



Asilo Nido Maria Magro
Via Rubbi 26 Ponzano Veneto (TV)
350 0099973
nidomariamagrogdeduca@gmail.com

GD EDUCA cooperativa sociale
Via per Piavon 20/5 - 31046 Oderzo (TV)
P.I. 04710380264
www.gdeduca.com



CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO MARIA MAGRO

VIA RUBBI 26 PADERNO DI PONZANO (TV)

PARTE PRIMA: ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

LA CARTA DEI SERVIZI

BREVE STORIA DEL SERVIZIO

I PRINCIPI ORIENTATORI DEL NIDO

MISSION ANDA CARE

IL PERSONALE

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

RAPPORTI CON GLI UTENTI

ISCRIZIONE

CAPENZA ED ORGANIZZAZIONE

INCLUSIONE E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

RETTE

MODALITA' DI PAGAMENTO

MODULISTICA

CALENDARIO E ORARI

ALIMENTAZIONE- CONTROLLO QUALITA'

PARTE SECONDA: ATTIVITA' DIDATTICA

PROGETTO EDUCATIVO

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

GIORNATA TIPO

SPAZI DEL NIDO

INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO

LE ATTIVITA'

IL NIDO E LA FAMIGLIA

REGOLAMENTO SANITARIO

COSA PORTARE AL NIDO

PARTE TERZA: DISPOSIZIONI FINALI

QUALITA' E STRUMENTI DEL SERVIZIO

GESTIONE DEI RECLAMI

ALLEGATI

PARTE PRIMA: ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

LA CARTA DEI SERVIZI

I genitori hanno il diritto di essere coinvolti, informati, tutelati e ciò può avvenire attraverso la Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi dell'Asilo Nido informa del servizio offerto e dà la possibilità alla cooperativa di migliorare, con l'aiuto dei genitori, l'offerta didattica e sociale rivolta ai bambini.

La carta dei servizi è un documento di impegno, una sorta di "patto-contratto", che il gestore, stipula con i suoi utenti, dichiarando di rispettare precisi parametri di qualità, modalità e tempi del servizio e di attivare un sistema di gestione dei reclami per gli utenti.

Tale strumento, inoltre, esprime i vincoli e gli obiettivi, una sorta di Statuto che vincola il gestore di fronte ai genitori con la dichiarazione dei propri obiettivi e con il riconoscimento di specifici diritti dell'utente.

Il servizio di "asilo nido" interagisce con la famiglia e promuove la corretta informazione sulle metodiche e sulle ricerche in campo sanitario, sociale e relazionale riguardante il bambino.

PRESENTAZIONE GD educa cooperativa sociale

L'asilo nido *Maria Magro* è gestito da GDEDUCA cooperativa sociale onlus, di cui sede legale ed amministrativa è sita a Oderzo in via per Piavon 20. La GDEDUCA è una cooperativa giovane, gestita da due donne pedagogiste, educatrici, formatrici e da una psicologa-psicoterapeuta che operano nel campo dell'educazione, dell'insegnamento e della prevenzione da molti anni.

La cooperativa di tipo A, è nata a Treviso nel dicembre del 2014 ed opera su vari servizi all'infanzia e socio educativi.

Opera seguendo un modello operativo basato sulla co-progettazione, sulla collaborazione con la pubblica amministrazione, sulla responsabilità sociale, sulla soddisfazione alla clientela e delle più complesse esigenze di cura all'infanzia.

La cooperativa GD EDUCA è certificata UNI 11034 per la qualità dei servizi e UNI ISO 9001 specifica per l'erogazione di servizi per l'infanzia.

I PRINCIPI ORIENTATORI NEL SERVIZIO NIDO

I principi guida a cui si ispirano gli atti di programmazione e di gestione dei servizi sono quelli fissati dalla Direttiva del presidente del consiglio dei ministri del 24/01/ 1994 e D.P.C.M del 19/05/ 1995 e successive integrazioni e modifiche.

