

| SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2023      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |            |                       |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Segretario Generale             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |            |                       |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |            |                       |
| N.                              | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | attività                                                                                                                                                                                                                         | scadenza   | Peso dell'obiettivo % |
|                                 | Obiettivo coordinamento delle verifiche anticorruzione e conflitto di interessi per i dipendenti e all'interno dell'ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supporto agli uffici e vigilanza in materia di emersione di criticità di eventi corruttivi e di conflitti di interessi                                                                                                           | 31/12/2023 | 40%                   |
| 1                               | L'obiettivo è finalizzato ad affrontare la predisposizione di nuovi testi di delibere/ decreti/determinazioni/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti o alla modifica di quelli vigenti avvalendosi, nel merito degli stessi, dell'assistenza giuridico amministrativa del Segretario, oltre che della sua funzione di coordinamento, mettendo in relazione gli uffici, ciascuno per gli aspetti di propria competenza. | Supporto agli uffici nella redazione di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti |            | 30%                   |
|                                 | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | valore atteso                                                                                                                                                                                                                    |            | % raggiungimento      |
|                                 | Numero di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/2023 | 100%                  |
| l'obiettivo 1 è stato raggiunto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |            |                       |

| N.                              | Obiettivo                                                                                                                                                                                   | attività                                                                                                                                   | scadenza   | Peso dell'obiettivo % |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| 2                               | L'obiettivo è finalizzato ad approvare il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della Performance anno 2023 contestualmente ed in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa. | Attività di coordinamento dei Responsabili di Area finalizzata all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione anno 2023 |            | 30%                   |
|                                 | Indicatori                                                                                                                                                                                  | valore atteso                                                                                                                              |            | % raggiungimento      |
|                                 | Adozione della deliberazione                                                                                                                                                                | Entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione                                                                      | 30/04/2023 | 100%                  |
| l'obiettivo 2 è stato raggiunto |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |            |                       |

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**

Settore organizzativo di riferimento:

**Settore Segreteria**

**Elenco obiettivi**

| N.                                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                       | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | scadenza                | Peso % servizio         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                                      | <b>Riordino dell'archivio cartaceo ubicato presso la sede municipale di Villa Serena</b>                                                                                                                                                                        | 1) verifica esistenza di documentazione analogica non protocollata destinata allo scarto diretto;<br>2) organizzazione con l'Ufficio Tecnico per il ritiro del suddetto materiale al fine dello smaltimento;<br>3) riordino dei faldoni negli scaffali;<br>4) mappatura dell'archivio al fine di migliorare le ricerche di documentazione;<br>5) proposta di segnalazione agli uffici competenti dello stato dell'archivio rispetto gli spazi disponibili e/o eventuali criticità generali riscontrate. | 31/12/2023              | 25%                     |
|                                        | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                        | - comunicazione interna relativa alla documentazione analogica scartata e al numero di faldoni riordinati;<br>- redazione mappa dell'archivio riordinato al fine delle ricerche di documenti;<br>- redazione proposta di segnalazione dello stato dell'archivio | Riordino degli spazi dell'archivio ubicato in Villa Serena e successiva mappatura, al fine di poter creare nuovo spazio di archiviazione, nonché di poter ricercare con facilità i documenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|                                        | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|                                        | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/23                |                         |
| <b>L'obiettivo 1 è stato raggiunto</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                         |

| N.                                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | scadenza                | Peso % servizio         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2                                      | <b>Riorganizzare la gestione dei canali social del Comune con i Settori interessati e disciplinare l'attività di comunicazione verso l'esterno sia negli stessi canali che nel sito internet istituzionale</b>                                                                                                                                                | 1) Redazione di un disciplinare per la gestione dei canali social del Comune e dell'attività di comunicazione nel sito internet istituzionale;<br>2) Creazione di un gruppo di lavoro intersettoriale al fine di collaborare per l'aggiornamento dei canali social e del sito, nonché per lo scambio di notizie da pubblicare | 31/12/2023              | 25%                     |
|                                        | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                        | 1) Proposta di deliberazione di G.C. per l'approvazione di un disciplinare per la gestione dei canali social e dell'attività di comunicazione nel sito internet comunale 2) Determinazione di nomina del gruppo lavoro per la gestione dei canali social e della comunicazione nel sito internet del Comune 3) verbale di incontro del suddetto Gruppo Lavoro | Fornire alla cittadinanza e ad altri soggetti interessati informazioni corrette ed aggiornate, attraverso una efficiente gestione dei canali social e del sito internet del Comune                                                                                                                                            |                         | 100,00%                 |
|                                        | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|                                        | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                         |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Apprendimento e realizzazione degli step di attività sopra descritti                                                                                                                                                                                                                                                          | 31/12/23                | 80,00%                  |
|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Supporto per l'organizzazione e la gestione del gruppo di lavoro per l'utilizzo dei canali social e del sito internet del Comune                                                                                                                                                                                              | 31/12/23                | 20,00%                  |
| <b>L'obiettivo 2 è stato raggiunto</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                         |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                        | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3  | <b>Aggiornamento e applicazione del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico</b>                                                                                                                                                  | 1) verifica degli articoli da aggiornare nel manuale di gestione del flusso documentale del protocollo informatico ai sensi della normativa vigente e al fine di una efficiente gestione del protocollo informatico                                                                                                                                                                                                                                            | 31/12/2023              | 25%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | - proposta di deliberazione di G.C. per l'aggiornamento del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico;<br>- comunicazione di vademecum ai dipendenti per una corretta registrazione e classificazione dei documenti al protocollo. | 1) Aggiornamento del manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico<br>2) supporto ai settori per la protocollazione e la classificazione della documentazione di competenza                                                                                                                                                                                                                                                          |                         | 100,00%                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1) individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare al manuale di gestione del flusso documentale e del protocollo informatico previo confronto con il Responsabile di Settore e conseguente redazione di proposta di deliberazione;<br>2) comunicazione ai dipendenti in merito all'applicazione delle norme del manuale stesso e alle modalità di registrazione dei documenti nel protocollo informatico                              | 31/12/2023              | 80,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supporto per la verifica nello specifico della classificazione della documentazione da protocollare in entrata di competenza dei Settori e di competenza intersettoriale e dell'applicazione delle norme del manuale di gestione del protocollo informatico attraverso il controllo a campione delle registrazioni in uscita.                                                                                                                                  | 31/12/23                | 20,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>L'obiettivo 3 è stato raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                        | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | scadenza                | Peso % servizio         |
| 4  | <b>Coadiuvare il RPCT nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione</b>                                                                                                                          | Collaborare con il RPCT nel fornire indicazioni e aggiornamenti ai Responsabili di Area e/o agli Incaricati dagli stessi, in merito agli obblighi di pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" e nelle varie sottosezioni della stessa, anche organizzando periodici incontri di verifica e monitoraggio.<br>Garantire la formazione obbligatoria del personale dipendente in tema di prevenzione della corruzione. | 31/12/2023              | 25%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | Comunicazioni inviate ai Responsabili di Area e incontri organizzati. Svolgimento corso di formazione in tema di anticorruzione                                                                                                                                  | Supportare il RPCT nell'assolvimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         | 98,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2023              | 100,00%                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>L'obiettivo 4 è stato raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                         |

