COMUNE DI PONZANO VENETO

prot.6978/2026

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA 5^ ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI

SCADENZA: 15 MAGGIO 2026 ore 12.00

In esecuzione della propria determinazione n. del 2026 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

Richiamato il punto 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale del piano integrato di attività e organizzazione (p.i.a.o.) 2026 - 2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 26.03.2026;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto c**on profilo professionale Funzionario Amministrativo-Contabile - area dei Funzionari ed elevata qualificazione -** da inserire presso l'Area 5^ Economico-Finanziario-Tributi.;

RISERVE
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, **con il presente concorso si applica la riserva a favore dei volontari delle forze armate.**

Ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023 n.44, art.1, comma 9-bis, con il presente concorso *si determina una frazione di riserva* che si cumulerà con altri concorsi del Comune di Ponzano Veneto per determinare la riserva a favore dei volontari del servizio civile universale.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili; il posto messo a concorso *non è* oggetto di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999;

Verificata, ai sensi del DPR 82/2023, la parità di genere dei posti messi a concorso, la cui rappresentatività al 31.12.2025 è del 43% per i maschi e del 57% per le femmine; verificato che il delta del 14 % risulta inferiore al 30% e pertanto non si applica alcun titolo di preferenza.

Trattamento economico
Il trattamento economico annuo, di cui al **CCNL 23.02.2026** a cui si rinvia, è costituito da:

- Stipendio iniziale;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Descrizione del profilo e mansioni

Il profilo professionale di Funzionario contabile per il lavoro è ascrivibile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'allegato A - Declaratorie del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali risultano le seguenti:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza. [...]"

Il Funzionario contabile, in particolare, è addetto a compiti complessi e specialistici in ambito contabile, caratterizzati da un elevato grado di discrezionalità e responsabilità, con funzioni di coordinamento rispetto alle attività di altri profili e di presidio della regolarità dell'andamento economico-finanziario dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano le mansioni che il profilo selezionato sarà chiamato a svolgere:

- si occupa di istruzione, predisposizione e redazione degli strumenti della programmazione economica e di atti e documenti di natura economico – finanziaria e contabile di complessità medio-alta;
- presidia l'attività di programmazione economica, analisi costi/benefici, contabilità pubblica, controllo di gestione, gestione del bilancio e dei tributi, analisi dei costi e della produttività, istruttoria in materia tributaria, predisposizione di atti contabili e inventari e di rendicontazione;
- supervisiona la revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario;
- predispone i bilanci dell'Ente e gli ulteriori documenti necessari per la regolarità dell'assetto economico-finanziario e coordina l'attività di formazione e definizione del budget e del consuntivo;
- monitora gli effetti della gestione finanziaria sugli equilibri di bilancio, proponendo l'attivazione di eventuali misure correttive durante o al termine dell'esercizio finanziario;
- indirizzi, relazioni, controlli relativi alle partecipate;
- monitora l'efficacia e l'efficienza dei servizi attraverso la rilevazione dei costi sostenuti da ciascun centro di costo;
- redige pareri e svolge attività di consulenza interna per la corretta gestione finanziaria e contabile;
- problem solving in contesti complessi e ad elevato carattere di discrezionalità amministrativa;
- gestione di gruppo, favorendo l'inclusione e il continuo aggiornamento di tutti i collaboratori;

ART. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal "Regolamento comunale delle procedure di concorsi, selezione e accesso all'impiego" attualmente vigente, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");

siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

2. **età non inferiore agli anni 18 e non essere in quiescenza;**

3. **godere dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. **non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

6. **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

7. **essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

8. **titolo di studio fra quelli indicati di seguito:**

   a) diplomi di laurea del vecchio ordinamento (ante d.m. 509/1999) in Giurisprudenza, Economia e commercio, Economia aziendale e diplomi di laurea a essi equipollenti;

   b) una delle lauree specialistiche o magistrali ex d.m. 509/1999 e ex d.m. 270/2004, equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 ai diplomi di laurea di cui al punto a);

   c) lauree triennali delle seguenti classi: 31 Scienze giuridiche (d.m. 509/1999), 2 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 509/1999), L-14 Scienze dei servizi giuridici (d.m. 270/2004); 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 509/1999), L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (d.m. 270/2004), 28 Scienze economiche (d.m. 509/1999), L-33 Scienze economiche (d.m. 270/2004);

   d) uno dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della L. n. 341/1990, equiparati ai sensi del decreto interministeriale 11/11/2011 alle lauree triennali di cui al punto c).

oppure altro titolo di studio equipollente o equiparato dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce.
I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso istituti della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per

la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Modalità e termine
Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (https://www.inpa.gov.it/) e all'Albo pretorio online e nel sito internet del Comune di Ponzano Veneto nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi Concorso;

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA e compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il giorno 15 MAGGIO 2026 alle ore 12.00, tramite il portale del Reclutamento inPA.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12,00 del termine indicato.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza
Il Candidato dovrà:

- **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

- **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
- **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento del contributo di ammissione.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

- **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

- **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di ammissione pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Ponzano Veneto seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito https://www.comune.ponzanoveneto.tv.it/ in Home page cliccare sul riquadro PAGAMENTI SPONTANEI (riquadro in basso a destra della home page)
- successivamente selezionare il riquadro "VARIE" sotto servizio di pagamenti spontanei
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Descrizione causale: *Tassa Concorso Funzionario Amm Cont.*
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.
L'allegato dovrà essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

In caso di malfunzionamento accertato del "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, l'ente comunicherà l'eventuale proroga della scadenza per la presentazione delle domande pari al corrispondente periodo di malfunzionamento.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

Cause di esclusione dal concorso e regolarizzazione delle domande
L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso**"Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo** www.InPA.gov.it**,**
La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame o ad una eventuale preselezione è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Allegati
Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore a 80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. .