L'asilo nido *Maria Magro*, sito in via Rubbi 26 a Paderno di Ponzano Veneto è un servizio educativo per la prima infanzia che risponde ai bisogni delle bambine e dei bambini, di età compresa tra i tre

mesi e i tre anni. L'asilo nido assicura la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e svolge, nella comunità locale, funzioni di formazione permanente per la promozione di una cultura della prima infanzia (cultura di attenzione all'infanzia). Per raggiungere tali finalità, esso ricerca l'integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari e, in specifico, con la scuola dell'infanzia.

Le attività educative all'interno del nido sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo.

Il servizio di asilo nido facilita l'accesso delle donne al lavoro e sostiene la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i generi.

Tale servizio opera nel rispetto dei seguenti principi:

Eguaglianza dei diritti degli utenti: La parità di diritti è assicurata a tutti gli utenti senza alcuna distinzione di sesso, religione, status giuridico e sociale, forme di disabilità e residenza;

Imparzialità: Tutti coloro che usufruiscono dei servizi sono trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;

Servizio regolare: È assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario scolastico;

Controllo di qualità: È obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato;

Partecipazione: È garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento ed al controllo dei servizi. È assicurato il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti e presentare reclami;

Efficienza ed Efficacia: Viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

Centralità del bambino: la cooperativa, gli operatori e i genitori collaborano al fine di creare un ambiente favorevole alla crescita infantile. L'organizzazione del servizio tiene conto in misura prioritaria del benessere, della crescita e dello sviluppo armonico del bambino.

MISSION AND CARE

L'educazione è l'opportunità di crescita e di cambiamento della persona e della società; è una risorsa per sé e per la collettività; è uno spazio d'incontro dove si respira la libertà, l'unicità e la vita. L'educazione vive della bellezza di ciascuno all'interno di una pluralità di aspetti culturali, ideali, sociali; si nutre di rispetto, valorizza le varie e molteplici identità, competenze e conoscenze che caratterizzano ciascuno di noi.

La nostra Mission ha come obiettivo prioritario la promozione della felicità. Perché una persona felice può cambiare la sua vita e raggiungere qualunque obiettivo. E molte persone felici cambiano il

mondo.

Al centro del nostro agire quotidiano troviamo lo sviluppo armonico e olistico del bambino.

Tra le nostre principali finalità ci sono:

- offrire ai bambini un luogo di formazione, libertà e socializzazione per la loro crescita;
- contribuire alla strutturazione dell'autonomia e dell'identità dei bambini e la valorizzazione delle diversità individuali, di genere e culturali;
- favorire lo sviluppo della personalità del bambino nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- supportare la comunicazione fra bambini e adulti, allo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- sostenere e accompagnare la famiglia nelle scelte educative;
- promuovere e diffondere una cultura attenta ai diritti dell'Infanzia;
- perseguire un lavoro di rete collaborando con enti e altri servizi del territorio;

Il bambino a Scuole Felici è una persona alla quale viene data la possibilità di vivere un rapporto significativo e costruttivo con il mondo circostante attraverso qualificate relazioni positive con il gruppo e con gli adulti; all'interno di un contesto educativo stimolante per la sua crescita complessiva. Ogni giorno, valorizziamo le peculiarità di ciascun bambino e famiglia attraverso l'accoglienza, l'ascolto, la fiducia, la sincerità, l'empatia e il coraggio.

All'interno dei servizi l'educazione è considerata come un aiuto alla vita e alla conquista della libertà e dell'autonomia, attraverso attività principalmente organizzate a contatto con la natura. Questo approccio lascia liberi i bambini e permette di seguire le loro naturali intuizioni, i loro interessi, le loro curiosità. Si tratta, in altre parole, di sostenere le azioni intraprese dai bambini e favorire l'orientamento della curiosità verso il nuovo.

Creiamo momenti di osservazione, non di valutazione, per rilevare i bisogni dei bambini e delle famiglie e le loro continue conquiste durante il percorso evolutivo e formativo attraverso interventi educativi mirati e adeguati.