Area 1^ – Settore servizi demografici

## Elenco obiettivi

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la partecipazione alla formazione e la stesura e la trascrizione di 25 atti (nascita, matrimonio, divorzio) legati alle cittadinanze jure sanguinis, pervenuti da studi legali nel 2022/2023. Trascrizione di 60 atti di stato civile pervenuti da Consolati (prevalentemente dal Brasile) suddivisi tra atti di nascita, matrimonio, divorzio, acquisto cittadinanza, relativi al periodo 2021/2022. Successivo aggiornamento per tutti i nominativi inseriti della scheda Cons. 01 di iscrizione AIRE

| N. | Obiettivo                                                                                        | attività                                                                                                                                                                                                  | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3  | Gestione richieste di ricerca avi a scopo ottenimento della cittadinanza italiana JURE SANGUINIS | Ricerca nel gestionale ARCANAG degli avi emigrati all'estero su richiesta di cittadini stranieri (prevalentemente Brasiliani). In caso di ricerca con esito positivo verifica dati nei registri cartacei; | 31/12/2023              | 15%                     |
|    |                                                                                                  | Successiva comunicazione ai richiedenti dell'esito della ricerca (positivo o negativo)                                                                                                                    |                         |                         |
|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                      | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | Effettivo svolgimento delle ricerche e risposta ai richiedenti                                   | Risposta alle richieste di ricerca con carattere di urgenza                                                                                                                                               |                         |                         |
|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                     | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                           | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |
|    |                                                                                                  | come sopra descritte                                                                                                                                                                                      | 31/12/23                | 100,00%                 |
|    | supervisione attività                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | 31/12/23                | 10,00%                  |

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Attraverso il gestionale ARCANAG sono state verificate n. 125 richieste, A 77 di queste è stata data comunicazione dell'esito della ricerca. Sono stati creati 3 elenchi che riportano i nomi degli avi suddivisi per esito positivo, negativo e delle risposte date.

| N. | Obiettivo                                                                                                         | attività                                                                                                                                                                                                                                           | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 4  | Servizio Elettorale. Formazione di nuovo dipendente a seguito di dimissioni del dipendente assegnato al servizio. | Formazione di un nuovo dipendente che prenderà servizio dall'1 aprile 2023 e che svolgerà attività anche al servizio Elettorale, sul funzionamento del gestionale Maggioli in uso, a seguito di dimissione di dipendente assegnato a tale servizio | 31/12/2023              | 15%                     |
|    |                                                                                                                   | Successiva comunicazione ai richiedenti dell'esito della ricerca (positivo o negativo)                                                                                                                                                             |                         |                         |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | Effettiva partecipazione alla formazione                                                                          | apprendimento dell'uso del gestionale al fine del corretto svolgimento delle attività connesse al servizio elettorale                                                                                                                              |                         |                         |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                         |
|    | matricola non disponibile                                                                                         | come sopra descritte                                                                                                                                                                                                                               | 31/12/23                | 100,00%                 |
|    | 10121                                                                                                             | supervisione attività                                                                                                                                                                                                                              | 31/12/23                | 10,00%                  |

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la partecipazione alla formazione e la stesura di atti relativi al servizio elettorale con utilizzo del gestionale dedicato.

| N. | Obiettivo                                                                                                                                | attività                                                                                                                                                                                                                          | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 5  | Produzione dati statistici di supporto ad esigenze di programmazione e per divulgazione. Perfezionamento formazione atti di stato civile | 1) Completamento dell'inserimento nel gestionale Maggioli – statistiche- di dati riferiti agli anni 2021 e 2022 relativi a nati, morti, immigrati, emigrati, numero famiglie e convivenze di fatto                                | 31/12/2023              | 15%                     |
|    |                                                                                                                                          | 2) perfezionamento della formazione su atti di stato civile                                                                                                                                                                       |                         |                         |
|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                        | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | elaborazione dati statistici. Effettiva partecipazione alla formazione                                                                   | dati statistici su movimenti migratori e relativi alla popolazione residente suddivisi per frazioni, per età, per sesso, per provenienza ecc. . Ulteriori conoscenze in materia di stato civile per il rilascio dei relativi atti |                         |                         |
|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                             | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|    |                                                                                                                                          | come sopra descritte                                                                                                                                                                                                              | 31/12/23                | 50,00%                  |
|    | supervisione attività                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   | 31/12/23                | 10,00%                  |

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Vedi relazione allegata.

| N. | Obiettivo | attività | scadenza | Peso % servizio |
|----|-----------|----------|----------|-----------------|
|----|-----------|----------|----------|-----------------|

|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 6 | Attivazione servizio C.I.E on LINE - donazione organi al momento del rinnovo/rilascio della carta di identità | Richiesta ufficiale di abilitazione attraverso il portale internet dedicato; pubblicazione materiale informativo e predisposizione collegamento a link dedicato su sito internet comunale;<br>- affissione allo sportello, nelle bacheche delle sedi comunali e in quelle dislocate nel territorio di Ponzano Veneto delle locandine informative;<br>- sensibilizzazione allo sportello degli utenti che fruiscono del servizio di rilascio CIE. | 31/12/2023              | 15%                     |
|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   | <b>Indicatori</b>                                                                                             | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|   | attivazione del servizio                                                                                      | maggior sensibilizzazione dei cittadini alla donazione organi e agevolazione nell'accesso alla scelta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                         |
|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                  | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|   | matricola dipendente:                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |
|   |                                                                                                               | come sopra descritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/23                | 50,00%                  |
|   | supervisione attività                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/23                | 10,00%                  |
|   | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Vedasi relazione allegata.                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                         |

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento: Area 1<sup>a</sup> – Settore attività produttive

