

Nel periodo intercorrente tra l'assegnazione degli obiettivi e la conclusione del periodo oggetto di valutazione (31/12), il valutatore fissa un incontro per la verifica, insieme al dipendente, dello stato di attuazione degli obiettivi da parte dello stesso.

Nel medesimo periodo, il dipendente è tenuto a segnalare al proprio Responsabile la presenza di fattori che prescindono dalla sua volontà e che possano incidere o comportare uno scostamento dal raggiungimento degli obiettivi a lui assegnati.

Il dipendente potrà formulare eventuali osservazioni alla scheda di valutazione, al momento della consegna, in calce alla stessa, oppure, in alternativa, entro 10 giorni dalla consegna, trascorsi i quali, la valutazione si intenderà definitiva. Nel caso di presentazione di osservazioni con una delle modalità suindicate, il Responsabile è tenuto a convocare il dipendente per un confronto entro 10 giorni, salvo motivato impedimento che non consenta il rispetto del termine; il Responsabile procederà alla valutazione definitiva entro i 5 giorni successivi al confronto. Nel termine di 5 giorni dalla consegna della scheda definitiva successiva al confronto, per valutazione complessiva inferiore al 21 o nel caso di valutazione inferiore di 2 punti rispetto all'anno precedente, il dipendente può formulare le proprie osservazioni all'Organismo di valutazione che, dopo l'esame delle osservazioni e/o di eventuale documentazione e/o dopo aver sentito le parti, potrà invitare il valutatore, qualora ritenga che ve ne possano essere i presupposti e fornendogli il materiale in proprio possesso, o a meglio motivare la propria decisione o a rivedere la propria valutazione entro il termine di 10 giorni o nel termine superiore assegnato dall'Organismo di valutazione.