Non esiste giusto o sbagliato, si elimina la cultura del "no", si valorizza il gioco libero e le esperienze a contatto con la natura, per creare un ambiente positivo che promuove le sue potenzialità e favorisce l'autostima.

L'EQUIPE EDUCATIVA E IL PERSONALE

Al funzionamento del Nido concorrono il personale educativo e ausiliario ed il Responsabile del servizio. In particolare nell'asilo nido *Maria Magro* operano:

- Otto educatrici con funzioni educativo assistenziali
- Una coordinatrice con funzioni di coordinamento del personale
- Una pedagoga con funzioni di validazione dei progetti pedagogici, e supervisione degli indicatori ISO 11034
- Un supervisore del lavoro educativo e formatore genitoriale /professionale
- Tre ausiliarie con funzioni alla refezione e all'igiene
- Una cuoca con funzioni di preparazione pasti
- Un'impiegata amministrativa addetta alla segreteria

Gli educatori, in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente, hanno competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini, alla relazione con le famiglie e collaborano con il Responsabile del servizio per il buon funzionamento del Nido. Predispongono la progettazione educativa promuovono attività educative mirate a soddisfare i bisogni dei bambini, creano giornalmente un clima di fiducia e benessere psico fisico dei bambini

La coordinatrice , in accordo con il coordinatore psicopedagogico del comune si occupa della gestione e dell'organizzazione del nido. Garantisce i collegamenti ed i rapporti fra nido e famiglie, nido e Comune. Risponde della gestione del Servizio, all'Amministrazione Comunale.

La pedagista offre consulenza didattica educativa di tipo pedagogico alle educatrici e agli operatori, promuove incontri formativi e di aggiornamento in itinere agli educatori; promuove incontri formativi per i genitori, svolge funzioni di supervisioni della progettazione didattica-educativa, collabora nei momenti di verifica e valutazione del servizio, predispone riunioni con i servizi ulss per rispondere ai bisogni dei bambini

Il personale ausiliario si prende cura degli ambienti e dei materiali, garantendone il riordino, la pulizia e l'igiene. L'attività di tutto il personale si svolge secondo i principi della metodologia del lavoro di gruppo e della collegialità, in modo da valorizzare l'apporto professionale di ciascuno.

ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Il Nido, per realizzare un progetto educativo condiviso dalle famiglie, dagli operatori e dall'Amministrazione, attiva un sistema di partecipazione che consente a tutte le componenti di svolgere un ruolo attivo.

L'organo di partecipazione è:

- l'Assemblea dei genitori, composta da genitori di bambini iscritti al Nido o da chi ne fa le veci. Vengono eletti i rappresentanti di asilo che assumono i compiti di esprimere pareri e formulare proposte, proporre incontri su problematiche legate alla prima infanzia e discutere su aspetti di carattere generale della scuola, collaborare con la coordinatrice per organizzazione di uscite extra nido e incontri tra famiglie.

RAPPORTI CON GLI UTENTI

Il rapporto tra il personale addetto al servizio e gli utenti deve essere ispirato al reciproco rispetto e alla cortesia. Gli addetti al servizio che operano a contatto con l'utente sono presentati e resi identificabili attraverso un cartellone affisso all'ingresso del Nido in cui, a fianco della foto di ogni operatore, sono indicate generalità e ruolo (organigramma). Gli stessi sono inoltre tenuti a fornire le proprie generalità in caso di comunicazioni telefoniche.

Nei giorni di servizio è garantita la presenza del Responsabile del Nido, anche al fine di assicurare un tempestivo intervento in caso di disservizi. Compito dell'Amministrazione è di acquisire i reclami, le segnalazioni, le osservazioni, i suggerimenti e di rispondere nei tempi prefissati.

Nido

È possibile comunicare con il Nido direttamente, tramite telefono, lettera o e-mail.