## Elenco obiettivi

| N. | Obiettivo                                                                         | attività                                                                                                                                                                                               | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1  | Progetto dell'I.P.A. "Marca Trevigiana" denominato "BIKE TO WORK". Avvio progetto | Collaborazione nella fase attuativa del progetto in ambito di competenza comunale                                                                                                                      | 31/12/2023              | 20%                     |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                   | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    | Effettivo avvio del progetto                                                      | adesione dei commercianti e dei cittadini al progetto che prevede la consegna di buoni spesa a questi ultimi a fronte dell'uso della bicicletta in luogo dell'auto per coprire il percorso casa lavoro |                         |                         |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                        | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |
|    |                                                                                   | Predisposizione atti e raccolta adesioni dei negozianti e attività produttive del territorio che intendono avvalersi di tale attività, in collaborazione con le Associazioni di categoria              | 31/12/23                | 35,00%                  |
|    |                                                                                   | supervisione attività                                                                                                                                                                                  | 31/12/23                | 10,00%                  |
|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                         |                         |

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Il progetto è stato avviato e ha riscontrato un ottimo successo tanto che i fondi che lo hanno finanziato si sono esauriti a fine agosto 2023.

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                           | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | scadenza                | Peso % servizio         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2  | Realizzazione del "Distretto del commercio"                                                                                                                         | completamento dell'attività di studio iniziata a fine 2022 tramite Associazione di categoria del commercio, per la presentazione dell'istanza di inserimento nell'elenco dei distretti del commercio                                                                                                                 | 30/04/2023              | 40%                     |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                   | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    | Presentazione istanza alla Regione Veneto, finalizzata al riconoscimento del Comune quale "Distretto del Commercio"                                                 | Piano di marketing propedeutico alla presentazione di istanza alla Regione Veneto di riconoscimento di distretto del commercio: Step 2 "Fase strategica". Step 3 "Fase di predisposizione dell'istanza"                                                                                                              |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                        | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                     | Incontri con il Partenariato del potenziale Distretto, stesura atti, collaborazione con Associazione dei commercianti per fornire dati e informazioni per la realizzazione delle fasi analitiche dello studio Step 2 e 3                                                                                             | 30/04/23                | 40,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                     | supervisione attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30/04/23                | 20,00%                  |
|    | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. La domanda è stata presentata in termini alla Regione Veneto che nel mese di settembre 2023 ha riconosciuto il Distretto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
| N. | Obiettivo                                                                                                                                                           | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | scadenza                | Peso % servizio         |
| 3  | Premiazione di Studenti residenti nel comune per meriti scolastici e sportivi e per comportamenti rispettosi del fair play.                                         | Predisposizione degli atti da divulgare presso le scuole per la raccolta delle domande di partecipazione all'iniziativa da parte degli Studenti residenti nel Comune. Raccolta domande, nomina Commissione giudicatrice, organizzazione della premiazione nell'ambito della festa dello Sport del 17 settembre 2023. | 30/09/2022              | 20%                     |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                   | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |
|    | Consegna premio                                                                                                                                                     | Sensibilizzazione degli Studenti sull'importanza della dello studio con profitto, pratica sportiva e sui valori dello sport e del fair play                                                                                                                                                                          |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |





**Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i  
Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano**

con sede in via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto (TV)

Tel.0422/960326 Fax 0422/960337

E-mail: [polizialocale@comune.ponzanoveneto.tv.it](mailto:polizialocale@comune.ponzanoveneto.tv.it)

PEC: [comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it)



Protocollo interno

Ponzano Veneto il 09/05/2024

**AL COMUNE DI PONZANO VENETO**  
**c/a Segretario Generale**  
dott. Reffo Ersilio

**OGGETTO:** relazione raggiungimento obbiettivi 2023 della Polizia Locale

Con la presente relazione si rendiconta sul raggiungimento degli obbiettivi 2023 della Polizia Locale; gli obbiettivi da raggiungere erano i seguenti:

- 1) Predisposizione convenzione con il Consiglio d Bacino Priula per il servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale  
- Peso % sul complessivo dell'Area: 40%
- 2) Controlli dei veicoli che transitano privi della copertura assicurativa rc auto e/o della prescritta revisione periodica  
- Peso % sul complessivo dell'Area: 60%

Tutti e due gli obbiettivi sono stati ampiamente raggiunti e superati con le seguenti modalità:

- 1) Con la Delibera di Consiglio comunale n. 08 del 27/02/2023 è stata approvata la convenzione con il Consiglio d Bacino Priula per il servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale, convenzione della durata di 5 anni e il cui schema dopo essere stato predisposto è stato inviato al Revisore dei conti per il parere previsto dal T.U.E.L, una volta approvata la delibera consigliare per il servizio associato di progettazione, gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza comunale in convenzione con il Consiglio d Bacino Priula è stato fatto firmare lo schema di convenzione approvato al Sindaco di Ponzano Veneto e al Presidente del Consiglio d Bacino Priula.

**Obbiettivo raggiunto al 100%**

- 2) Durante tutto il 2023 sono stati eseguiti ben oltre 40 servizi con l'impiego della strumentazione per la verifica della copertura assicurativa rc auto e della revisione periodica dei veicoli che transitano.

**Obbiettivo raggiunto al 100% e superato in quanto come obbiettivo era previsto lo svolgimento di almeno 40 servizi per il controllo dei veicoli che transitano privi della copertura assicurativa e della revisione periodica con l'impiego di specifica strumentazione, ed a conferma dell'attività svolta nel 2023 sono state accertate:**

***n. 59 violazioni per mancanza della copertura assicurativa (n. 1 nel 2022) art. 193 CdS  
n. 360 violazioni per mancanza della revisione periodica (n. 20 nel 2022) art. 80 CdS***

Oltre al raggiungimento e al superamento degli obbiettivi assegnati si evidenziano ulteriori circostanze per le quali l'Ufficio di Polizia Locale ha raggiunto altri importanti obbiettivi non formalizzati ma che si ritiene opportuno ricordare come:

- La redazione di tutte le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e i pareri di competenza rimanendo abbondantemente entro i termini di legge, di norma entro tre o quattro giorni dal ricevimento delle varie istanze.

COMUNE DI PONZANO VENETO  
Protocollo generale Comune di Ponzano Veneto  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0008458/2024 del 09/05/2024  
Firmatario: Mosè Crema

- In un'ottica di fattiva collaborazione con gli altri uffici dell'Ente, abbiamo effettuato diversi procedimenti la cui competenza non era dello scrivente Ufficio, in modo particolare abbiamo redatto tutti gli atti relativi alla gara di affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto comunale di videosorveglianza.