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'omissione del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Ammissione
L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area 5^ Economico-Finanziaria-Tributi e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Comune di Ponzano Veneto.

Calendario delle prove d'esame
Le sedi e le date di svolgimento della prova scritta e della prova orale e dell'eventuale preselezione saranno comunicate almeno 15 giorni prima del loro svolgimento, esclusivamente attraverso il **"Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo** www.InPA.gov.it**, e** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Comune di Ponzano Veneto e nel seguente link istituzionale https://www.comune.ponzanoveneto.tv.it -Amministrazione Trasparente -nella sottosezione Bandi di concorsi.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto - Amministrazione Trasparente -nella sottosezione Bandi di concorsi.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Ponzano Veneto nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame o ad una eventuale preselezione è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Valutazione
La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:
- prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Per lo svolgimento delle prove l'ente potrà avvalersi del supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

ART. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Preselezione
Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30 l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame del concorso.
Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio .
In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, si provvederà ad ammettere tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.
In ogni caso il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune di Ponzano Veneto (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
La prova preselettiva consistente in un test da risolvere composto da domande a risposta multipla di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo;

La definizione del punteggio attribuito verrà esplicitato in occasione della comunicazione della data della prova di preselezione.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati che ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della Legge 5/02/1992, n. 104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.
Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sranno ammessi alle successive prove concorsuali i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.
Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

Per lo svolgimento della preselezione l'ente potrà avvalersi del supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

ART.7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze del candidato, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e attitudinali, **si svolgeranno in presenza** e sono così stabilite:

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorica pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000, parte II, Ordinamento finanziario e contabile, al D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e relativi allegati;
- Legge 07/08/1990 n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D.lgs. 33/2013);
- Disciplina dei tributi locali e delle entrate patrimoniali, in particolare: IMU, Imposta di soggiorno, Canone unico patrimoniale, Canone mercatale;
- Nozioni in materia di:
    - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. (D.lgs 165/01), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici e codice di comportamento dei dipendenti;
    - legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione (L. 190/2012);
    - legislazione in materia di Tutela dei Dati Personali (D.lgs 196/2003 e GDPR 679/2016;
    - Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023), con riguardo in particolare alle forniture e ai servizi per importi sotto soglia;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Contrattazione collettiva degli enti locali;
- Conoscenza generica della lingua inglese;
- Conoscenza generica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

prova scritta teorico pratica: la prova potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o una parte pratica che consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione o illustrazione di un documento e/o di un atto amministrativo.
punteggio massimo attribuibile 30/30.

prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame.
punteggio massimo attribuibile 30/30

Ai sensi degli artt. 2 e 3 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
L'adozione della/e suddetta/e misura/e sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria allegata alla domanda di partecipazione.

La prova scritta e la preselezione saranno svolte con l'utilizzo di strumenti informatici/ digitali.

In sede di prova orale saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche, qualora non siano già state verificate durante la prova scritta teorico pratica, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi open office più diffusi.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Per lo svolgimento delle prove l'ente potrà avvalersi del supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:
- per **la preselezione** (eventuale) e per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni
Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

ART. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area 5^, unitamente agli atti della selezione.
Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Settore Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.
Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.
La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.
La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire**.**

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.
Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno dare comunicazione preventiva all'amministrazione almeno 10 giorni prima della prova, corredata da idonea documentazione comprovante il proprio stato, al fine di permettere all'ente di mettere in atto le necessarie specifiche misure organizzative al fine di assicurare la partecipazione alle prove.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Ponzano Veneto da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Area 5^ Economico-Finanziari-Tributi del Comune di Ponzano Veneto per le finalità relative allo

svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui all'art.15 e seguenti, l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy del Comune di Ponzano Veneto

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; il Comune si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'ente si riserva inoltre, di non procedere all'assunzione in casi di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale. L'Ente si riserva in ogni caso di non procedere a nessuna assunzione.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e alle ulteriori vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Ponzano Veneto.
Il presente bando è pubblicato nel portale unico per il reclutamento nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Ponzano Veneto e sul sito web dell'ente all'indirizzo https://www.comune.ponzanoveneto.tv.it – Sezione amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.
In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:
-la ricevuta di ricezione della domanda è da considerarsi istanza di avvio al procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà ulteriori comunicazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
-il procedimento concorsuale si concluderà entro massimo 180 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, salvo imprevisti o eventuale periodo di sospensione nei termini previsto da disposizioni di legge;
-la tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto da presentare entro 60 giorni dalla data della notificazione, comunicazione o piena conoscenza del fatto contro cui ci si oppone;

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area 5^
Per informazioni:
Ufficio Personale 0422960306 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Ponzano Veneto, Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile Area 5^
Callegari rag. Lorenzo
(atto sottoscritto digitalmente)