Telefono: 350 0099973 (dal lunedì al venerdì: 7:30 alle 18.00)

Email: nidomariamagrogdeduca@gmail.com

Indirizzo: via Rubbi 26 Paderno di Ponzano Veneto

Sede

Gd educa cooperativa sociale Onlus Via per Piavon 20/5-Oderzo (TV)

Email: info@gdeduca.com

ISCRIZIONI

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno scolastico. Possono essere iscritti al massimo 60 + 20% bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, secondo quanto previsto dal Regolamento.

Alla famiglia che iscrive il proprio bambino presso l'Asilo Nido verrà consegnata copia della presente, regolamento, sintesi del piano educativo e sarà data la possibilità di visitare i locali della struttura, prendendo coscienza di come è organizzata.

La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando al Coordinatore del servizio una dichiarazione scritta entro il giorno 10 del mese precedente il ritiro.

Verrà attivata la lista d'attesa al raggiungimento del numero dei bambini.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA E PER LA FORMAZIONE DELL'EVENTUALE LISTA D'ATTESA

L'asilo nido *Maria Magro* può accogliere nei limiti della capacità ricettiva fissata, un massimo di 60 bambini+ 20% .

Premesso che gli utenti del Comune di Ponzano Veneto e Comuni convenzionati hanno il diritto di precedenza rispetto agli altri utenti si precisa che le graduatorie sono così suddivise:

- la prima comprendente le richieste relative ai bambini residenti nel comune di Ponzano Veneto e comuni convenzionati;
- la seconda comprendente le richieste provenienti da comuni diversi.

Le graduatorie di ammissione vengono formulate con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto illustrato dettagliatamente nel Regolamento. Tutti i punteggi sono attribuiti sulla base della documentazione o autocertificazione prodotta all'atto della domanda. Si dà la possibilità di presentare ulteriore documentazione che possa attribuire maggiore punteggio, fintantoché la graduatoria è provvisoria.

CAPIENZA ED ORGANIZZAZIONE

Il Nido ha una capienza massima di 60 + 20 % bambini.

I bambini vengono suddivisi in gruppi/sezione di età omogenea per favorire i processi di imitazione e la qualità delle relazioni interpersonali, seguendo, in linea di massima, la seguente suddivisione:

- sezione “lattanti”: bambini dai 3 ai 12 mesi
- sezione “semi-divezzi”: bambini dai 12 ai 24 mesi
- sezione “divezzi”: bambini dai 24 ai 36 mesi

Tale suddivisione consente di creare, attraverso la gestione degli spazi e degli arredi, un ambiente il più possibile corrispondente ai bisogni dei bambini. Vengono anche pensati e predisposti dei momenti di intersezione per favorire la conoscenza di tutti gli educatori e del gruppo eterogeneo di bambini.

L’asilo nido è organizzato internamente in diversi ambienti, ciascuno con le proprie finalità:

- un ingresso, dedicato all’accoglienza dei bambini e dei loro accompagnatori, delimitato dagli armadietti personali dei bambini adibiti al cambio casa-asilo, appositamente divisi tra lattanti, semi-divezzi e divezzi.
- tre sezioni (lattanti, semi-divezzi e divezzi);
- stanza dedicata alle attività psicomotorie;
- l’ufficio, usato dal personale educativo per la gestione della burocrazia oltre che dei colloqui con le famiglie;
- 2 atelier, dedicati a tutte le attività di laboratorio (lettura, pittorico, manuale, esplorativo, esperienziale, ecc...);
- 1 stanza nanna semidivezzi
- 1 stanza nanna divezzi
- 2 stanze nanna lattanti
- 3 bagni dei bambini, strutturati a misura di bambino e dotati di lavandini, water e fasciatoio, ciascuno adiacente alla relativa sezione;
- 2 spogliatoi, rispettivamente per il personale educativo e il personale ausiliario
- 2 bagni del personale (educatrici, ausiliarie, cuoca) ;
- 3 refettori, per ciascuna sezione;
- la cucina con annessa dispensa;
- 1 magazzino interno
- 1 magazzino esterno
- 1 piccolo cortile interno

L’organizzazione della giornata permette di sfruttare gli spazi comuni (es. sala psicomotricità e atelier) a rotazione, a seconda delle esigenze dei bambini e della programmazione didattica.