Distinti saluti

IL COMANDANTE  
dott. Crema Mosè  
*(Documento firmato digitalmente)*

# SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023

Settore organizzativo di riferimento: area 3 – Servizi alla persona

| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | attività                                                                                                                                                          | scadenza                | Peso %                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione delle tabelle di calcolo e stampati dei servizi a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento dei Servizi Sociali e revisione delle informazioni pubblicate sul Sito Comunale | predisposizione delle tabelle di calcolo per l'erogazione dei servizi e stesura nuovi stampati                                                                    | 30/06/2023              | 40%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                              | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | n, tabelle e n, stampati                                                                                                                                                                          | n, presunto 6                                                                                                                                                     |                         | 40%                     |
| <b>L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state predisposte n. 4 tabelle di calcolo per l'erogazione dei servizi (contributi economici, pasti, trasporto e assistenza domiciliare) e n. 6 stampati</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                         |                         |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | attività                                                                                                                                                          | scadenza                | Peso % dipartimento     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione nuovo regolamento per l'accesso alle abitazioni per emergenze e per anziani di proprietà del Comune                                                                               | stesura proposta di regolamento                                                                                                                                   | 31/12/2023              | 60%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                              | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | invio bozza al Segretario Comunale                                                                                                                                                                | entro il 30/09/2023                                                                                                                                               | 31/12/2022              | 60%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                   | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | matricola dipendente:                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   | 31/12/2023              | 100,00%                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   | 31/12/2023              | 30%                     |
| <b>L'obiettivo è stato raggiunto. Dopo un'attenta analisi della normativa vigente nazionale e regionale si è ritenuto di procedere nel seguente modo: predisposizione della deliberazione di consiglio comunale di individuazione degli alloggi ERP, in emergenza abitativa e alloggi per anziani. Stesura del nuovo regolamento e consegna al Responsabile entro il termine previsto.</b> |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                         |                         |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | attività                                                                                                                                                          | scadenza                | Peso %                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Referente per l'Ambito territoriale del progetto PNRR "PIPPI" delegata dal Comitato dei Sindaci                                                                                                   | Organizzazione incontro formativo alle colleghe dell'Ambito, costituzione del gruppo territoriale e coordinamento coach all'interno dell'equipe multidisciplinare | 31/12/2023              | 40%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                              | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | n, formazioni, n, incontri, n, equipe                                                                                                                                                             | n, 1 formazione, n, 5 incontri, n, 3 equipe                                                                                                                       |                         | 40%                     |
| <b>L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state svolte analisi delle nuove problematiche, mappatura dei bisogni per area minori e fragili, n. 12 incontri per stesura regolamento, consegna al Responsabile entro il 10 settembre e consegna al Segretario nei tempi prestabiliti</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                         |                         |
| N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivo                                                                                                                                                                                         | attività                                                                                                                                                          | scadenza                | Peso % dipartimento     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione e stesura della gara biennale delle attività di "Centri Estivi" comunali                                                                                                          | stesura parte tecnica del Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento del servizio                          | 31/12/2023              | 60%                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                              | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                    |  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| stesura del capitolato nei tempi previsti e attività conseguenti all'affidamento del servizio | stesura del capitolato entro il 30/03/2023 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 30/05/2023 e, supervisione e rendicontazione entro il 30/09/2023 |  | <b>60%</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|

**L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state rispettate le tempistiche richieste e le attività conseguenti all'affidamento: incontro con Ditta, stesura calendario attività, monitoraggio incontri**

| N. | Obiettivo                                                                                                                                          | attività                                                                                                                                                                                     | valore effettivo        | % raggiungimento        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 5  | Coordinamento progetto per corso teatro rivolto agli studenti della Scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con l'ICS di Ponzano V, to | affido incarico, progettazione, partecipazione incontri, organizzazione laboratori, monitoraggio, predisposizione rendicontazione, liquidazione                                              | 31/12/2023              | 40%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                  | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                         | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |
|    | n. incontri, n. laboratori, n. partecipanti, n. rendicontazione                                                                                    | entro 30/04/2023 affido incarico, entro il 30/06/2023 organizzazione incontri e raccolta adesioni, entro 30/09/2023 prima rendicontazione, entro 30/12/2023 chiusura attività e liquidazione |                         | <b>40%</b>              |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                       | <b>attività</b>                                                                                                                                                                              | <b>scadenza</b>         | <b>Peso %</b>           |
|    | <i>matricola dipendente:</i>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                              |                         |                         |
|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              | 31/12/2023              | <b>100,00%</b>          |
|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              | 31/12/2023              | <b>40%</b>              |

**L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state rispettate le tempistiche richieste e le attività proposte sono state realizzate nei tempi concordati.**

## RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023

## AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI

## Settore / Ufficio BIBLIOTECA / CULTURA / ISTRUZIONE

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                        | attività                                                                     | scadenza        | Peso % settore           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1  | Organizzazione di attività di promozione della lettura tramite le lettrici volontarie "Staffette" del progetto Qui Si Legge                                                                                                                                      | Lecture animate ed uscite con cargo bike delle Staffette di Qui Si Legge     | 31/12/2023      | 10%                      |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>valore atteso</b>                                                         |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    | Numero di attività organizzate                                                                                                                                                                                                                                   | Almeno 4 attività                                                            | 31/12/2023      | 100,00%                  |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>attività</b>                                                              | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Organizzazione delle attività di letture animate ed uscite con la cargo bike | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Organizzazione uscite "Staffette"                                            | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Supervisione ed organizzazione delle attività                                | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|    | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Durante l'anno 2023 è stata progettata e realizzata l'attività "Tempo d'estate" che prevedeva cinque uscite con le volontarie "Staffette per la lettura" presso il Circolo NOI di Ponzano |                                                                              |                 |                          |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | attività                                                                                                                       | scadenza        | Peso % settore           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 2  | Attività culturali finalizzate alla promozione delle espressioni artistiche, letterarie, musicali e scientifiche dei singoli e delle associazioni e attività di promozione della lettura                                                                                                                                                                | Organizzazione campagna nazionale Maggio dei Libri, rassegna teatrale estiva, Bibloweek, Maratona di lettura Incontri d'autore | 31/12/2023      | 20%                      |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>valore atteso</b>                                                                                                           |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    | Programmazione del calendario, organizzazione degli eventi                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Almeno 8 eventi nell'anno                                                                                                      |                 | 100,00%                  |
|    | Presenza agli eventi organizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Almeno il 75% degli eventi                                                                                                     |                 | 100,00%                  |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>attività</b>                                                                                                                | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Programmazione ed organizzazione degli spettacoli e degli incontri con l'autore                                                | 31/12/2023      | 25,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Organizzazione logistica degli eventi                                                                                          | 31/12/2023      | 45,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Organizzazione logistica e partecipazione agli eventi                                                                          | 31/12/2023      | 20,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supervisione ed organizzazione del progetto                                                                                    | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|    | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Nell'anno 2023 sono stati organizzati eventi culturali quali: spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri d'autore, letture animate per bambini, reading teatrali, reading e convegni per un pubblico adulto in numero molto superiore rispetto al valore atteso. |                                                                                                                                |                 |                          |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | attività                                                                                                                                                                                                    | scadenza        | Peso % settore           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 3  | Incremento del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale con utilizzo del Contributo sostegno all'editoria libraria 2023                                                                                                                                                                                                                                                      | Presentazione domanda di contributo, acquisto libri previa predisposizione liste dei volumi da ordinare, catalogazione e sistemazione degli scaffali delle varie sezioni della Biblioteca, rendicontazione. | 31/12/2023      | 15%                      |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                        |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    | Svolgimento pratiche burocratiche per l'ottenimento del contributo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Presentazione domanda di contributo                                                                                                                                                                         | 20/04/2023      | 100,00%                  |
|    | Predisposizione liste per acquisto libri e ordinazione dei volumi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Almeno 3 ordini presso librerie diverse                                                                                                                                                                     | 31/10/2023      | 100,00%                  |
|    | Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Almeno il 50% dei libri acquistati                                                                                                                                                                          | 31/12/2023      | 100,00%                  |
|    | Rendicontazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Compilazione della rendicontazione online                                                                                                                                                                   | 30/11/2023      | 100,00%                  |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                             | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Presentazione domanda di contributo                                                                                                                                                                         | 31/12/23        | 15,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Predisposizione liste di acquisto, catalogazione e sistemazione volumi                                                                                                                                      | 31/12/23        | 25,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali                                                                                                                                                           | 31/12/23        | 20,00%                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Predisposizione ordini di acquisto e rendicontazione                                                                                                                                                        | 31/12/23        | 10,00%                   |
|    | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. A seguito di presentazione della domanda è stato erogato un contributo di € 8.464,15 con il quale sono stati acquistati n. 498 libri da n. 6 librerie del territorio provinciale, tutti successivamente catalogati e sistemati a scaffale. La rendicontazione è stata correttamente effettuata entro i termini. |                                                                                                                                                                                                             |                 |                          |
| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | attività                                                                                                                                                                                                    | scadenza        | Peso % settore           |

obiettivi

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4         | Scarto materiale librario della Biblioteca Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Verifica ed individuazione del materiale librario scartabile, richiesta autorizzazione alla Soprintendenza, scarto volumi con provvedimento di sdemanializzazione                                                                                                             | 31/12/2023      | 15%                      |
|           | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|           | Numero libri scartati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Almeno 300                                                                                                                                                                                                                                                                    | 31/12/2023      | 100,00%                  |
|           | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|           | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Individuazione dei volumi deteriorati o smarriti, predisposizione atti per richiesta autorizzazione alla Soprintendenza e sdemanializzazione                                                                                                                                  | 31/12/2023      | 30,00%                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predisposizione provvedimenti e supervisione                                                                                                                                                                                                                                  | 31/12/23        | 5,00%                    |
|           | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. E' stata eseguita un'attenta verifica del patrimonio librario della Biblioteca Comunale e è stata inviata la richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza per n. 2065 volumi. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 17/12/2023 si è provveduto alla formalizzazione della sdemanializzazione dei documenti |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
| <b>N.</b> | <b>Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % settore</b>    |
| 5         | Realizzazione progetti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale destinati ai bambini e ragazzi frequentanti le scuole di Ponzano Veneto                                                                                                                                                                                                                                               | Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti i progetti scolastici quali visite alla Biblioteca, visite al Percorso Archeologico, attività per la Giornata della Memoria ecc...                                                                      | 31/12/2023      | 15%                      |
|           | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|           | Numero di progetti realizzati a favore degli alunni delle scuole di Ponzano Veneto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Almeno 3 progetti                                                                                                                                                                                                                                                             | 31/12/2023      | 100                      |
|           | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|           | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Referente per le comunicazioni con l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, organizzazione e realizzazione delle attività                                                                                                                                                    | 31/12/2023      | 15,00%                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organizzazione e realizzazione visite alla Biblioteca                                                                                                                                                                                                                         | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizzazione visite al Percorso Archeologico                                                                                                                                                                                                                                 | 31/12/2023      | 25,00%                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Organizzazione e coordinamento                                                                                                                                                                                                                                                | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|           | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Sono stati organizzati e realizzati i seguenti progetti destinati agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponzano Veneto: Visita alla Biblioteca, Giornata della Memoria, Le avventure di Ulisse, Settimana del Giallo, Visita al Percorso Archeologico                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
| <b>N.</b> | <b>Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % settore</b>    |
| 6         | Realizzazione del nuovo Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, da attivare a partire dall'anno scolastico 2023/2024                                                                                                                                                                                                                                                                 | Predisposizione della bozza di Regolamento per il servizio di trasporto scolastico e della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, presentazione alla Commissione Regolamenti, attività di informazione e comunicazione a tutti gli utenti del Regolamento approvato | 31/12/2023      | 10%                      |
|           | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|           | Predisposizione bozza del Regolamento e proposta di Delibera Consiliare di approvazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Predisposizione bozza Regolamento                                                                                                                                                                                                                                             |                 | 100,00%                  |
|           | Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione proposta di Delibera                                                                                                                                                                                                                                          |                 | 100,00%                  |
|           | Attività di informazione e comunicazione agli utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Almeno il 75% degli utenti                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | 100,00%                  |
|           | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|           | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predisposizione della bozza di Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, attività di informazione e comunicazione a tutti gli utenti del Regolamento approvato                                                                                                     | 31/12/2023      | 30,00%                   |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, presentazione alla Commissione Regolamenti, supervisione e coordinamento.                                                                                                                              | 31/12/2023      | 10,00%                   |
|           | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente. Il Regolamento per il servizio di trasporto scolastico è stato predisposto ed inviato alla Commissione Regolamenti. E' stata predisposta la comunicazione che verrà inviata a tutti gli utenti ed alla ditta affidataria del servizio                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
| <b>N.</b> | <b>Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % settore</b>    |
| 7         | Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Predisposizione e verifica degli atti relativi alla procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica                                                                                                                                                          | 30/06/2023      | 15%                      |
|           | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|           | Atti predisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Predisposizione di tutti gli atti necessari                                                                                                                                                                                                                                   | 30/06/2023      | 100,00%                  |
|           | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |

