



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

Ufficio Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione Civile
cap 31050 Via G.B. Cicogna s.n. - C.F. e Partita IVA 00517500260

www.comune.ponzanoveneto.tv.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI NELLE STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE DELLA “CASA DELLE ASSOCIAZIONI” (EX PLESSO SCOLASTICO DI PONZANO) IN VIA SANTANDRÀ E DELLE “ADIACENZE COMUNALI DI VILLA CICOGNA” IN VIA XXV APRILE. ANNO 2024- 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 6^ LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 13/08/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il disciplinare recante i criteri di gestione tecnico-amministrativa per la concessione in uso degli spazi delle strutture di proprietà comunale della “Casa delle Associazioni” (ex plesso scolastico di Ponzano) e delle “Adiacenze comunali di Villa Cicogna” nonché della Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 12/03/2015, esecutiva, con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione per la concessione in uso dei suddetti spazi delle sopra indicate strutture comunali;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Ponzano Veneto intende continuare a sostenere ed a promuovere la valorizzazione e lo sviluppo delle attività di interesse sociale, sanitario, culturale, ricreative e solidaristiche svolte, nell'interesse della comunità locale, dai vari Enti e dalle Associazioni di promozione sociale e di volontariato che già operano, o che intendono iniziare ad operare, nel territorio comunale di Ponzano Veneto, ad integrazione e/o completamento dell'azione istituzionale svolta dal Comune, mettendo a disposizione di tali Enti e Associazioni gli spazi inutilizzati delle strutture di proprietà comunale della “Casa delle Associazioni” (ex plesso scolastico di Ponzano) in Via Santandrà e delle “Adiacenze comunali di Villa Cicogna” e concedendogli quindi in uso, in modo condiviso, tra più soggetti anche non operanti nello stesso settore di attività. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere, per propria insindacabile scelta, all'assegnazione in tutto o in parte di tali spazi qualora, prima della definitiva conclusione delle procedure di assegnazione, sopraggiungano esigenze di interesse pubblico o istituzionali, proprie o di altro ente pubblico.

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Gli spazi di proprietà comunale destinati a sedi per le associazioni che operano sul territorio sono assegnati prioritariamente alle associazioni residenti nel territorio comunale, che svolgono attività a

carattere socio-ricreativo, culturale e sportivo, non aventi finalità di lucro.

Eventuali assegnazioni in deroga possono avvenire solo con apposito atto di indirizzo approvato dalla Giunta Comunale.

RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE

Le domande di richiesta in uso dei locali di proprietà comunale, oltre alle generalità complete dell'associazione/gruppo richiedente, devono indicare:

- le attività svolte sul territorio con particolare riferimento a quelle in capo al gruppo di organizzatori/associati e all'eventuale coinvolgimento di soggetti esterni all'associazione;
- gli spazi minimi occorrenti per lo svolgimento delle attività ordinarie, nonché l'affluenza massima di persone nella sede;
- le fasce orarie di occupazione dei locali durante la giornata.

Alla domanda deve altresì essere allegato lo statuto dell'associazione e il materiale informativo ritenuto più opportuno ai fini della presentazione delle attività svolte.

La domanda, da redigere sull'apposito modulo allegato A) al presente avviso, deve essere firmata digitalmente, oppure con firma autografa corredata dalla copia del documento valido d'identità, indirizzate al comune di Ponzano Veneto, via G.B. Cicogna sn, 31050 Ponzano Veneto (TV), e pervenire al protocollo generale del Comune a mano o a mezzo raccomandata AR o tramite PEC, entro il **giorno 13/09/2024**;

CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'assegnazione di spazi alle associazioni che ne abbiano fatto richiesta avviene durante tutto l'arco dell'anno in relazione alla disponibilità di locali ed alla compatibilità d'uso rispetto alle attività svolte. Per garantire il massimo utilizzo degli spazi ed assicurare una sede idonea al maggior numero di associazioni presenti sul territorio, nell'assegnazione viene data priorità alle richieste che intendano utilizzare congiuntamente la sede assegnata (ad esempio un utilizzo promiscuo tra più associazioni in orari sfalsati).

Per la valutazione delle richieste sono utilizzati i seguenti criteri:

- tipologia di servizio reso alla cittadinanza;
- sviluppo di progetti socio-ricreativi, culturali e sportivi coerenti con gli indirizzi previsti dallo Statuto Comunale;
- compatibilità degli spazi disponibili con l'effettivo utilizzo da parte dei fruitori.

L'istruttoria delle domande avviene sulla base della documentazione presentata da parte dell'associazione richiedente, eventualmente integrata in sede di valutazione.