Sono presenti tre sezioni: lattanti, semi-divezzi e divezzi.

Le sezioni sono organizzate ciascuna in diversi spazi a seconda dell’età dei bambini. In linea generale la sezione dei semi-divezzi e dei divezzi comprende:

- Spazio lettura
- Spazio cucina
- Spazio travestimenti
- Spazio gioco
- Spazio per le attività manipolative e grafico-pittoriche

La sezione dei lattanti è meno strutturata a livello di arredi, offrendo uno spazio che possa essere osservato dai vari punti di vista dei più piccoli. I giochi e il materiale sono più semplici e meno

organizzati; è presente un ampio spazio morbido di accoglienza e di contenimento (fisico e affettivo).

INCLUSIONE E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

Il Nido Maria Magro promuove l'uguaglianza delle opportunità educative attraverso strumenti flessibili e una pedagogia dell'accoglienza.

Essa riconosce infatti all'incontro con l'unicità un valore formativo insostituibile, sia per i bambini sia per gli adulti e intende avviare un percorso volto alla valorizzazione delle differenze, all'inclusione, all'integrazione, alla socializzazione, all'acquisizione delle competenze spendibili sia nella vita quotidiana che nella formazione di una personalità, in grado di raggiungere possibili e auspicati gradi massimi di autonomia, ottenibili da ogni soggetto.

Nel caso di bambini in situazione di disabilità, l'intento della struttura è quello di accogliere pienamente il bambino puntando a svilupparne le abilità cognitive, comunicative, relazionali, sociali e di autonomia attraverso progetti individualizzati che ne identificano le risorse dalle quali partire e sulle quali lavorare, in rispetto alla Legge 104/92 art. 12.

Talvolta al nostro nido integrato accedono bambini che manifestano alcune difficoltà sotto vari aspetti: fisici, emotivi, relazionali ecc.

Per queste diverse situazioni, il nostro servizio mette a disposizione una consulente psico-pedagogica che segue il servizio nei vari aspetti, e quindi può divenire una risorsa anche per i genitori e le educatrici che si possono trovare davanti a situazioni particolari di alcuni bambini. Oltre alla consulente pedagogica, il nostro servizio si avvale di un rapporto di collaborazione in rete anche con gli specialisti del territorio, solitamente che afferiscono all'ULSS 2

Se al nostro servizio frequentano bambini già in carico agli specialisti del territorio, le educatrici partecipano agli incontri di raccordo organizzati dai vari servizi specialistici, in tal caso dunque si tiene sempre uno stretto rapporto di confronto e di condivisione di obiettivi e di modalità educative, da mettere in atto nei confronti dello specifico bambino seguito.

RETTE

La Gd educa cooperativa sociale, come da bando pubblico ha così suddiviso le rette:

- **TEMPO PARZIALE**
 - dalle 7.30 alle 13.30 **481,13 euro**
- **TEMPO NORMALE**
 - dalle 7.30 alle 16.30 **505,13 euro**
- **TEMPO PROLUNGATO**
 - dalle 7.30 alle 17.30 **580,41 euro**
- **TEMPO PROLUNGATO**

- fino alle 18.30

642,60 euro

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della somma dovuta dovrà essere eseguito a favore della cooperativa **GDEDUCA** concessionaria del servizio nel seguente modo: BONIFICO BANCARIO MENSILE

MODULISTICA

Tutta la modulistica: scheda iscrizione, fascicolo personale, regolamento, privacy, corredo per bambino verrà consegnata e compilata con il genitore al momento del colloquio conoscitivo.

CALENDARIO E ORARI

Il Nido è attivo dodici mesi l'anno. È prevista almeno una settimana di chiusura nel mese di agosto. Entro il mese di settembre viene definito il calendario delle chiusure previste durante l'anno scolastico e consegnato il calendario ai genitori. Eventuali altre chiusure rispetto a quelle programmate, saranno motivate e comunicate tempestivamente ai genitori.

