Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026 – 2028

Sottosezione 3.4 "Piano formativo del personale"

(art. 4 c. 1 lett. c 4) del DM 30/6/2022 n. 132)

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla cittadinanza.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il 14 gennaio 2025, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato la nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano. Il documento si inserisce nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (28 novembre 2023).

Nella direttiva, si richiama l'obbligatorietà, per tutte le amministrazioni, della formazione in materia di:

a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4);

b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37);

c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5);

d) etica, trasparenza e integrità;

e) contratti pubblici;

f) lavoro agile;

g) pianificazione strategica.

In merito alla pianificazione strategica si evidenzia che i comuni sotto i 15.000 abitanti possono presentare progetti che siano coerenti con le missioni del PNRR e in tal caso si

attivano per effettuare il controllo strategico. Lo stesso risulta obbligatorio per i soli enti aventi popolazione superiore al 15.000 abitanti come previsto dall'art. 147-ter del TUEL e comporta delle criticità attuative anche a causa della continua evoluzione normativa nazionale.

Come evidenziato nella predetta direttiva, la strategia di crescita e sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche può essere declinata attorno alle seguenti **aree di competenza**, comuni a tutte le amministrazioni:

a) **le competenze di leadership e le soft skill**, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;

b) **le competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR;

c) l**e competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alla trasparenza e integrità**.

Il Comune di Ponzano Veneto è registrato sulla piattaforma "Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" messa a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della funzione pubblica ed ha abilitato tutti i dipendenti alla fruizione dei corsi.

Il Comune fruisce costantemente dell'offerta formativa del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, dal 2025 con la formula "All you can learn". La quota associativa corrisposta è infatti comprensiva di tutta la formazione del Centro Studi: circa cento appuntamenti senza limiti di fruibilità nel numero di iscritti o nel numero di corsi frequentati.

Inoltre dall'anno 2026, il Comune, essendosi associato ad ANCI Veneto, ha accesso alla formazione fornita con oltre sessanta incontri formativi gratuiti rivolti ai dipendenti, sulle tematiche di maggior interesse.

Infine il Comune utilizza risorse proprie per ricorrere all'offerta formativa di mercato o erogata da soggetti istituzionali e ovviamente intercetta iniziative di formazione gratuita organizzate da Enti come la Provincia, la Regione Veneto, ecc.

Le modalità di erogazione della formazione vanno dall'apprendimento autonomo, alla formazione in presenza, ai webinar, alla partecipazione a seminari, ecc.

Per il triennio 2026 – 2028, l'obiettivo è quello di raggiungere il numero di ore di formazione pro-capite annue, non inferiore a 40.

Nel Piano della Performance 2026 – 2028, allegato 1 del PIAO, è stato inserito l'obiettivo trasversale a tutte le Aree, della partecipazione di ogni singolo dipendente ai corsi di formazione per almeno n. 40 ore annuali.

Il Segretario Comunale promuove interventi formativi presso i Responsabili di Area e ne monitora la fruizione. A loro volta i Responsabili di Area promuovono e attuano presso il personale assegnato gli interventi formativi, ne monitorano la fruizione ed operano per rendere compatibile la formazione del personale con l'attività lavorativa. Ciascun Responsabile di Area deve verificare l'assolvimento dell'obbligo da parte dei dipendenti dell'Area.

PIANO FORMATIVO 2026-2028

Ambito formativo	Dipendenti partecipanti	Tipo di corso e finalità	2026	2027	2028
Anticorruzione e trasparenza	Tutti	Corsi tenuti da esperti della materia volti ad accrescere la conoscenza della normativa e l'aggiornamento continuo	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12
Privacy e trattamento dei dati	Tutti	Corsi tenuti da esperti della materia volti ad accrescere la conoscenza della normativa e l'aggiornamento continuo	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12
Transizione al digitale e intelligenza artificiale	Tutti	Corsi tenuti da esperti della materia volti ad accrescere la conoscenza della normativa	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12

Rispetto, parità di genere e benessere lavorativo	Tutti	Corsi tenuti da esperti sui temi della prevenzione contro ogni forma di discriminazione e del miglioramento delle relazioni professionali			Da attuarsi entro il 31.12
	Tutti	Corso “La cultura del rispetto” sulla piattaforma Syllabus	Da avviarsi entro il 31.12.26	Da completarsi entro il 31.12.27	
	Membri del CUG	Corso “In prima linea contro ogni discriminazione” sulla piattaforma Syllabus	Da attuarsi entro il 31.12.26		
Soft skills e comunicazione	Tutti	Corso “Soft skills e competenze trasversali del dipendente pubblico”	Da attuarsi entro il 31.12		
Codice dei contratti	Tutti i dipendenti coinvolti nell'acquisizione di beni, servizi e lavori	Corsi finalizzati alla conoscenza dettagliata della normativa e aggiornamento costante	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12
Formazione e aggiornamento in materia sicurezza sul lavoro	Tutti i dipendenti, in base al ruolo ricoperto	Corsi svolti da personale specializzato, in ottemperanza alla normativa vigente e a tutela della sicurezza e salute dei dipendenti e dell’utenza	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12
Transizione ecologica e comportamenti individuali e collettivi sui valori della sostenibilità ambientale	Tutti	Corsi tenuti da esperti della materia volti ad accrescere la conoscenza della normativa	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12

Aggiornamento su particolari tematiche di natura amministrativa e transizione amministrativa	Tutti	Corsi tenuti da esperti della materia volti ad accrescere la conoscenza della normativa e l'aggiornamento continuo	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12
Aggiornamento nelle materie di competenza specifica di ciascun ufficio	Tutti	Corsi finalizzati alla conoscenza dettagliata della normativa di settore e aggiornamento costante	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12	Da attuarsi entro il 31.12