



COMUNE DI PONZANO VENETO

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA ANNO 2024

Relazione e ricognizione

Si ribadiscono, come già fatto per il 2023, gli aspetti legati all'adempimento previsto dall'articolo 30 del D. lgs. n. 201/2022, recante "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" per i Comuni o eventuali loro forme associative con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le Città metropolitane, le Province e gli altri enti competenti, di cui si dirà in seguito, dovrà essere posto in essere entro il 31 dicembre 2024.

Inquadramento normativo

L'articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede che:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto." Dunque, la disposizione prevede una "ricognizione periodica", della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 20.

Ambito soggettivo

I soggetti tenuti alla ricognizione sono i Comuni, o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Il riferimento ai "servizi affidati" va interpretato nel senso che la ricognizione riguarda solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

Alti sensi del comma 1 dell'articolo 30, "La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Riepilogando i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le loro forme associative, le Città metropolitane e le Province devono effettuare la ricognizione sui servizi pubblici locali a rete e non, di rilevanza economica, che hanno affidato, in base ai seguenti orientamenti interpretativi:

▮ la ricognizione va effettuata per tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati, anche se non siano stati già predisposti gli indicatori ex art. 7 o art. 8 del d.lgs. n. 201/2022 (la norma, infatti, richiede di compiere la ricognizione "tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9", ma non li considera propriamente essenziali, nel caso in cui non siano stati redatti);

▮ tali servizi possono essere stati affidati tramite concessione ovvero in appalto;

▮ vanno inclusi i servizi affidati in house e sopra soglia affidati senza gara.

Nel silenzio della norma, la competenza in merito all'approvazione dell'atto ricognitivo contenuto nella relazione di cui al secondo comma dell'articolo 30 de quo, posto che la norma richiama la contestualità di tale adempimento con l'approvazione dell'analisi annuale dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, sembra essere quella del Consiglio Comunale che è già competente su tale ultimo adempimento. Nel caso, infine, di servizi affidati a società in house la ricognizione in esame costituisce appendice della relazione di cui al TUSP.

Ambito oggettivo

Ricadono nell'ambito oggettivo i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica i servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022".

Nello specifico:

- ▯ impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- ▯ parcheggi;
- ▯ servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- ▯ luci votive;
- ▯ trasporto scolastico.

Esclusi i parcheggi per i quali non esiste nel territorio comunale un servizio a pagamento gli altri servizi sopra elencati formeranno oggetto di ricognizione è stato aggiunto il servizio di mensa scolastica perché anche in questo caso vi è una regolamentazione tariffaria da parte del Comune.

Una considerazione a chiarimento merita, poi, la preliminare catalogazione dei servizi effettuata dall'ANAC nel "Manuale utente - Trasparenza dei Servizi Pubblici Locali", pubblicato sul proprio portale, per l'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dalla nuova piattaforma della Trasparenza SPL. A tal proposito, appare difficile classificare come servizi pubblici locali alcuni dei servizi elencati da ANAC, quali ad esempio la riscossione dei tributi o i servizi amministrativi, che sono tipicamente servizi strumentali (come ormai acclarato dalla giurisprudenza: cfr. CDS, Sez. IV 5/03/2008 n. 2008 per la riscossione tributi).

Pubblicità e trasparenza della ricognizione

Ulteriori adempimenti riguardano la pubblicità e la trasparenza della ricognizione di cui all'articolo 30, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31 del d.lgs. n. 201/2022.

L'articolo 31, infatti, rubricato "Trasparenza nei servizi pubblici locali", prevede:

"1. Al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, gli enti locali redigono la deliberazione di cui all'articolo 10, comma 5, la relazione di cui all'articolo 14, comma 3, la deliberazione di cui all'articolo 17, comma 2 e la relazione di cui all'articolo 30, comma 2, tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.

2. Gli atti di cui al comma 1, i provvedimenti di affidamento di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e il contratto di servizio sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

3. I medesimi atti sono resi accessibili anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica attraverso il collegamento al luogo di prima pubblicazione di cui al comma 2.

4. Sulla piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC sono anche resi accessibili, secondo le modalità di cui al comma 3:

a) gli ulteriori dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica contenuti nella banca dati nazionale sui contratti pubblici;

b) le rilevazioni periodiche in materia di trasporto pubblico locale pubblicate dall'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

c) gli atti e gli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, nonché, ove disponibili, le informazioni sugli effettivi livelli di qualità conseguiti dai gestori pubblicati dalle autorità di settore sui propri siti istituzionali.

5. Gli atti e i dati di cui al presente articolo sono resi disponibili dall'ente che li produce in conformità a quanto previsto dall'articolo 50 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

6. Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente".

La norma in questione disciplina, quindi, gli obblighi di trasparenza posti a carico degli enti locali in relazione agli atti e ai dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, prevedendo un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL".

Gli enti locali, le amministrazioni statali, le Regioni e le Autorità di regolazione hanno accesso alla piattaforma dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, anche al fine di esercitare i poteri di verifica e monitoraggio rispettivamente attribuiti dalla normativa vigente.

La ricognizione deve essere dunque pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», già reso operativo dalla medesima Autorità.

Elementi per la ricognizione

L' articolo 30 prevede di misurare "il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti".

La ricognizione riguarda soltanto i servizi pubblici locali di rilevanza economica e ne sono quindi esclusi i servizi privi di rilevanza economica e quelli strumentali. Date le incertezze normative e giurisprudenziali è opportuno che il Comune puntualizzi quale ritiene siano i servizi pubblici locali a rilevanza economica che sono stati oggetto di esternalizzazione e che dia una motivazione sintetica della scelta adottata.