Il Nido è aperto tutti i giorni feriali escluso il sabato, dalle 7.30 alle 18.30 ed è così suddiviso:

- l'accoglienza avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- la prima uscita avviene dalle ore 12.30 alle ore 13.30;
- la seconda uscita avviene dalle ore 15.30 alle ore 16.30;
- la terza uscita avviene dalle ore 16.30 alle ore 17.30,
- la quarta uscita avviene dalle ore 17.30 alle ore 18.30 (previa richiesta di un numero minimo di iscritti)

ALIMENTAZIONE E CONTROLLO QUALITA'

L'asilo nido *Maria Magro* ha a disposizione la cucina interna. Le tabelle dietetiche, differenziate per classi di età e complete di grammature, calcolo calorico e ripartizioni dei principali componenti nutrizionali, vengono elaborate da personale esperto e valutate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della ULSS di appartenenza. La richiesta da parte dei Genitori di una dieta speciale per la presenza di patologia accertata, dovrà essere corredata dal certificato del Medico curante. In caso di sospetta patologia, il Genitore dovrà rivolgersi al Pediatra. La ristorazione è sottoposta al sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) che prevede, in attuazione del Regolamento CE 178/2002 e del Regolamento CE 852/2004, l'elaborazione di un piano di autocontrollo al fine di garantire l'igiene e la sicurezza del prodotto alimentare. Tale piano di autocontrollo viene elaborato da uno specialista e revisionato annualmente o ogni qualvolta ciò si renda necessario.

PARTE 2: ATTIVITA' DIDATTICA

IL PROGETTO EDUCATIVO

L'attività del servizio Asili Nido si svolge all'interno del "Progetto psicopedagogico" contenente gli elementi della programmazione educativa generale e delle attività interne ed esterne, collegate o integrative del servizio. Il progetto psicopedagogico generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

La programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto psicopedagogico. La programmazione educativa è compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali.

All'inizio di ogni anno di attività, il personale dei singoli servizi, presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

LA GIORNATA TIPO

La giornata tipo del nido è generalmente suddivisa con sequenza quotidiana regolare, anche per aiutare i bambini a comprendere il trascorrere del tempo.

ORARIO	ATTIVITA'
7:30- 9:00	ACCOGLIENZA
9:00- 9:30	MERENDA
9:30- 10.45	ATTIVITA' EDUCATIVA E GIOCO
10:45-11:00	CAMBIO E IGIENE PERSONALE
11:00-12:00	PRANZO
12:00-12:30	CAMBIO E IGIENE PERSONALE
12:30-13: 00	GIOCO LIBERO
12.30-13.30	PRIMA USCITA
13:00-15:00	NANNA
15:00-16:30	CAMBIO-MERENDA E SECONDA USCITA
16:30 -17:30	GIOCO LIBERO E TERZA USCITA
17.30 -18.30	QUARTA USCITA

GLI SPAZI DEL NIDO

Nell'asilo nido *Maria Magro* gli spazi sono stati strutturati in funzione del benessere e della crescita armonica del bambino in modo da favorire al bambino la capacità di orientarsi consapevolmente tra le diverse opportunità, poter scegliere giochi e attività che siano rispondenti alle proprie motivazioni. L'ambiente si articola in sezioni e spazi ben connotati sia all'interno che all'esterno della struttura.

Nell'asilo *Maria Magro* gli spazi e i servizi sono predisposti in modo tale da orientare il comportamento dei bambini e sollecitarli all'autonomia.

Le sezioni per un totale di 60 posti sono così suddivise:

lattanti 6/12 MESI, semi-divezzi 12/24 MESI, divezzi 24/36 MESI .

Gli spazi del nido *Maria Magro* sono stati progettati ed arredati per lo svolgimento di attività specifiche quali: gioco simbolico, attività motoria, gioco cognitivo, attività manipolative e grafiche, travestimenti, laboratorio musicale, angolo lettura e attività di contatto.

Inoltre è presente un ampio giardino esterno con giochi.