obiettivi

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |            |        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
|  | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |            |        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predisposizione degli atti (Determine, Capitolato speciale, Progetto, Piano economico finanziario, criteri di valutazione ecc...), organizzazione e coordinamento | 30/06/2023 | 10,00% |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Collaborazione nella predisposizione degli atti                                                                                                                   | 30/06/2023 | 20,00% |
|  | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente. La procedura di gara ad evidenza pubblica del Servizio di mensa scolastica si è svolta senza alcun intoppo, gli atti sono stati tutti predisposti correttamente, l'affidamento definito è stato effettuato con Determina n. 376/2023 e la nuova ditta aggiudicataria ha firmato il contratto con atto pubblico Rep. 1512. |                                                                                                                                                                   |            |        |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |            |        |

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI Settore / Ufficio SERVIZI INFORMATICI

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | attività                                                                                                                                                | scadenza   | Peso % settore   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 1  | PNRR – Avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Progettazione interventi da porre in essere per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino e del sito istituzionale previsti dal bando PNRR | 31/12/2023 | 50%              |
|    | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | valore atteso                                                                                                                                           |            | % raggiungimento |
|    | Acquisizione soluzioni ed offerte economiche da più soggetti realizzatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Almeno 3 offerte                                                                                                                                        | 31/12/2023 | 100,00%          |
|    | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato. Sono stati acquistati e discussi i progetti e le offerte economiche con n. 5 ditte (Maggioli S.P.A., Krea Independent Srls, Qweb Srl, Opencity Italia, ItsProdigy. Dopo aver partecipato a diversi incontri sia on line che di persona, nonché ad un incontro organizzato da Regione Veneto è stato predisposto il progetto per la realizzazione del nuovo sito istituzionale con la ditta Krea Independent Srl sulla base della piattaforma MyPortal. |                                                                                                                                                         |            |                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |            |                  |

| N. | Obiettivo individuale | attività                                                                                                                                                                                                   | scadenza   | Peso % dipendente |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
|    | matricola dipendente: |                                                                                                                                                                                                            |            |                   |
|    |                       | Progettazione interventi da porre in essere per la realizzazione dei servizi digitali per il cittadino e del sito istituzionale previsti dal bando PNRR e identificazione dei possibili soggetti attuatori | 31/12/2023 | 50,00%            |
|    |                       | Supervisione                                                                                                                                                                                               | 31/12/2023 | 15,00%            |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | attività                                                                                                                | scadenza   | Peso % settore   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 2  | PNRR – Avviso 1.1.2 Abilitazione al Cloud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Progettazione attività di migrazione al cloud dei servizi digitali identificati nella domanda di adesione al bando PNRR | 31/12/2023 | 50%              |
|    | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | valore atteso                                                                                                           |            | % raggiungimento |
|    | Comunicazione del soggetto realizzatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Invio comunicazione                                                                                                     | 31/12/23   | 100,00%          |
|    | Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente. Dopo accurate valutazioni e comparazioni sia sulle modalità di migrazione al Cloud che riguardo ai soggetti realizzatori, sono stati selezionati n. 3 ditte quali partner tecnologici per la realizzazione del piano di migrazione di n. 14 servizi comunali e in data 27/07/2023 è stata effettuata la comunicazione del soggetto realizzatore sull'apposito portale PA Digitale 2026 |                                                                                                                         |            |                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |            |                  |

| N. | Obiettivo individuale | attività                                                                                                                                                            | scadenza   | Peso % dipendente |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
|    | matricola dipendente: |                                                                                                                                                                     |            |                   |
|    |                       | Progettazione attività di migrazione al cloud dei servizi digitali identificati nella domanda di adesione al bando PNRR e identificazione del soggetto realizzatore | 31/12/2023 | 50,00%            |
|    |                       | Predisposizione atti e supervisione                                                                                                                                 | 31/12/2023 | 20,00%            |
|    |                       |                                                                                                                                                                     |            |                   |

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023**

Settore organizzativo di riferimento: **AREA 5^ - ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI**