Di seguito una scheda riepilogativa per i seguenti servizi:

Per le cosiddette utilities: servizi rifiuti e servizio idrico integrato si provvede mediante gli affidamenti in house providing. Si precisa che per quanto attiene questi due servizi provvederà agli obblighi dettati dalla normativa direttamente il Consiglio di Bacino Priula e l'Autorità d'ambito territoriale ottimale Veneto Orientale (vedasi, in riferimento al secondo capoverso dell'ambito soggettivo cui alla presente relazione, le note AATO – servizio idrico- prot. n- 11666 del 13.11.2023 e nota Consiglio di Bacino Priula – servizio rifiuti- prot. n- 11602 del 10.11.2023). Il Comune di Ponzano Veneto non gestisce servizi di trasporto pubblico locale.

Per gli altri servizi pubblici locali: si provvede a compilare la scheda per Impianti sportivi, servizi cimiteriali (attraverso la società partecipata indirettamente Contarina spa) e Trasporti scolastici e lampade votive. I servizi di parcheggi a rilevanza economica nel comune di Ponzano Veneto non sono contemplati.

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori (siano essi, in house, in appalto, in concessione ovvero con altra forma di esternalizzazione).

LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

L'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio intesa come rispetto agli obblighi contrattuali previsti;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Ponzano Veneto, distinguendo in base: alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale sulla scorta della guida ANCI n.46 del 13.11.2023 e del suo aggiornamento avvenuto con il quaderno operativo n° 53 del novembre 2024 avente ad oggetto "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del D.Lgs. N° 201/2022".

TABELLA 1 – ELENCO SERVIZI PUBBLICI A RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO

N. prog.	SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA
1	Uso e gestione di Pala Cicogna	Convenzione con ASD Ponzano Veneto Polisportiva	SI	NO	SI

Allegato A

2	Uso e gestione degli impianti sportivi Bepi Pizzolon	Convenzione con ASD Unione Sportiva Ponzano Calcio	SI	NO	SI
3	Uso e gestione campo baseball	Convenzione con ASD Ponzano Baseball	SI	NO	SI
4	Servizi cimiteriali comunali gestione dei cimiteri	Appalto affidato a Contarina Spa di Spresiano (TV)	SI	NO	SI
5	Trasporto Scolastico	Appalto affidato a Bonaventura Express Srl di Morgano (TV)	SI	NO	SI
6	Illuminazione votiva	Convenzione con la Elettrotecnica C.Lux Srl di Ponte nelle Alpi (BL)	SI	NO	SI
7	Refezione scolastica	Appalto affidato a Felsinea Srl di Calderara di Reno (BO)	SI	NO	SI

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 COMUNE DI PONZANO VENETO (TV)
Situazione gestionale servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 d.lgs. n. 201/2022
RICOGNIZIONE PERIODICA Anno 2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Si indica la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti con riferimento ai servizi elencati nella tabella sopra riportata.

- 1 NATURA SPORTIVA/RICREATIVA: concessione uso e gestione del Pala Cicogna in Ponzano Veneto
- 2 NATURA SPORTIVA/RICREATIVA: concessione uso e gestione degli impianti sportivi comunali Bepi Pizzolon siti in Ponzano Veneto
- 3 NATURA SPORTIVA/RICREATIVA: concessione uso e gestione campo baseball
- 4 NATURA SANITARIA/CIMITERIALIE servizi cimiteriali comunali gestione dei loculi dei cimiteri, esumazione ed estumulazione
- 5 NATURA TRASPORTI: servizi trasporto scolastico
- 6 NATURA SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA: servizio illuminazione votiva gestito in forma privata
- 7 NATURA di RISTORAZIONE e preparazione pasti

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

X L'oggetto (sintetica descrizione del servizio);

- 1 Convenzione uso e gestione degli impianti sportivi comunali Pala Cicogna
- 2 Convenzione uso e gestione degli impianti sportivi comunali Bepi Pizzolon
- 3 Convenzione uso e gestione campo da baseball
- 4 Convenzione con concessione servizi cimiteriali comunali gestione dei loculi dei cimiteri, esumazione ed estumulazione
- 5 Affidamento con appalto servizio trasporto
- 6 Convenzione
- 7 Affidamento con appalto

X data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

- 1 dal 31-12- 2015 al 31-12-2025
- 2 dal 30-12- 2015 al 30-12-2025
- 3 dal 01-07- 2021 al 30-06- 2024 del. G.C. n. 85 prorogato al 30.06.2025
- 4 dal 01-01- 2019 al 31-12-2029
- 5 3 anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027)
- 6 dal 25.03.2005 al 25.03.2029

7 dal 01.10.2023 al 31.08.2026

X valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

- 1 canone annuo 15.000,00 € (quindicimila euro) + 3.000 euro di corrispettivo oltre IVA
2. canone annuo 35.000,00 € (trentacinquemila euro) + 14.865 euro di corrispettivo oltre IVA
- 3 canone annuo € 10.000 € (diecimila euro) + 2.500 euro di corrispettivo
4. canone annuo € 65.100,00 (sessantacinquemilacento euro) aggiornabili e rivalutabili ISTAT del. CC. 59 del 21.12.2018 premesse
- 5 . scheda trasporto scolastico € 96.995,00 IVA esclusa al 10%
6. il gestore applica all'utenza il canone annuale di € 12,86 + iva e contributo allacciamento € 9,43 + iva
- 7 spesa annua di € 58.000 di compartecipazione del Comune al servizio di mensa scolastica

X criteri tariffari;

