



COMUNE DI PONZANO VENETO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	4
Attività tributaria	7
Attività amministrativa	9
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	11
Equilibrio parte corrente e parte capitale	12
Risultato della gestione	14
Utilizzo avanzo di amministrazione	16
Gestione dei residui	17
Obiettivo di finanza pubblica	19
Indebitamento	20
Strumenti di finanza derivata	21
Conto del patrimonio	22
Conto economico	23
Riconoscimento debiti fuori bilancio	24
Spesa per il personale	25
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	27
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	28
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	29
Risultati di esercizio delle principali società partecipate	30
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	32
Firma e certificazione	33

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

Dati generali

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	13.041	12.987	13.054	13.059	13.054

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
BASEGGIO ANTONELLO	SINDACO
FAVARO MICHELE	VICESINDACO E ASSESSORE ESTERNO
GEROMIN MARIA TERESA	ASSESSORE
MAZZON DANILO	ASSESSORE
GAMBAROTTO MONICA	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
SANTON MICHELA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
BASEGGIO ANTONELLO	CONSIGLIERE - SINDACO
GAMBAROTTO MONICA	CONSIGLIERE
FELTRIN GIOVANNAMARIA	CONSIGLIERE
MAZZON DANILO	CONSIGLIERE
TONELLATO RICCARDO	CONSIGLIERE
VISENTIN DANIELE	CONSIGLIERE
CARLESSO FRANCO	CONSIGLIERE
GEROMIN MARIA TERESA	CONSIGLIERE
CENEDESE GIAMPAOLO	CONSIGLIERE
PAVANELLO VANNA	CONSIGLIERE
FAVARO ROBERTO	CONSIGLIERE
SANSON MARIO	CONSIGLIERE
TASCA YLENIA	CONSIGLIERE
DURANTE MARCO	CONSIGLIERE
TURK KATJA	CONSIGLIERE
TREVISIN RENZO	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura. Si precisa che dei 7 incaricati di posizione organizzativa (rectius: elevata qualificazione), 3 appartengono ad altro Comune ed esercitano la propria funzione nel Comune di Ponzano Veneto in forza di apposite convenzioni per l'esercizio di funzioni associate e/o per l'utilizzo condiviso di personale.

Direttore:	
Segretario:	1
Dirigenti (num):	0
Posizioni organizzative (num):	7
Totale personale dipendente (num):	43

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere

soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dall'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Il periodo politico ed economico rappresentato da questa relazione di fine mandato non può esimersi dal ricordare l'emergenza sanitaria vissuta, per quasi tre anni, che ha costretto a rivedere priorità e finalità dello stesso Ente. Lo stesso Bilancio comunale è stato messo a dura prova dovendo modificare in corso d'opera i propri valori per far fronte ad altre necessità generando una certa insicurezza dovuta anche alla mancanza di determinate entrate finanziarie.

Lo stesso periodo ha visto anche la difficoltà di reperire le giuste risorse umane che oggi sono state brillantemente e totalmente acquisite essendo riusciti ad organizzare diversi concorsi ed accordi con altri comuni attraverso delle fruttuose convenzioni.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Parametri di deficit strutturale	2019		2023	
	No	Sì	No	Sì
Incidenza spese rigide su entrate correnti	X		X	
Incidenza incassi entrate proprie	X		X	
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	X		X	
Sostenibilità debiti finanziari	X		X	
Sostenibilità disavanzo a carico esercizio	X		X	
Debiti riconosciuti e finanziati	X		X	
Debiti in corso riconoscimento o finanziamento	X		X	
Effettiva capacità di riscossione	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 03/10/2019 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Giunta Comunale n. 204 del 21/11/2019 PRESA D'ATTO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI – CUG. Nuovo regolamento.
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 27/11/2019 APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF E RELATIVE ALIQUOTE ANNO 2020 Modifica regolamentare e istituzione nuove aliquote dal 01.01.2020.
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 26/05/2020 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONZANO VENETO Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/05/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE "MARIA MAGRO" Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/06/2020 APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 10/11/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONSULTA COMUNALE DELLE FAMIGLIE. Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 10/11/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONSULTA COMUNALE DELLA TERZA ETA'. Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 26/11/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALLE AREE DI SGAMBATURA PER CANI. Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 22/12/2020 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELLE CONDIZIONI DI SOLIDITÀ E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE. Nuovo Regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 02/02/2021 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE PER LE AREE E SPAZI MERCATALI

Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 04/03/2021 NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO E NUOVO REGOLAMENTO PER GLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 30/03/2021 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 25/05/2021 REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I. E SECONDO LE "LINEE GUIDA E SUGGERIMENTI OPERATIVI" DI CUI ALL'ALLEGATO A ALLA DGR N. 669/2018. APPROVAZIONE
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 25/05/2021 MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI. APPROVAZIONE.-
Motivazione	Modifica Regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 18/11/2021 ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE SANZIONI E DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E APPROVAZIONE INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2022 APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF E RELATIVE ALIQUOTE ANNO 2022
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2022 APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE "MARIA MAGRO".
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 16/06/2022 REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTO DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. CONTESTUALE MODIFICA DELL'ART.16 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 13/12/2022 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2022 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI.
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 14/02/2023 NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO E MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 21/03/2023 SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, MEDIANTE RICONOSCIMENTO DEI BUONI PASTO, A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE. ADEGUAMENTO DEL VALORE NOMINALE ED

APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.

Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 09/05/2023 REVISIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE) A SEGUITO ENTRATA IN VIGORE DEL CCNL 16.11.2022
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 30/05/2023 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 10/08/2023 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 21/11/2023 APPROVAZIONE REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLE PREVISIONI DEL D.LGS N. 80/2021 E DEL CCNL 16/11/2022 IN TEMA PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 242 del 28/12/2023 MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. N.52 DEL 21.03.2023
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2024 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 06/02/2024 APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
Motivazione	Nuovo regolamento
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 27/02/2024 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Motivazione	Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto	Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 27/02/2024 APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Motivazione	Nuovo regolamento

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26.06.2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria – IMU, al fine di regolamentare, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 160/2019, l'applicazione del tributo negli ambiti in cui la normativa lascia discrezionalità all'Ente impositore.

Con tale atto, tra le altre cose, è stata mantenuta l'assimilazione all'abitazione principale per abitazione posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero o sanitari, purché non locata.

Sono state poi specificate, ai fini della riduzione del 50% della base imponibile prevista dall'art. 1, comma 747, lettera b della Legge n. 160/2019, le caratteristiche che deve possedere un fabbricato per poter essere considerato inagibile ed è stata disciplinata l'operatività della rateizzazione del tributo.

Nel corso del mandato sono state confermate le aliquote agevolate per le abitazioni concesse in comodato gratuito a parenti fino al 1° grado (4,6 per mille) e dal 2° al 3° grado in linea retta ed al 2° grado in linea collaterale (7,6 per mille), nonché per le abitazioni locatate con contratto di affitto agevolato ai sensi dell'art. 2 co. 3 della L.431/1998 (7,60 per mille).

IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 27/11/2019, è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef e sono state definite le nuove aliquote in vigore dal primo gennaio 2020 come segue:

- Scaglione di reddito fino a € 15.000,00: Aliquota 0,60 per cento;
- Scaglione di reddito da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00: Aliquota 0,65 per cento;
- Scaglione di reddito da € 28.000,01 fino ad € 55.000,00: Aliquota 0,78 per cento;
- Scaglione di reddito da € 55.000,01 fino ad € 75.000,00: Aliquota 0,79 per cento;
- Scaglione di reddito oltre € 75.000,00: Aliquota 0,80 per cento.

E' stata altresì introdotta una soglia di esenzione per contribuenti con reddito imponibile annuo non superiore ad € 8.000,00.

Successivamente, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 30/03/2022, è stato nuovamente modificato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'Irpef e sono state definite le nuove aliquote in vigore dal primo gennaio 2022 come segue:

- Scaglione di reddito fino a € 15.000,00: Aliquota 0,60 per cento;
- Scaglione di reddito da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00: Aliquota 0,65 per cento;
- Scaglione di reddito da € 28.000,01 fino ad € 50.000,00: Aliquota 0,78 per cento;
- Scaglione di reddito oltre € 50.000,00: Aliquota 0,80 per cento.

E' stata altresì innalzata la soglia di esenzione a € 10.000,00.

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	Si	Si	Si	Si	Si

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Ai sensi dell'art. 1 comma 668 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 il Comune di Ponzano Veneto prevede l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. L'applicazione di tale tariffa corrispettiva è disciplinata dal Regolamento consortile per l'applicazione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani approvato con deliberazione dell'Assemblea di Bacino n. 5 del 29/04/2022, con validità dal 1° gennaio 2022.

Prelevi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti	Imposiz. Rifiuti
Tasso di copertura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è previsto dall'articolo 5 del Regolamento comunale dei controlli interni e consiste nella verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati. Annualmente l'Ente ha inviato alla Corte dei Conti il referto del controllo di gestione, come previsto dalla normativa vigente.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il Comune di Ponzano Veneto aderisce fin dal 2013 al Servizio Associato Intercomunale per la costituzione di un Organismo di Valutazione della Performance del Centro Studi della Marca Trevigiana.