**relazione obiettivi**

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | attività                                                                                                           | scadenza        | Peso % Area             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1  | Servizio di Tesoreria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | effettuare ogni atto necessario al fine dell'attribuzione del Servizio di Tesoreria che sia operativo dal 1/1/2024 | 31/12/2023      | 30%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>valore atteso</b>                                                                                               |                 |                         |
|    | predisposizione atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | affidamento servizio di tesoreria                                                                                  |                 |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>attività</b>                                                                                                    | <b>scadenza</b> | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |                 | PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | rup                                                                                                                | 31/12/2023      | 50,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | supporto tecnico                                                                                                   | 31/12/2023      | 60,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | supporto tecnico                                                                                                   | 31/12/2023      | 20,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | supporto tecnico                                                                                                   | 31/12/2023      | 10,00%                  |
|    | <b>Relazione:</b> obiettivo raggiunto con la seguente precisazione: è stato effettuato l'intero iter per l'affidamento del servizio (dall'approvazione dello schema di convenzione del Consiglio Comunale, all'espletamento della gara); nonostante fosse pervenuta una manifestazione di interesse alla partecipazione delle gara, la gara con scadenza 14/12 è risultata deserta. Pertanto l'affidamento del servizio sarà effettuato con una nuova procedura. |                                                                                                                    |                 |                         |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | attività                                                                                                                                                                  | scadenza        | Peso % Area             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 2  | Regolamenti personale dipendente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | predisporre il regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro in riferimento al nuovo contratto ed all'eventuale contrattazione decentrata + regolamento buoni pasto | 31/12/2023      | 20%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                      |                 |                         |
|    | proposta deliberazione regolamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | predisposizione regolamento e proposta di deliberazione                                                                                                                   |                 |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>attività</b>                                                                                                                                                           | <b>scadenza</b> | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                           |                 | PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | supervisione dell'attività e formazione proposta                                                                                                                          | 31/12/2023      | 20,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | predisposizione regolamento                                                                                                                                               | 31/12/2023      | 40,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | predisposizione regolamento                                                                                                                                               | 31/12/2023      | 30,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | predisposizione regolamento                                                                                                                                               | 31/12/2023      | 20,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | predisposizione regolamento                                                                                                                                               | 31/12/2023      | 40,00%                  |
|    | <b>Relazione:</b> obiettivo raggiunto con la seguente precisazione: si è approvato il regolamento dei buoni mensa e predisposto un vademecum sulla disciplina dell'orario di lavoro; la formulazione di un regolamento era fortemente condizionato dalla tempistiche della contrattazione decentrata ( in modo particolare per la definizione della flessibilità dell'orario) la cui firma è avvenuta in data 28 dicembre 2023, non lasciando possibilità di approvare un ulteriore regolamento entro l'anno . |                                                                                                                                                                           |                 |                         |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                  | attività                                                                                                                     | scadenza        | Peso % Area             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 3  | Verifiche anti evasione ed elusione delle imposte comunali                                                                                                 | Controlli sulla regolarità dei pagamenti IMU e emissione accertamenti per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione | 31/12/2023      | 20%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                          | <b>valore atteso</b>                                                                                                         |                 |                         |
|    | riferimento anno di imposta 2018 e il 50 % del 2019                                                                                                        | 100,00%                                                                                                                      |                 |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                               | <b>attività</b>                                                                                                              | <b>scadenza</b> | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                 | PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|    |                                                                                                                                                            | supervisione dell'attività                                                                                                   | 31/12/23        | 10,00%                  |
|    |                                                                                                                                                            | verifica delle posizioni tributarie IMU ed emissioni eventuali avvisi di accertamento                                        | 31/12/23        | 100,00%                 |
|    | <b>Relazione:</b> obiettivo pienamente raggiunto – i controlli previsti che hanno comportato nel bilancio 2023 accertamenti in entrata per euro 296.634,79 |                                                                                                                              |                 |                         |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | attività                                                                                      | scadenza        | Peso % Area             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 4  | Nuovo software presenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | attivazione nuovo software presenze: comunicazione e supporto ai dipendenti in merito all'uso |                 | 30%                     |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>valore atteso</b>                                                                          |                 |                         |
|    | distribuzione informativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | informativa                                                                                   | 31/12/23        |                         |
|    | regolamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | comunicazione ai dipendenti su uso nuovo software                                             | 31/12/23        |                         |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>attività</b>                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso %</b>           |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                               |                 | PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | supervisione dell'attività e formazione atti                                                  | 31/12/23        | 20,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti                                         | 31/12/23        | 70,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti                                         | 31/12/23        | 40,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti                                         | 31/12/23        | 10,00%                  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prediposizione comunicazione e supporto ai dipendenti                                         | 31/12/23        | 60,00%                  |
|    | <b>Relazione:</b> obiettivo pienamente raggiunto – nel mese di marzo 2023 è stato installato il nuovo software presenze nonché il portale dipendente in cui tutti i dipendenti posso verificare il proprio cartellino, richiedere ferie permessi ecc, scaricarsi il proprio cedolino paga, il proprio cud ecc.; inoltre sono stati sostituiti nelle sedi i vecchi timbratori. Il cambiamento ha reso necessario continuo supporto ai dipendenti per le novità introdotte nonché modifiche a soluzioni alle varie casistiche e problematiche che si sono presentate. |                                                                                               |                 |                         |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2023</b> |
|-----------------------------------|

AREA 6^

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Protezione Civile

| N. | Obiettivo                    | attività                                                                                                                                      | scadenza        | Peso % settore           |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1  | Attività manutentive varie   | Mantenimento del servizio manutenzioni e rapporti con l'ufficio tecnico                                                                       | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                              |                                                                                                                                               |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>            | <b>valore atteso</b>                                                                                                                          |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                              |                                                                                                                                               |                 |                          |
|    | Manutenzione del patrimonio  | Costante presenza sul territorio per svolgimento attività manutentive varie su edifici e sulle strade e rapporti con i prestatori di servizio |                 |                          |
|    |                              |                                                                                                                                               |                 |                          |
|    |                              |                                                                                                                                               |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b> | <b>attività</b>                                                                                                                               | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:        |                                                                                                                                               |                 |                          |
|    |                              | Sopralluoghi, rilievi e interventi                                                                                                            | 31/12/2023      | 100%                     |
|    |                              | Sopralluoghi, rilievi e interventi                                                                                                            | 31/12/2023      | 100%                     |
|    |                              | Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa                                                                                                | 31/12/2023      | 40%                      |

**L'obiettivo 1 è stato raggiunto, con la realizzazione dei sopralluoghi, dei rilievi e degli interventi che si sono resi di volta in volta necessari**

| N. | Obiettivo                                                | attività                                                                                                                                 | scadenza        | Peso % settore           |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 2  | Redazione fascicolo del fabbricato                       | Raccolta atti e certificazioni per formare un fascicolo completo per almeno ulteriori 3 fabbricati pubblici rispetto all'anno precedente | 31/12/2023      | 10%                      |
|    |                                                          |                                                                                                                                          |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                        | <b>valore atteso</b>                                                                                                                     |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                                                          |                                                                                                                                          |                 |                          |
|    | Gestione attività connesse al miglioramento del servizio | Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i professionisti                                                                               |                 |                          |
|    |                                                          |                                                                                                                                          |                 |                          |
|    |                                                          |                                                                                                                                          |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                             | <b>attività</b>                                                                                                                          | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                    |                                                                                                                                          |                 |                          |
|    |                                                          | Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa                                                                                           | 31/12/2023      | 40%                      |
|    |                                                          | Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa                                                                                           | 31/12/2023      | 40%                      |

**L'obiettivo 2 è stato raggiunto, con la verifica degli atti, l'effettuazione dei sopralluoghi e la tenuta dei rapporti con i professionisti**

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | scadenza        | Peso % settore           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 3  | Completamento esecuzione lavori di Ampliamento della scuola secondaria di primo grado G. Galilei – 2° stralcio e predisposizione atti per il 2° stralcio | Gestione della esecuzione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" - 1° stralcio e gestione appalto del 2° stralcio che prevede la demolizione della scuola esistente e la nuova costruzione del plesso scolastico, finanziato mediante Mutuo BEI (Finanziamenti Edilizia Scolastica) | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                        | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                          |
|    | Gestione attività connesse al cantiere del 2° stralcio                                                                                                   | Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi                                                                                                                                                                                               |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                          | Attività di verifica dei subappaltatori e rilascio Autorizzazioni al subappalto                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                          |
|    | Verifiche finalizzate alla cessione del contributo MIUR                                                                                                  | Verifiche tecnico-amministrative sul progetto definitivo a base di gara                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                          | Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                             | <b>attività</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                          |
|    |                                                                                                                                                          | Verifiche e formazione atti, rapporti con fornitori , attività Amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                        | 31/12/2023      | 80%                      |

|  |  |                         |            |     |
|--|--|-------------------------|------------|-----|
|  |  | Attività amministrativa | 31/12/2023 | 10% |
|  |  |                         |            |     |