- 1 Valori tariffari per i cittadini concordati con l'Ente concedente e approvati in allegato delibera G.C. n. 163 del 26,09,2023 e variano da un minimo orario di € 12,00 a 220,00
- 2 Per lo stadio Bepi Pizzolon i valori tariffari sono stati approvati con delibera G.C. n. 164 del 26.09.2023
- 3 Per il campo da baseball i valori tariffari sono stati stabiliti con delibera di G.C. n. 202 del 30.09.2010
- 4 Valori tariffari per i cittadini concordati con l'Ente concedente stabiliti con del. G.C. n. 66 del 13.05.2021
- 5 Le tariffe del servizio, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22.12.2017 sono rimasti inalterati
- 6 Valori tariffari stabiliti dal gestore e di cui il Comune prende atto. Ultimo aggiornamento con G.C. n. 10 del 16.01.2024
- 7 i valori tariffari sono stati stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 08.08.2023 per l'anno scolastico 2023/2024 e successivamente aggiornati con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 06.08.2024 per l'anno scolastico 2024/2025

X principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- 1 ispezioni periodiche, relazione annuale stato degli impianti, deposito bilancio consuntivo gestione
- 2 ispezioni periodiche, relazione annuale stato degli impianti, deposito bilancio consuntivo gestione
- 3 ispezioni periodiche, relazione annuale stato degli impianti, deposito bilancio consuntivo gestione
- 4 Valore da concessione
- 5 Valore da appalto di gara
- 6 tariffa adeguata a prezzo di mercato
- 7 Valore da appalto di gara

X eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);

- 1 ENTRATA 0,00 USCITA - € 15.000,00 (quindicimila euro) + 3.000 euro di corrispettivo oltre IVA 22%
- 2 ENTRATA 0,00 USCITA - € 35.000,00 (trentacinquemila euro) + 14.865 euro di corrispettivo oltre IVA 22%
- 3 ENTRATA 0,00 USCITA - € 10.000,00 (diecimila euro) + 2.500 euro di corrispettivo oltre IVA 22%
4. ENTRATA 0,00 USCITA - € 65.100,00 rivalutabili
- 5 ENTRATA 0,00 USCITA - € 145.183,00
- 6 non vi sono entrate e uscite per l'Ente per il servizio considerato.
- 7 ENTRATA 0,00 USCITA - € 58.000,00 comprensivi spese accessorie mensa

X obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Il target è quello stabilito nell'atto di gara o concessione. In assenza di un benchmarking per singolo servizio si è proceduto ad integrare i criteri di soddisfazione ricercando le qualificazioni di qualità ISO.

- 1 Attività sportiva - le tariffe sono approvate dal Comune in accordo con il gestore per rendere il servizio + accessibile
- 2 Attività sportiva - le tariffe sono approvate dal Comune in accordo con il gestore per rendere il servizio + accessibile
- 3 Attività sportiva - le tariffe sono approvate dal Comune in accordo con il gestore per rendere il servizio + accessibile

- 4 Igiene pubblica - Contarina è un'azienda certificata ISO 9001 per la Qualità e ISO 45001 sui Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro. Inoltre l'azienda ha ottenuto la certificazione volontaria ISO 14001 del proprio Sistema di gestione ambientale, finalizzato a controllare sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie attività con l'obiettivo di migliorare costantemente le proprie prestazioni ambientali.
- 5 Trasporto scolastico - le tariffe sono stabilite con gara ad evidenza pubblica nell'anno 2024 per il contenimento dei costi contenimento. Certificazione ISO 9000:2015 che l'azienda mantiene da oltre 15 anni con visite ispettive annuali e frequenti aggiornamenti. Oggi la certificazione di qualità è stata integrata da quelle sulla Sicurezza ISO 45000:2018, Ambientale ISO 14001:2015 e sulla Sicurezza stradale ISO 39001:2016.
- 6 Illuminazione votiva Dal 2000 la società mantiene le certificazioni del Sistema Qualità ISO 9001:2008 e della qualificazione SOA OS30 cat.II.
- 7 Refezione scolastica - le tariffe sono stabilite con gara ad evidenza pubblica svoltasi nel 2023 per il contenimento dei costi. La ditta Felsinea Srl è dotata tra l'altro delle seguenti certificazioni di servizio di qualità: PAS 24000:2022 sistema di gestione sociale · ISO 26000 Principi etici · RATING DI LEGALITÀ · ISO 22000:2018 Certificazione della sicurezza alimentare · ISO 9001:2015 · UNI EN ISO 22005:2008 sistema di rintracciabilità delle filiere agro alimentari · EN ISO 50001:2018 Sistema di Gestione dell'energia · ISO 14001:2015 sistema di Gestione Ambientale ISO 45001:2018 Sistema di gestione per la salute e la sicurezza del lavoro Sa 80001:2014 Sistema di Gestione secondo la responsabilità dell'impresa.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ☒ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ☒ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- ☒ dati identificativi;

- 1 A.S.D. Polisportiva Piazzale dei Dogi 1 Ponzano Veneto (TV) C.F. 94120450250 P.IVA 0423103065
- 2 A.S.D. Unione Sportiva Calcio via Del Bellato 2 Ponzano Calcio Ponzano Veneto (TV) C.F.02132370269
- 3 A.S.D. Baseball Ponzano Ponzano Veneto (TV) C.F. 017616000269
- 4 CONTARINA SPA via Vittorio Veneto 6 - Spresiano (TV) C.F. e Partita IVA: 02196020263
- 5 BONAVENTURA EXPRESS Srl via Sant'Ambrogio 36 Morgano (TV) C.F. e Partita IVA 02475260267
- 6 ELETTRATECNICA C.LUX Srl Rione S. Caterina, 28/A di Ponte nelle Alpi (BL) C.F. 00793560251
- 7 FELSINEA RISTORAZIONE S.R.L. via Danilo Gazzani 16 di Calderara di Reno (BO) C.F. 00833930373 e P.IVA 005243411203