L'amministrazione con Decreto del Sindaco n. 2 del 27/01/2022 ha provveduto a rinnovare i componenti dell'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance, avente i seguenti compiti:

- verifica all'atto della presa possesso e comunque ad inizio anno che l'ente abbia un Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di settore e ai dipendenti ad essi assegnati e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
- verifica il corretto andamento della gestione e lo stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;
- verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
- propone le valutazioni dei Responsabili di posizione organizzativa accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e prende conoscenza delle valutazioni da questi ultimi effettuate nei confronti degli altri dipendenti;
- effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
- assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dal titolare di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo nel rispetto del principio di valorizzazione di merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche in quanto applicabili agli enti locali;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- supporta l'ente nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici;
- mantiene contatti informativi con il Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente, nell'esercizio dei compiti affidatigli.

Il piano degli obiettivi rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance, è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali ed è stato approvato con i seguenti provvedimenti:

- Anno 2019: Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2019;
- Anno 2020: Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 09/06/2020;
- Anno 2021: Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 24/06/2021;
- Anno 2022: Delibera di Giunta Comunale n. 44 del 14/04/2021;
- Anno 2023: Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 04/04/2023.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in

questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

Si rinvia alle seguenti Delibere di ricognizione ordinaria delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 27.12.2019;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 22.12.2020;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 28.12.2021;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2022;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28.12.2023.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Tributi	4.151.913,43	4.012.043,38	4.508.209,16	4.352.085,20	4.459.474,87	7,41%
Trasferimenti correnti	340.962,04	1.255.085,37	697.336,08	667.263,71	687.718,55	101,70%
Extratributarie	875.011,39	613.865,60	924.346,03	1.089.420,53	1.155.509,31	32,06%
In conto capitale	1.354.660,55	1.272.125,51	2.311.987,18	2.009.909,55	2.538.674,58	87,40%
Riduz. att. finanziarie	0,00	0,00	403.409,04	0,00	350.000,00	0,00%
Accensione prestiti	0,00	1.633.015,00	2.201.923,83	1.988.993,44	561.006,56	0,00%
Apertura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	6.722.547,41	8.786.134,86	11.047.211,32	10.107.672,43	9.752.383,87	45,07%
Servizi c/terzi	824.951,98	741.116,37	1.017.005,65	978.628,35	1.667.798,40	102,17%
Totale	7.547.499,39	9.527.251,23	12.064.216,97	11.086.300,78	11.420.182,27	51,31%

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Var. sul primo anno
Correnti	4.996.720,88	5.207.803,21	5.854.406,77	5.835.700,35	5.804.703,47	16,17%
In conto capitale	2.052.618,57	2.124.339,47	5.636.784,64	3.741.114,04	3.388.936,02	65,10%
Increment. att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00%
Rimborso prestiti	237.768,52	19.904,12	325.495,39	352.903,26	396.666,45	66,83%
Chiusura anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Parziale	7.287.107,97	7.352.046,80	11.816.686,80	9.929.717,65	9.940.305,94	36,41%
Servizi c/terzi	824.951,98	741.116,37	1.017.005,65	978.628,35	1.667.798,40	102,17%
Totale	8.112.059,95	8.093.163,17	12.833.692,45	10.908.346,00	11.608.104,34	43,10%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente		2019	2020	2021	2022	2023
Entrate competenza						
Tributi	(+)	4.151.913,43	4.012.043,38	4.508.209,16	4.352.085,20	4.459.474,87
Trasferimenti correnti	(+)	340.962,04	1.255.085,37	697.336,08	667.263,71	687.718,55
Extratributarie	(+)	875.011,39	613.865,60	924.346,03	1.089.420,53	1.155.509,31
Entrate correnti per investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		5.367.886,86	5.880.994,35	6.129.891,27	6.108.769,44	6.302.702,73
FPV applicato a bil. corrente	(+)	155.793,99	174.529,53	162.961,92	168.294,52	169.165,31
Avanzo applicato a bil. corrente	(+)	20.086,74	66.564,98	481.544,74	365.362,90	242.552,75
C/cap. per spese correnti	(+)	174.000,00	99.500,00	150.000,00	80.704,96	150.000,00
Prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		349.880,73	340.594,51	794.506,66	614.362,38	561.718,06
Totale		5.717.767,59	6.221.588,86	6.924.397,93	6.723.131,82	6.864.420,79
Uscite competenza						
Spese correnti	(+)	4.996.720,88	5.207.803,21	5.854.406,77	5.835.700,35	5.804.703,47
Rimborso prestiti	(+)	237.768,52	19.904,12	325.495,39	352.903,26	396.666,45
Impieghi ordinari		5.234.489,40	5.227.707,33	6.179.902,16	6.188.603,61	6.201.369,92
FPV per spese correnti	(+)	174.529,53	162.961,92	168.294,52	169.165,31	160.107,96
Disav. applicato a bil. corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investim. assimilabili a correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		174.529,53	162.961,92	168.294,52	169.165,31	160.107,96
Totale		5.409.018,93	5.390.669,25	6.348.196,68	6.357.768,92	6.361.477,88
Risultato competenza						
Entrate bilancio corrente	(+)	5.717.767,59	6.221.588,86	6.924.397,93	6.723.131,82	6.864.420,79
Uscite bilancio corrente	(-)	5.409.018,93	5.390.669,25	6.348.196,68	6.357.768,92	6.361.477,88
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		308.748,66	830.919,61	576.201,25	365.362,90	502.942,91

