



Comune di Ponzano Veneto

Provincia di Treviso

Segretario Generale

cap 31050 - via G.B. Cicogna s.n. tel. 0422.960320

pec comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it | codice fiscale 00517500260

Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025 - 2027

Monitoraggio dell'attuazione delle misure della sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”

Verbale del 18 novembre 2025

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

avvia il monitoraggio dell'attuazione e dell'idoneità delle misure programmate nella sottosezione 2.3.5 “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano integrato di attività ed organizzazione 2025 – 2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25/03/2025 tempestivamente rispetto alle prescrizioni imposte dalla normativa nazionale.

- ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA ALLEGATO 2.3.5 AREA O Progressivi 106 e 107

MISURA GENERALE -

La trasparenza è attuata, in primo luogo, attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati e delle informazioni elencate dalla legge, sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e smi. (cd. Codice della Trasparenza). Le pubblicazioni sono il più accurate possibile e riferite a tutte le unità organizzative dell'Ente, garantendo il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La trasparenza è inoltre garantita consentendo a chiunque e rapidamente l'esercizio dell'accesso civico. Del diritto all'accesso civico è stata data ampia informazione sul sito istituzionale dell'ente. A norma del d.lgs. 33/2013, in “Amministrazione trasparente” sono pubblicati:

- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico;
- il nominativo del responsabile della trasparenza, al quale presentare la richiesta di accesso civico.

- Si sono applicate le nuove prescrizioni stabilite da Anac con la propria deliberazione Delibera n. 495 del 25 settembre 2024 con cui si approvavano 3 nuovi schemi di pubblicazione di informazioni ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto. In particolare i tre schemi si riferiscono a Utilizzo delle risorse pubbliche (Articolo 4-bis), Organizzazione (Articolo 13), Controlli su attività e organizzazione (Articolo 31).

I dipendenti sono formati su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico, nonché sulle differenze rispetto al diritto di accesso documentale di cui alla legge 241/1990.

Nella sottosezione Atri contenuti - Accesso Civico è pubblicato il Registro delle domande di accesso civico generalizzato, aggiornato ogni sei mesi a cura dell'Ufficio Segreteria.

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del d.lgs. 165/2001 e del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 10/08/2023.

Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sottosezione "Bandi di Concorso".

Il sistema di trasparenza risulta sufficientemente adeguato come risulta da una verifica attuata con l'intelligenza artificiale messa a disposizione da apposito software dell'Anac.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi

-CODICE DI COMPORTAMENTO – Allegato 2.3.5 - TUTTE LE AREE

MISURA GENERALE

L'ente è dotato di Codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26.01.2024.

Con l'entrata in vigore delle modifiche al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, adottate con DPR n. 81/2023, si rende necessaria una revisione e un adeguamento del regolamento predetto, tenendo conto anche dei contenuti della deliberazione ANAC n. 177/2020 "Linee guida in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche".

Il Codice di comportamento è stato reso pubblico mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Il suo aggiornamento è stato trasmesso ai dipendenti subito dopo la sua adozione nel 2024.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: il procedimento di aggiornamento del Codice di comportamento, normato dall'art. 54 del d.lgs. 165/2001, è stato concluso.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi. Tuttavia si segnala casi di sottrazione di beni patrimoniali da parte di terzi. IL responsabile anticorruzione con propria comunicazione del 27.05.2025 prot. n. ha richiamato tutti i dipendenti comuni al rispetto del codice di comportamento nazionale di cui al D.Lgs. n. 620/2013 e successive modificazioni e a una maggior vigilanza sulla custodia dei beni e a un sistema di responsabilità condivisa anche al fine di migliorare il benessere lavorativo.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi. Tuttavia si ritiene opportuna una maggiore formazione dei dipendenti sul tema dell'etica.

CONFLITTO DI INTERESSI – Allegato 2.3.5 – AREA B CONTRATTI PUBBLICI progressivo 3 - AREA C PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEL DESTINATARIO progressivo 35 e 36 - AREA I - GOVERNO DEL TERRITORIO progressivo 65

MISURA GENERALE

Premesso che l'ente applica con puntualità la disciplina di cui agli artt. 53 d.lgs. 165/2001 e 60 DPR 3/1957, allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT:

- acquisisce e conserva le dichiarazioni dei dipendenti, di insussistenza di conflitti di interessi, di cui all'art. 6 DPR 2013;
- monitora la situazione, attraverso l'aggiornamento delle dichiarazioni, con cadenza periodica;
- rammenta, con cadenza periodica, a tutti i dipendenti di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate.

Il RPCT è l'organo designato a ricevere e valutare, di concerto con il dirigente/funziionario al vertice dell'ufficio cui appartiene il dichiarante, eventuali situazioni di conflitto di interessi dichiarate dal personale.

Il RPCT è l'organo designato a ricevere e valutare le dichiarazioni di conflitto rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi e politici, dai consulenti o dalle altre posizioni della struttura organizzativa.

L'eventuale situazione di conflitto di interesse che riguardasse il RPCT è valutata dall'organo di vertice amministrativo.

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata con la informativa via mail nel mese di settembre 2025 a tutti i responsabili di area con l'invito di segnalare eventuali situazioni di conflitti propri o dei propri collaboratori. Si è avuto riscontro negativo.

IDONEITA': la misura è obbligatoria, quindi idonea.

FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE - Allegato 2.3.5 - TUTTE LE AREE

MISURA GENERALE

PROGRAMMAZIONE: il procedimento deve essere attuato e concluso, con la somministrazione della formazione ai dipendenti selezionati, entro il mese di novembre 2025 _.

Il responsabile della prevenzione della corruzione, ha individuato quale soggetto cui affidare il servizio di formazione anticorruzione il sito <https://formazione.transizionedigitale.it/> dove è presente un corso sull'etica dei dipendenti pubblici della durata di due ore con test di autovalutazione e rilascio di idoneo attestato di frequenza.

La misura è stata realizzata senza spese per il Comune.

Contenuti formativi

MONITORAGGIO:

ATTUAZIONE: la misura è stata attuata nel mese di novembre 2025.

IDONEITA': la misura è ritenuta idonea a prevenire e contrastare fenomeni corruttivi.

Valutazione complessiva del sistema

Ad oggi, il sottoscritto Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza non ha ricevuto segnalazioni di fenomeni corruttivi attraverso il sistema di whistleblowing, né attraverso altri canali; inoltre, non ha registrato episodi evidenti di corruzione.

Tuttavia vi sono delle raccomandazioni da fare in merito al rifornimento carburante che il Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza ha più volte raccomandato che vengano acquistate delle fuel card anziché buoni benzina oggetto di furti.

Non risulta che l'ente sia oggetto di indagini da parte delle Magistrature competenti. Pertanto, le misure attuate attraverso il piano anticorruzione sono appaiono adeguate. Per dare maggior efficacia alle stesse

Copia del presente verbale verrà trasmessa ai Responsabili di Area, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Sindaco.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per
la trasparenza

Dott. Ersilio Reffo

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.