INSERIMENTO E AMBIENTAMENTO

L'inserimento del bambino al nido è un momento molto delicato per il suo processo di crescita, perché si tratta, forse della prima esperienza di intensità relazionale ed emotiva di forte distacco dai genitori e dall'ambiente familiare. È anche però un momento particolarmente significativo in quanto segna un passaggio evolutivo con l'adattamento del bambino ad una nuova realtà e la costruzione di nuovi legami affettivi. Trattandosi quindi di un'esperienza complessa, soprattutto a livello emotivo, è necessario mediarla ricorrendo ad un adattamento dei ritmi e del tempo del bambino. È utile assumere come riferimento due principi guida: la continuità e la gradualità.

La continuità deve essere garantita attraverso la presenza di un genitore che rappresenta la fonte di sicurezza per il bambino che si trova a contatto con un ambiente nuovo.

La gradualità è garantita dai tempi gradualmente, per consentire a ogni bambino di conoscere e accettare la situazione in cui si trova a vivere.

Durante l'ambientamento è consigliabile per il bambino portare con sé al nido il proprio "oggetto transizionale" se presente.

È importante che mamma e papà siano sereni nell'affidare il proprio figlio al servizio, perché questa tranquillità permette al bambino di ambientarsi più facilmente e sentirsi libero per iniziare la sua vita in comunità.

LE ATTIVITÀ

Le molteplici attività che si svolgono al nido servono per stimolare nel bambino la conoscenza e l'apprendimento. Il gioco costituisce lo strumento più importante in possesso dal bambino per sperimentare e confrontarsi con gli altri bambini e conoscere la realtà circostante. La progettazione educativa delle attività ha origine dalla conoscenza delle fasi evolutive, delle competenze, delle curiosità e degli atteggiamenti esplorativi e costruttivi del bambino. La progettazione educativa comprendente i laboratori e le attività sulle quali si baserà l'anno educativo e verrà preparata dal personale educativo al termine dell'ambientamento per permettere che le attività progettate siano il più possibile corrispondenti alle inclinazioni dei bambini. Indicativamente verrà presentata ai genitori per i fine ottobre/primi di novembre e avviata verso la metà del mese. Tutti i momenti delle attività diventano occasioni ed esperienze affettive e cognitive. I bambini sperimentano direttamente attraverso l'esplorazione dei cinque sensi la molteplicità dei materiali proposti.

Particolare attenzione è rivolta a;

- attività motoria
- attività manipolativa
- attività grafico pittorica ed espressiva
- attività di lettura
- attività nella natura
- attività di contatto

IL NIDO E LA FAMIGLIA

L' asilo nido *Maria Magro* riconosce la necessità di estendere la propria intenzionalità educativa alla partecipazione della famiglia. Gli interventi educativi proposti al bambino non devono porsi in alternativa o in contrapposizione rispetto ai messaggi che trasmette la famiglia. Da qui l'esigenza di una comunicazione attiva con le educatrici in modo che il lavoro di continuità tra centro infanzia e famiglia possa essere reale e concreto.

Quando una famiglia decide di inserire il proprio bambino al nido compie un atto di fiducia nei confronti di un'istituzione con la quale inizierà un percorso educativo molto importante.

Pertanto è necessario un confronto continuo sulle esigenze del bambino, sulle modalità per soddisfarle e sui progressi ottenuti sul piano emozionale, affettivo, cognitivo e motorio, sia al nido che in famiglia. Per dare fondamento all'intervento educativo è indispensabile che tra famiglia e operatori vi sia la condivisione di alcuni aspetti quali la collaborazione, la comprensione, la fiducia reciproca, la disponibilità, l'ascolto e la stima. È di fondamentale necessità che tra le educatrici e la famiglia vi sia un dialogo aperto su tutto ciò che riguarda la crescita del bambino con l'obiettivo finale comune rivolto al suo benessere e ad una crescita armonica.