- ☒ oggetto sociale del gestore del servizio:

1. promozione attività sportive
2. promozione attività sportive
3. promozione attività sportive
4. Oggetto principale: gestione smaltimento rifiuti. Fra le altre attività sociali vi è la manutenzione delle aree e degli impianti dei cimiteri, la progettazione, la costruzione e la gestione di cimiteri, di tombe, di loculi di manufatti e di impianti di cremazione ed in genere l'esecuzione di servizi cimiteriali.
5. attività di trasporto passeggeri in pullman. Trasporto scolastico
6. progettazione, costruzione, manutenzione, riqualificazione e gestione di impianti elettrici di illuminazione votiva nei cimiteri comunali.
7. servizi di gestione mense aziendali e preparazione di buoni pasto da asporto.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

☒ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio (12.988 residenti al 31-12-2022);

1 Valori tariffari per i cittadini concordati con l'Ente concedente e approvati in allegato delibera G.C. n. 163 del 26.09.2023 e variano da un minimo orario di € 12,00 a 220,00

2 Per lo stadio Bepi Pizzolon i valori tariffari sono stati approvati con delibera G.C. n. 164 del 26.09.2023

3 Per il campo da baseball i valori tariffari sono stati stabiliti con delibera di G.C. n. 202 del 30.09.2010

4 Valori tariffari per i cittadini concordati con il Comune stabiliti con delibera n. 66 del 13.05.2021

5 Valore tariffario stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22.12.2017

6 Valori tariffari stabiliti dal gestore e di cui il Comune prende atto. Ultimo aggiornamento con G.C. n. 10 del 16.01.2024

7 Valori tariffari stabiliti con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 08.08.2023 per l'anno scolastico 2023/2024 e delibera di Giunta Comunale n. 133 del 06.08.2024 per l'anno scolastico 2024/2025

☐ Analisi dei costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti

I costi per i servizi 1- 2- 3 – sono quelli stabiliti dalla convenzione o atto amministrativo di affidamento.

Per il Servizio 4 costi di competenza del servizio Iva inclusa sono i seguenti:

anno 2022 € 51.254,95; anno 2023 € 97.930,50; anno 2024 (dati da pre consuntivo) € 97.935,00

dettaglio

SERVIZIO CIMITERIALE INTEGRATO

ENTRATE	CONSUNTIVO 2023
Voci di ricavo	Imponibile
Introiti da concessioni d'uso	€ 26.479,70
Introiti da servizi/operazioni cimiteriali	€ 22,532,59
TOTALE RICAVI (A)	€ 49.012,29
USCITE	CONSUNTIVO 2023
Voci di costo	Imponibile
Canone base annuo	€ 73.767,08
Servizi a domanda individuale	€ 23.347,89
Canoni per servizi aggiuntivi – servizio centralizzato per la custodia in sicurezza di urne e cassette ossa	€ 815,53
TOTALE COSTI (B)	€ 97.930,50
RISULTATO NETTO DI ESERCIZIO A - B	-€ 48,918,12

Servizio 5 Costi di competenza del servizio

Descrizione	Anno	Totale	Diretti	Indiretti
Costi di competenza del servizio	2022	€ 117.444,00	n.d.	n.d.
Costi di competenza del servizio	2023	€ 119.925,00	n.d.	n.d.
Costi di competenza del servizio	2024	€ 140.182,65	n.d.	n.d.

Descrizione	Anno	Numero utenti	Euro
Costo pro – capite per utente	2022	166	707,49
Costo pro – capite per utente	2023	199	602,64
Costo pro – capite per utente	2024	216	672,14

Per il servizio 6 il costo risulta non applicabile e non rilevato

Servizio 7 costi di competenza

Descrizione	Anno	Totale	Diretti	Indiretti
Costi di competenza del servizio	2022	€ 45.819,43	n.d.	n.d.
Costi di competenza del servizio	2023	€ 32.820,82	n.d.	n.d.
Costi di competenza del servizio	2024	€ 58.000,00	n.d.	n.d.

X ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;

1 servizio indivisibile non quantificabile

2 servizio indivisibile non quantificabile

3 servizio indivisibile non quantificabile

4 Servizio Cimiteriale - ricavi di competenza del servizio

anno 2022 € 60.653,10; anno 2023 € 49.012,29 anno 2024 (dati da pre consuntivo) € 64.000,00

ENTRATE	PRECONSUNTIVO 2024
Voci di ricavo	Imponibile
Introiti da concessioni d'uso	€ 43.000,00
Introiti da servizi/operazioni cimiteriali	€ 21.000,00
TOTALE RICAVI (A)	€ 64.000,00
USCITE	CONSUNTIVO 2023
Voci di costo	Imponibile
Canone base annuo	€ 77.086,02
Servizi a domanda individuale	€ 20.000,00
Canoni per servizi aggiuntivi – servizio centralizzato per la custodia in sicurezza di urne e cassette ossa	€ 848,97
TOTALE COSTI (B)	€ 97.934,99
RISULTATO NETTO DI ESERCIZIO A - B	-€ 33.934,99

5 Per il servizio trasporto scolastico i ricavi sono i seguenti:

Descrizione	Anno	Totale	Riscosso	Crediti
Ricavi di competenza del servizio	2022	€ 27.062,00	€ 25.046,00	€ 2.016,00
Ricavi di competenza del servizio	2023	€ 28.142,00	€ 24.400,80	€ 3.741,20
Ricavi di competenza del servizio	2024	€ 29.636,00	€ 28.272,00	€ 1.364,00

6 Ricavi Illuminazione votiva - per l'anno 2024 il ricavo stimabile della illuminazione votiva è di € 71.266 comprensivo contributo all'allacciamento.