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Gli stabili in oggetto afferiscono al patrimonio del Comune di Ponzano Veneto e l'assegnazione avviene per mezzo di concessione d'uso per un periodo di 2 (due) anni, rinnovabile per un ulteriore anno, salvo comunicazione di disdetta, da trasmettere al protocollo comunale in formato cartaceo ovvero tramite posta elettronica certificata, almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza.

Il rinnovo è concesso solo espressamente previa deliberazione di Giunta Comunale, da assumere almeno 15 giorni prima della scadenza medesima.

La concessione d'uso è sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione e dal Responsabile dell'Area 6^ "Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione Civile".

Con la sottoscrizione della convenzione, il concessionario accetta il disciplinare di gestione tecnico-amministrativa che è parte integrante della concessione stessa.

CORRISPETTIVO DELLE CONCESSIONI IN USO

Il canone annuo di concessione per l'utilizzo dei locali da parte delle associazioni socio-ricreative, culturali e sportive che non svolgono attività lucrativa è simbolico ed è pari a € 150,00 (centocinquanta/00), IVA compresa, dato che l'Amministrazione Comunale intende favorire e sostenere le attività di sviluppo socio-ricreative e culturali delle associazioni che operano sul territorio.

Per l'utilizzo della palestra ed annessi locali, il canone di concessione viene invece stabilito in € 10.200,00 all'anno, IVA compresa.

Ove dovesse essere accertato che un concessionario tragga stabilmente profitto dall'esercizio della propria attività e dall'uso del bene assegnato, intendendosi per profitto le entrate fisse superiori ai limiti della necessaria copertura dei costi sostenuti dalla struttura, non potrà più ritenersi applicabile il canone stabilito e andrà valutata nuovamente da parte dell'Amministrazione comunale l'opportunità della concessione stessa.

A tal fine, l'Associazione è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale il bilancio consuntivo di gestione - o documento equivalente - entro la fine del mese successivo alla sottoscrizione della convenzione.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna:

- al pagamento del canone di concessione alle scadenze stabilite;
- all'attivazione a proprio carico - previo accordo con l'ufficio manutenzioni del Comune di Ponzano Veneto - e al pagamento di ogni eventuale altra utenza utile per lo svolgimento della propria attività con esclusione delle utenze rientranti tra le spese di gestione di cui all'art. 9 del disciplinare recante i criteri di gestione approvato con DGC n. 58 del 29/04/2021;
- alla pulizia e alla custodia dei locali, secondo quanto disposto dall'articolo 10 del predetto disciplinare;
- a effettuare le opere di manutenzione ordinaria* e a sostenerne le relative spese (vedi anche art.10 del disciplinare recante i criteri di gestione);
- a provvedere - previo accordo con il Servizio LL.PP. - alla tinteggiatura e pulizia dei locali prima della restituzione per scaduta/disdettata concessione;
- alla restituzione del bene nella propria integrità, salvo il normale deperimento d'uso (vedi anche art.11 del disciplinare recante i criteri di gestione);
- all'obbligo di utilizzo del bene secondo le modalità indicate nell'atto di concessione;
- all'obbligo di assicurazione contro i rischi derivanti dall'attività svolta;
- a consentire eventuali sopralluoghi da parte dei tecnici comunali per verificare in loco il rispetto delle disposizioni dell'atto di concessione e del disciplinare;
- in via generale, alla buona conservazione e alla custodia del bene assegnato.

*Per opere di manutenzione ordinaria si intende quanto segue:

- tinteggiatura completa delle pareti e dei soffitti interni;
- manutenzione di rivestimenti e pavimenti interni, del battiscopa, nonché ripristino di piccoli tratti di intonaco;
- riparazione e sostituzione di parti accessorie, compresi infissi e serramenti interni;

- disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari;
- manutenzione di lampade in genere;
- manutenzione, riparazione e/o sostituzione di interruttori;
- sostituzioni di vetri;
- riparazione e sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione quali scrivanie, sedie, panche, ecc.;
- mantenimento, cura e pulizia delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde. Le aree verdi saranno evidenziate nella planimetria allegata alla concessione.

Dalle manutenzioni ordinarie sopra descritte è esonerato integralmente il Comune di Ponzano Veneto. Viceversa, le manutenzioni straordinarie sono a carico esclusivo del Comune.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso degli spazi in parola, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Ponzano Veneto all'indirizzo <http://www.comune.ponzanoveneto.tv.it> sezioni 'albo on line'. Per maggiori informazioni, o per prenotare un eventuale sopralluogo, contattare l'ufficio Patrimonio all'indirizzo mail: manutenzioni@comune.ponzanoveneto.tv.it oppure telefonicamente ai seguenti recapiti: da martedì al venerdì in orario 8:30 – 12:30, tel. 0422 / 960353.

Ponzano Veneto, lì 14/08/2024

***Il Responsabile dell'Area 6^
Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione Civile
Arch. Federico Cenedese***

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*