A tal fine sono stati progettati i seguenti momenti di incontro e occasioni di scambio:

- colloquio conoscitivo iniziale
- un colloquio a gennaio e uno a maggio per un confronto sulla crescita del bambino
- riunione di presentazione del progetto tra ottobre e novembre
- riunione finale a maggio
- formazione continua sul ruolo genitoriale
- feste laboratoriali con i genitori durante il corso dell'anno

REGOLAMENTO SANITARIO

I bambini, a tutela di sé stessi e degli altri possono frequentare il nido solo quando sono in perfette condizioni di salute.

La struttura adotta un apposito regolamento sanitario stilato dall'azienda ulss di competenza. Esso è disponibile per la consultazione nella bacheca del nido e fornisce indicazioni sui casi previsti per l'allontanamento dalla struttura e riammissione dei bambini.

Per l'anno educativo in corso si prende in considerazione il regolamento pediatrico stilato seguendo le LINEE GUIDA COVID-19.

COSA PORTARE AL NIDO

Il materiale che si raccomanda di portare al nido e' il seguente:

- 4 FOTO DEL BAMBINO FORMATO FOTOTESSERA
- 1 FOTO FORMATO 10 x 15
- FOTO DI FAMIGLIA 10 x 15
- SACCA RICHIUDIBILE CON NOME E COGNOME e ALL'INTERNO 2 cambi completi in base alla stagione: body o canottiere+mutande, maglia, pantaloni, calzini,felpa se necessario.
- CIUCCIO
- 5 BAVAGLIE CON ELASTICO per i pasti (per favorire autonomia e riconoscimento del proprio oggetto)
- ZAINETTO/SACCHETTO da riporre nell'armadietto, dove le educatrici inseriscono giornalmente le cose sporche (da portare a casa quindi ogni giorno).
- CALZINI ANTISCIVOLO PULITI
- STIVALETTI PER LA PIOGGIA
- 1 TUTA IMPERMEABILE
- 1 CAPPELLINO (a seconda della stagione)
- 1 BORRACCIA a tracolla con nome

PARTE TERZA: DISPOSIZIONI FINALI

QUALITA' E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La cooperativa sociale Gd educa ha maturato una propria capacità di sostenere il rispetto di standard di qualità molto impegnativi che si collocano in aree specifiche rispetto alla gestione dei servizi.

Innanzitutto e' importante sottolineare come l'asilo nido *Maria Magro* rispetti requisiti normativi previsti dalla norma sulla sicurezza e sulla normativa antincendio.

L'asilo nido inoltre è certificato ISO 9001 e UNI 11034.

GD EDUCA inoltre si impegna a garantire il rispetto degli standard di qualità nell'ambito delle seguenti aree specifiche attinenti all'erogazione del servizio:

- qualità professionale
- qualità e sanificazione degli ambienti
- qualità alimentare

Inoltre Gd educa sociale ritiene che al fine di valutare la qualità del servizio sia prioritario rilevare il livello di soddisfazione:

- dei bambini
- dei genitori
- del personale impiegato nel servizio

Consapevoli che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, GDEDUCA cooperativa sociale effettua rilevazioni di gradimento per conoscere come gli stessi giudicano il servizio. A tale scopo viene fatta una rivelazione annuale rivolta ai genitori e agli enti committenti mediante questionari opportunamente tarati. Stessa verifica viene effettuata al personale con cadenza annuale. I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati e vengono utilizzati per formulare eventuali nuove proposte di intervento.

GESTIONE DEI RECLAMI

Tutti gli attori sociali che hanno a che fare con il servizio possono proporre suggerimenti e sottoporre a GDEDUCA reclami motivati e sottoscritti indicando nome, cognome, indirizzo, reperibilità del soggetto che intende mettere in discussione qualche aspetto del servizio stesso (come da allegato n. 1). Non si prenderanno in considerazione reclami che non siano sottoscritti dal soggetto proponente. GDEDUCA, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy, si impegna a rispondere in forma scritta, entro i termini di legge, dopo aver discusso con il coordinamento e con gli operatori al fine di trovare, laddove possibile, una tempestiva soluzione degli eventuali problemi.

ALLEGATI

N.1 modulo segnalazione dei suggerimento o reclami

Ponzano Veneto, 01 settembre 2023