7 Ricavi servizio mensa. Il servizio non prevede entrate per l'ente in quanto il servizio è stato completamente esternalizzato.

☐ situazione relativa all'equilibrio finanziario: I servizi sopra esaminati risultano essere complessivamente in equilibrio finanziario.

Di seguito si riportano due appendici di approfondimento per il servizio trasporto scolastico e per il servizio di refezione scolastica

APPENDICE TRASPORTO SCOLASTICO A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE di TRASPORTO SCOLASTICO

Natura e tipologia del servizio	Servizio trasporto scolastico
Caratteristiche tecniche ed economiche	Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, il Comune di Ponzano Veneto assicura il servizio di trasporto scolastico con le caratteristiche di

	seguito descritte. Il servizio ha natura di servizio pubblico essenziale, volto a garantire il primario diritto allo studio e la sostanziale uguaglianza tra gli studenti e consiste nella raccolta degli alunni alle fermate individuati, al loro accompagnamento a scuola ed al ritorno allo stesso punto di raccolta al termine delle lezioni. In ragione della complessa articolazione del servizio in esame, dovuta alla personalizzazione dei punti di partenza, calendari e orari, il servizio è attualmente esternalizzato in regime di appalto di servizi, dando atto che il Comune di Ponzano Veneto non dispone di risorse umane e strumentali adeguate (personale e automezzi dedicati) per la sua gestione. Il servizio è pertanto gestito in appalto dalla ditta Bonaventura Express S.r.l., azienda qualificata nel settore dei trasporti di persone, con veicoli adeguati per caratteristiche e capienza alle disposizioni di legge vigenti in materia ed al numero degli alunni iscritti e con personale autista in possesso delle richieste abilitazioni. Il servizio interessa le seguenti sedi scolastiche: • Scuola primaria "E. Gastaldo" Via Volpago Nord, 8/B - Località Campagna; • Scuola primaria "C. Galvan" Via Talponera, 54/A - Frazione Merlengo; • Scuola primaria "G.B. Cicogna" Via G.B. Cicogna, 50 - Frazione Paderno; • Scuola primaria "C. Dalla Toffola" Via Diritti dell'Infanzia, 2 - Frazione Ponzano; • Scuola secondaria di primo grado Paderno Via G.B. Cicogna, 16/A Il servizio è svolto con n. tre mezzi con capienza 50+2, all'interno del territorio comunale, dal lunedì al venerdì per presunti 45.000 km annui, per la durata del calendario scolastico regionale. La ditta affidataria inoltre predispone, di concerto con l'Ufficio Pubblica Istruzione, i percorsi e valuta la fattibilità tecnica di eventuali variazioni di percorso o nuove richieste dell'utenza. Gli utenti accedono al servizio previa iscrizione e a fronte del versamento di una tariffa stabilita con deliberazione di G.C. n. 270 del 22.12.2017.
--	---

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI PONZANO VENETO – ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027
Data di approvazione	Stipula in data 20/09/2024
Durata - scadenza affidamento	Durata n. 3 anni scolastici (22024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027) Scadenza: Fine anno scolastico 2026/2027
Valore complessivo del servizio affidato	€ 510.900,00 (IVA esclusa al 10%) comprensivo di opzione in aumento del 30%.
Valore su base annua del servizio affidato	€ 131.000,00 IVA esclusa al 10%
Criteri tariffari	Le tariffe del servizio, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22.12.2017, sono le seguenti: <u>ISEE DA € 0 A € 10.700,00</u> - Abbonamento ordinario (andata e ritorno) € 140,00 - Abbonamento ridotto (solo andata o solo ritorno) € 103,00 - Abbonamento ordinario (A/R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 105,00 - Abbonamento ridotto (solo A o solo R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 75,00 <u>ISEE DA € 10.700,01 A € 18.000,00</u> - Abbonamento ordinario (andata e ritorno) € 155,00 - Abbonamento ridotto (solo andata o solo ritorno) € 118,00 - Abbonamento ordinario (A/R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 120,00 - Abbonamento ridotto (solo A o solo R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 90,00 <u>ISEE DA € 18.000,01</u> - Abbonamento ordinario (andata e ritorno) € 170,00 - Abbonamento ridotto (solo andata o solo ritorno) € 133,00 - Abbonamento ordinario (A/R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 135,00 - Abbonamento ridotto (solo A o solo R) in caso di fratelli (tariffa per ciascun fratello) € 105,00

Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Ai sensi dell'articolo 9 del Capitolato speciale d'appalto gli obblighi a carico della ditta sono i seguenti: 1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste. 2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi previsto nel precedente art. 6. 3. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso. 4. Effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio scolastico del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. 5. Assumere i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi. 6. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio. 7. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune ed alla Scuola. 8. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. . Individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'ufficio scolastico del Comune per qualsiasi genere di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 18.30. 10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero. 11. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica (o via Fax o e-mail) di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti. 12. Accogliere senza riserva alcuna alunni con disabilità deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore); 13. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere.
---	---

Allegato A

Ai sensi dell'articolo 15 del Capitolato speciale d'appalto e dell'articolo 11 del Contratto l'Amministrazione comunale verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee avvalendosi del R.U.P. D.ssa Eva Da Re e del Direttore dell'esecuzione del contratto Sig. Francesco Merlo.

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel

Il sistema di monitoraggio è in capo all'Ufficio Istruzione pubblica del Comune di Ponzano Veneto che si attiva a seguito di eventuali segnalazioni, o reclami da parte degli utenti del servizio.