**L'obiettivo 3 è stato raggiunto, con la tenuta dei rapporti con i fornitori, la predisposizione degli atti, le verifiche necessarie ed in generale, con lo svolgimento di tutta la gestione procedurale ed amministrativa relativa**

| N. | Obiettivo                                                                                                                                   | attività                                                                                                                                               | scadenza        | Peso % settore           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4  | Intervento su SP 56 "di Arcade" per sistemazione nodo viario tra SP 55 e SP 56 in località Sant'Antonio. Opera di perequazione urbanistica. | Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse all'esecuzione dei lavori, compresi i rapporti con gli enti per la fornitura dei sottoservizi. | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                           | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                   |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                 |                          |
|    | Gestione attività connesse al cantiere                                                                                                      | Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi                                             |                 |                          |
|    | Predisposizione atti                                                                                                                        | Attività di verifica                                                                                                                                   |                 |                          |
|    |                                                                                                                                             | Predisposizione atti                                                                                                                                   |                 |                          |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                                | <b>attività</b>                                                                                                                                        | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                 |                          |
|    |                                                                                                                                             | Verifiche e formazione atti                                                                                                                            | 31/12/2023      | 30%                      |
|    |                                                                                                                                             | Attività amministrativa                                                                                                                                | 31/12/2023      | 10%                      |
|    |                                                                                                                                             | Attività amministrativa                                                                                                                                | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                 |                          |

**L'obiettivo 4 è stato raggiunto, con la realizzazione delle verifiche tecnico-amministrative, la predisposizione degli atti e tutta l'attività amministrativa inerente**

| N. | Obiettivo                                                                                    | attività                                                                                          | scadenza        | Peso % settore           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 5  | Ricognizione e verifica libretti di impianto dei generatori di calore degli edifici comunali | Raccolta atti e certificazioni e verifica scadenze dei controlli previsti dalla vigente normativa | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                                                                                              |                                                                                                   |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                            | <b>valore atteso</b>                                                                              |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                                                                                              |                                                                                                   |                 |                          |
|    | Gestione attività connesse al miglioramento del servizio                                     | Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i tecnici termoidraulici                                |                 |                          |
|    |                                                                                              |                                                                                                   |                 |                          |
|    |                                                                                              |                                                                                                   |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                 | <b>attività</b>                                                                                   | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                        |                                                                                                   |                 |                          |
|    |                                                                                              | Attività tecnico amministrative                                                                   | 31/12/2023      | 10%                      |
|    |                                                                                              | Attività tecnico amministrative                                                                   | 31/12/2023      | 20%                      |
|    |                                                                                              |                                                                                                   |                 |                          |

**L'obiettivo 5 è stato raggiunto, con la svolgimento delle attività tecniche e amministrative necessarie**

| N. | Obiettivo                                                                                                                     | attività                                     | scadenza        | Peso % settore           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 6  | Pulizia vetri finestre e porte di Villa Serena , Casa Mezzadri, Barchessino Matrimoni e Barchessino Sede della Polizia Locale | pulizia vetri                                | 31/12/2023      | 10%                      |
|    |                                                                                                                               |                                              |                 |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                             | <b>valore atteso</b>                         |                 | <b>% raggiungimento</b>  |
|    |                                                                                                                               |                                              |                 |                          |
|    | pulizia di tutti i vetri negli edifici indicati                                                                               | operazione di pulizia con cadenza semestrale |                 |                          |
|    |                                                                                                                               |                                              |                 |                          |
|    |                                                                                                                               |                                              |                 |                          |
|    | <b>Obiettivo individuale</b>                                                                                                  | <b>attività</b>                              | <b>scadenza</b> | <b>Peso % dipendente</b> |
|    | matricola dipendente:                                                                                                         |                                              |                 |                          |
|    |                                                                                                                               |                                              | 31/12/2023      | 100%                     |
|    |                                                                                                                               |                                              |                 |                          |

**L'obiettivo 6 è stato raggiunto, con la pulizia dei vetri due volte l'anno**





# COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

Area 7<sup>^</sup> Edilizia – Urbanistica - Ambiente

cap 31050 - via G.B. Cicogna s.n.

pec comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it

codice fiscale 00517500260

Prot. n. ( interno )

Ponzano Veneto, 16/05/2024

Al SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Ersilio Reffo

- Sede

Oggetto: relazione sul raggiungimento degli obiettivi performance 2023 – Area 7<sup>^</sup>.

Premesso che lo scrivente è Responsabile dell' Area 7<sup>^</sup> a far data 01/06/2023 e che per i successi 3 - 4 primi mesi ha collaborato con i colleghi dell'Area 6<sup>^</sup> per la corretta definizione delle pratiche attinenti ai LL.PP. ancora in corso e per le quali era stato nominato RUP nonchè per il passaggio di consegne al nuovo Responsabile di quest'ultima Area;

Considerata la mancanza di personale presso l'Area 7<sup>^</sup>, come tra l'altro evidenziato con propria nota prot. n. 19759 del 16/11/2023;

si fa presente che nel corso del 2023 sono stati portati a termine i seguenti obiettivi:

- Approvazione Variante n. 10 al Piano degli Interventi (PI): la variante era pronta per l'approvazione da parte del Consiglio comunale fin da metà dicembre 2023. E' stato però necessario attendere il parere favorevole da parte dell'Ufficio Regionale per la V.A.S. pervenuto il 10/01/2024 – ns. prot. n. 440, nonostante la Commissione V.A.S. si fosse riunita circa un mese prima, ovvero il 12/12/2023.

- Approvazione Piano di classificazione acustica (Pca): per la definizione di detto Piano si è dovuto tener conto delle modifiche apportate alla zonizzazione e alle NTO del Piano degli Interventi con la variante 10. Conseguentemente il Pca è stato adottato nella prima seduta utile del 28/12/2023, dopo avere conosciuto (seppur in via informale) l'esito della Commissione V.A.S. di cui al punto che precede.

- Attività di accesso agli atti finalizzata alla verifica di legittimità edilizia dei fabbricati e presentazione pratiche di sanatoria edilizia: .... *omissis* ...., l'obiettivo è stato completamente conseguito entro il 31/12/2023.

Tanto si comunica.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Area 7<sup>^</sup>

Geom. Fabiano Veneran

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*