Il monitoraggio riguarda vari aspetti del servizio: comportamento degli autisti, puntualità alle fermate, esaustività nelle richieste di chiarimenti ed informazioni, capacità di gestire gli imprevisti e le emergenze qualora si verificano ecc.

Non esistono Altri aspetti rilevanti per la verifica periodica.

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	L'operatore economico è soggetto al rischio di impresa.
---	---

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'obiettivo previsto è di garantire un servizio qualitativamente adeguato sotto il profilo dei seguenti standard:

- Continuità del servizio (intesa come garanzia del servizio per tutto l'anno scolastico, anche in caso di imprevisti, fatte salve criticità che non ne consentano lo svolgimento in sicurezza, ad esempio particolari condizioni meteorologiche avverse)
- Puntualità del servizio (intesa come rispetto del piano di trasporto con tolleranza di +/- 5 minuti negli orari stabiliti)
- Accessibilità del servizio (intesa come copertura del territorio comunale in relazione alla mobilità scolastica)
- Sicurezza del servizio (intesa come professionalità del personale impiegato e nella costante manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati nell'appalto).

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	La ditta appaltatrice ha comunicato l'elenco dei mezzi con relative caratteristiche e numeri di targa
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	Non è stato ancora formalizzato un piano di controlli periodici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	Verificato positivamente
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	NO	Eventuali richieste di accesso al servizio da parte di utenti con disabilità (ad oggi non ce ne sono state) verranno prese in carico dai Settore servizi Sociali.

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	NO	Non è stata predisposta una mappatura delle attività relative al servizio.
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	Sono previste tariffe agevolate per i titolari di ISEE inferiore ad € 18.000,00, per chi beneficia del trasporto solo per l'andata o per il ritorno e nel caso di due o più fratelli
Accessi riservati	quantitativo	SI	E' prevista la priorità di accesso al servizio ai cittadini residenti nel Comune

INDICATORI DI QUALITÀ

DENOMINAZIONE SERVIZIO: Servizio di trasporto scolastico

SOGGETTO GESTORE: Ditta BONAVENTURA EXPRESS s.R.L.

Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	Le procedure di iscrizione al servizio di trasporto scolastico avvengono tramite lo Sportello Telematico disponibile sul sito istituzionale del Comune. A tutti i genitori aventi figli frequentanti le scuole del territorio comunale viene recapitata via email una comunicazione contenente tutte le informazioni sul servizio, compreso il piano tariffario, ed un vademecum per l'iscrizione. Tutte le informazioni circa le modalità di erogazione del servizio, i percorsi e le fermate sono pubblicati sul sito della ditta appaltatrice.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	7 giorni	Tempo massimo previsto e rispettato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	7 giorni	Tempo massimo previsto e rispettato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	7 giorni	Tempo massimo previsto e rispettato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	7 giorni	Tempo massimo previsto e rispettato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	7 giorni	Tempo massimo previsto e rispettato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	7 giorni	Le segnalazioni vengono immediatamente prese in carico con richiesta di chiarimenti, informazioni e giustificazioni alla ditta appaltatrice. Una volta ricevuto il riscontro viene data risposta scritta e vengono predisposti eventuali interventi correttivi.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalieri e mensile	La pulizia interna dei mezzi avviene giornalmente, quella esterna avviene con cadenza mensile
Carta dei servizi	qualitativo	NO	Non è stata approvata la Carta dei servizi per il trasporto scolastico
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	L'utente versa la quota dovuta tramite avviso di pagamento PagoPA predisposto dal Comune calcolato in base al tipo di servizio richiesto.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale TRASPORTO SCOLASTICO	Si ritiene che il servizio di trasporto scolastico affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, dal Comune di Ponzano Veneto alla ditta appaltante Bonaventura Express S.r.l. sia gestito correttamente rispetto agli obblighi contrattuali ed alle esigenze dell'utenza, mettendo a disposizione i mezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo un'adeguata manutenzione degli stessi, e fornendo personale adeguatamente formato.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Il servizio di trasporto scolastico è gestito nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Il costo del servizio di trasporto scolastico trova solo parziale copertura economica dalle tariffe di contribuzione degli utenti (tasso di copertura dei costi pari al 20,41%. La compensazione pubblica non eccede quanto necessario per coprire i costi originati dall'adempimento degli obblighi del servizio pubblico, garantendo un margine di utile ragionevole.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La scelta della modalità di gestione del servizio in affidamento a ditta esterna, è stata preferita rispetto ad altre soluzioni (in house, gestione in economia) in quanto incompatibili rispetto alle risorse umane e di mezzi disponibili per il Comune. La gestione attuale è risultata adeguata al livello di qualità del servizio richiesto, sia dal punto di vista degli standards tecnici sia per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza.

APPENDICE B) NATURA E DESCRIZIONE DEL S.P.L. DI REFEZIONE SCOLASTICA

Natura e tipologia del servizio	Servizio di ristorazione scolastica
---------------------------------	-------------------------------------

Caratteristiche tecniche ed economiche	Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio, in attuazione degli artt. 3 e 34 della Costituzione, il Comune di Ponzano Veneto assicura il servizio di ristorazione scolastica con le caratteristiche di seguito descritte. Il servizio di refezione scolastica ha natura di servizio pubblico essenziale, in quanto prioritario per il supporto al diritto allo studio volto a garantir eguali opportunità di apprendimento e salute. Il servizio di ristorazione scolastica è garantito per gli alunni e gli insegnanti delle quattro scuole primarie presenti nel territorio comunale: • Scuola primaria “E. Gastaldo” Via Volpago Nord, 8/B - Località Campagna; • Scuola primaria “C. Galvan” Via Talponera, 54/A - Frazione Merlengo; • Scuola primaria “G.B. Cicogna” Via G.B. Cicogna, 50 - Frazione Paderno; • Scuola primaria “C. Dalla Toffola” Via Diritti dell'Infanzia, 2 - Frazione Ponzano; In ragione della complessa articolazione del servizio in esame il servizio è attualmente esternalizzato in regime di concessione di servizi, dando atto che il Comune di Ponzano Veneto non dispone di risorse umane e strumentali adeguate per la sua gestione. Il servizio è pertanto gestito in concessione dalla ditta Felsinea Ristorazione, azienda qualificata nel settore della ristorazione scolastica e Le modalità di svolgimento di tali servizi sono ispirate: -al Piano d'Azione Nazionale per la Sostenibilità Ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (c.d. Green Public Procurement – GPP) di cui al Decreto Interministeriale 11.04.2008, nonché ai Criteri Ambientali Minimi (c.d. CAM) di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.3.2020; -alle “Linee d'indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica” del Ministero della Salute (Decreto del Ministero della Salute 28 ottobre 2021); -alle “Linee guida per una sana alimentazione” del MIPAAF, CREA – Centro di Ricerca Alimenti e Nutrizione, revisione 2018, con relativo “Dossier scientifico”, edizione 2017; -alle “Linee d'indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” della Regione Veneto (DGR 161 del 22 febbraio 2022). Gli utenti aderiscono al servizio previa iscrizione ad apposito portale informatico tramite il quale è possibile disdire i pasti in caso di assenza e gestire i pagamenti in modalità pre – pagato.
---	--

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto (descrizione sintetica del servizio)	CONTRATTO DI CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 01.09.2023 AL 31.08.2026
Data di approvazione	Stipula in data 19/09/2023
Durata - scadenza affidamento	Durata n. 3 anni scolastici (2023/2024 – 2024/2025 - 2025/2026) Scadenza: Fine anno scolastico 2025/2026
Valore complessivo del servizio affidato	€ 1.260.300,00 (IVA esclusa al 4%)
Valore su base annua del servizio affidato	€ 420.100,00 IVA esclusa al 4%
Criteri tariffari	Le tariffe del servizio per l'anno scolastico 2023/2024, stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 06.08.2024, sono le seguenti: - € 4,40 per ciascun pasto per gli alunni residenti nel Comune di Ponzano Veneto; - € 5,27 per ciascun pasto per gli alunni non residenti. Le tariffe sono rimosse direttamente dalla ditta Concessionaria, che si assume pertanto anche i rischi derivanti da eventuali insoluti. Il Comune di Ponzano Veneto ha deliberato di partecipare alla spesa per la mensa scolastica degli alunni residenti nel territorio comunale per una quota di € 0,87 a pasto. Tale partecipazione viene pagata direttamente a Felsinea Ristorazione S.r.l. e costituisce l'unica spesa a carico del Comune.

Principali obblighi posti a carico del gestore (investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti)	Ai sensi dell'articolo 1 del Capitolato speciale gli obblighi il servizio di ristorazione scolastica comprende, sinteticamente, le seguenti attività: - fornitura derrate alimentari; - predisposizione menù e informazione agli utenti; - preparazione diete di transizione e diete speciali; - preparazione e cottura dei pasti; - confezionamento e trasporto dei pasti; - gestione dei locali mensa e delle annesse attrezzature; - somministrazione dei pasti; - lavaggio stoviglie e attrezzature e pulizia locali; - raccolta e gestione rifiuti + iniziative contro lo spreco alimentare; - gestione informatizzata delle prenotazioni e dei pagamenti.
---	---

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Ai sensi del Capitolato speciale l'Amministrazione comunale verificherà il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta concessionaria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

Struttura preposta al monitoraggio ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel

Il sistema di monitoraggio è in capo all'Ufficio Istruzione pubblica del Comune di Ponzano Veneto che si attiva sia con verifiche presso il centro cottura ed assaggi dei pasti nelle varie sedi scolastiche, sia a verifiche specifiche a seguito di eventuali segnalazioni, o reclami da parte degli utenti del servizio.

L'articolo 5.11 prevede la possibilità di ricorrere, per le attività di controllo, anche ad un Comitato Mensa la cui attività comprende l'osservazione e la verifica delle procedure e dell'andamento del servizio durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

Informazioni riguardanti l'attività dell'operatore economico, in particolare quelle relative alla permanenza del rischio trasferito, secondo le modalità disposte nel contratto	L'operatore economico è soggetto al rischio di impresa.
--	--

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Felsinea Ristorazione S.r.l. Sede legale in Via D. Gazzani, 18 – 40012 Calderara di Reno (BO)
----------------------------	--

	C.F. 00833930373 e P.I. 00524341203
- Oggetto sociale	Articolo 2 Oggetto sociale - Attività che costituisce l'oggetto sociale è la seguente: - L'appalto e la gestione di spacci e mense aziendali ed interaziendali, scolastiche, ospedaliere anche a mezzo di distributori automatici; - la produzione, la trasformazione, l'importazione, l'esportazione, il commercio all'ingrosso ed al dettaglio, la rappresentanza con e senza deposito, di articoli alimentari in genere, ed articoli non alimentari, connessi e strumentali per l'esercizio dell'attività, ed il conseguimento dell'oggetto sociale.
Altro ritenuto rilevante ai fini della verifica	--

3. ANDAMENTO ECONOMICO

In questa sezione vengono riportati:

- Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Descrizione	Anno	Numero utenti	Euro
Costo pro – capite per utente	2022	106	445
Costo pro – capite per utente	2023	117	516
Costo pro – capite per utente	2024	118	540

Descrizione	Anno	Totale	Diretti	Indiretti
Costi di competenza del servizio	2022	€ 45.819,00	dato non disp.	dato non disp.
Costi di competenza del servizio	2023	€ 32.820,00	dato non disp.	dato non disp.
Costi di competenza del servizio	2024	€ 58.000,00	dato non disp.	dato non disp.

Descrizione	Anno	Totale	Riscosso	Crediti
Ricavi di competenza del servizio	2022	€ 0,00	dato non disp.	dato non disp.
Ricavi di competenza del servizio	2023	€ 0,00	dato non disp.	dato non disp.
Ricavi di competenza del servizio	2024	€ 0,00	dato non disp.	dato non disp.

Personale Addetto		Costo annuo
n. 1 Referente del servizio	CCNL Ristorazione collettiva	€ 12.280,00
n. 2 cuochi	CCNL Ristorazione collettiva	€ 36.470,00
n. 1 Autista / Addetto Servizio Mensa	CCNL Ristorazione collettiva	€ 11.090,00
n. 3 Addetti Servizi mensa	CCNL Ristorazione collettiva	€ 26.823,00
n. 1 Impiegata Amministrativa	CCNL Ristorazione collettiva	€ 6.260,00
n. 1 Dietista	CCNL Ristorazione collettiva	€ 5.714,00
n. 1 Responsabile Sistemi di Qualità	CCNL Ristorazione collettiva	€ 4.144,00

Entrate per servizio di ristorazione scolastica	2022	€ 0,00
	2023	€ 0,00
	2024	€ 0,00

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale MENSA SCOLASTICA	Si ritiene che il servizio di ristorazione scolastica affidato in concessione a seguito di procedura ad evidenza pubblica, dal Comune di Ponzano Veneto alla ditta Bonaventura Express S.r.l. sia gestito correttamente rispetto agli obblighi contrattuali ed alle esigenze dell'utenza.
Considerazioni in merito alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa	Il servizio di mensa scolastica è gestito nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
Considerazioni in merito alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale	Il costo del servizio di ristorazione scolastica consiste nella compartecipazione al costo mensa per gli alunni residenti nel territorio comunale pari, per l'anno scolastico 2024/2025, ad € 0,87 per ciascun pasto, per una somma complessiva stimata in € 51.000,00 La compensazione pubblica non eccede quanto necessario per coprire i costi originati dall'adempimento degli obblighi del servizio pubblico, garantendo un margine di utile ragionevole.
Considerazioni in merito alla gestione del servizio	La scelta della modalità di gestione del servizio in affidamento in concessione a ditta esterna, è stata preferita rispetto ad altre soluzioni (in house, gestione in economia) in quanto incompatibili rispetto alle risorse umane e di mezzi disponibili per il Comune. La gestione attuale è risultata adeguata al livello di qualità del servizio richiesto, sia dal punto di vista degli

	standards tecnici sia per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza.
--	---

APPENDICE C) NATURA E DESCRIZIONE DEL S.P.L. DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Illuminazione votiva Ponzano Vento

Ricognizione periodica del servizio ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 - Esercizio 2023

ANDAMENTO ECONOMICO

PARAMETRI	Valori 2023	Note	Tipologia
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Si		Economico
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	PEF NON PRESENTE	Economico
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie		Economico
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	16.706,67 €		Economico
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	N/D	I costi aziendali non sono mai stati calcolati sulla singola commessa	Economico
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	N/D	Nessun dipendente è impiegato esclusivamente per la singola commessa	Economico
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	N/D	Il risultato economico è cumulativo aziendale e non riferibile a singola commessa	Economico
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente		Investimenti iniziali x integrazione e messa a norma impianti	Economico

EFFICIENZA

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Note	Tipologia
N. utenti	1042		Operativo
N. morosità	2/3%		Operativo
N. punti luce gestiti	1493		Operativo
N. manutenzioni ordinarie effettuate	24		Operativo
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	0		Operativo
N. interruzioni di servizio			Operativo

QUALITA'

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Note	Tipologia
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si		Qualità
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio gg.	15		Qualità

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio		In presenza di disdetta da inoltrare entro il 30/11 il servizio cessa con decorezza 01/01 a.s.	Qualità
Tempo di attivazione del servizio gg.	10		Qualità
Tempo di risposta motivata a reclami gg.	7		Qualità
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati gg.	7		Qualità
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi gg.	3		Qualità
Cicli di pulizia programmata	Si		Qualità
Carta dei servizi	Si	Regolamento di Utenza e Carta dei Servizi pubblicate sul Sito Internet	Qualità
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	AVVISO PAGOPA - NO RATEIZZAZIONE	Qualità
Mappatura delle attività relative al servizio	Si		Qualità
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si		Qualità
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Audit sicurezza azienda esterna/Redazione MOG annuale	Qualità
N. disservizi segnalati da utenza	1		Qualità
N. disservizi segnalati da ente committente	0		Qualità
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1		Qualità
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0		Qualità
Altro (specificare)			Qualità
Altro (specificare)			Qualità

QUALITA' COMPLESSIVA DEI SERVIZI

I servizi sopra elencati hanno raggiunto il livello di qualità previsto dalla convenzione o contratto facendo riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy oltre alle certificazioni di qualità del servizio sopra citate.

CONSIDERAZIONI FINALI COMPLESSIVE SUI SERVIZI

Considerazioni in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale	I servizi pubblici locali a rilevanza economica individuati risultano conformi ai requisiti della normativa in materia di affidamento e gestione di servizi pubblici locali. Per ogni servizio sono disciplinati i contenuti e gli obblighi di prestazioni a carico dell'Amministrazione Comunale e del gestore. I provvedimenti di scelta delle modalità di gestione tengono conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per il relativo affidamento.
---	---