Equilibrio di parte capitale		2019	2020	2021	2022	2023
Entrate competenza						
Entrate C/capitale (+)		1.354.660,55	1.272.125,51	2.311.987,18	2.009.909,55	2.538.674,58
C/capitale per spese correnti (-)		174.000,00	99.500,00	150.000,00	80.704,96	150.000,00
Risorse ordinarie		1.180.660,55	1.172.625,51	2.161.987,18	1.929.204,59	2.388.674,58
FPV applicato a bil. investimenti (+)		1.268.466,87	798.145,86	1.440.244,80	1.194.451,13	1.879.098,32
Avanzo applicato a bil. investim. (-)		524.805,00	265.945,41	854.248,50	720.300,00	568.000,00
Entrate correnti per investimenti (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riduzione di attività finanziarie (+)		0,00	0,00	403.409,04	0,00	350.000,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Accensione prestiti (+)		0,00	1.633.015,00	2.201.923,83	1.988.993,44	561.006,56
Prestiti per spese correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		1.793.271,87	2.697.106,27	4.899.826,17	3.903.744,57	3.008.104,88
Totale		2.973.932,42	3.869.731,78	7.061.813,35	5.832.949,16	5.396.779,46
Uscite competenza						
Spese C/capitale (+)		2.052.618,57	2.124.339,47	5.636.784,64	3.741.114,04	3.388.936,02
Investim. assimilabili a correnti (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		2.052.618,57	2.124.339,47	5.636.784,64	3.741.114,04	3.388.936,02
FPV uscite investimenti (+)		798.145,86	1.440.244,80	1.194.451,13	1.879.098,32	1.830.936,76
Correnti assimilabili a investim. (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incremento attività finanziarie (+)		0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Movimento fondi (-)		0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Impieghi straordinari		798.145,86	1.440.244,80	1.194.451,13	1.879.098,32	1.830.936,76
Totale		2.850.764,43	3.564.584,27	6.831.235,77	5.620.212,36	5.219.872,78
Risultato competenza						
Entrate bilancio investimenti (+)		2.973.932,42	3.869.731,78	7.061.813,35	5.832.949,16	5.396.779,46
Uscite bilancio investimenti (-)		2.850.764,43	3.564.584,27	6.831.235,77	5.620.212,36	5.219.872,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		123.167,99	305.147,51	230.577,58	212.736,80	176.906,68

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

Gestione competenza		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	6.647.533,30	7.996.849,77	11.017.521,20	9.133.026,84	9.473.513,87
Residui attivi	(+)	899.966,09	1.530.401,46	1.046.695,77	1.953.273,94	1.946.668,40
FPV applicato in entrata	(+)	1.424.260,86	972.675,39	1.603.206,72	1.362.745,65	2.048.263,63
Avanzo applicato	(+)	544.891,74	332.510,39	1.335.793,24	1.085.662,90	810.552,75
Entrate		9.516.651,99	10.832.437,01	15.003.216,93	13.534.709,33	14.278.998,65
Pagamenti	(-)	6.629.122,87	6.785.271,06	11.304.046,90	8.320.873,47	9.489.152,61
Residui passivi	(-)	1.482.937,08	1.307.892,11	1.529.645,55	2.587.472,53	2.118.951,73
FPV per spese correnti	(-)	174.529,53	162.961,92	168.294,52	169.165,31	160.107,96
FPV per spese in C/capitale	(-)	798.145,86	1.440.244,80	1.194.451,13	1.879.098,32	1.830.936,76
Disavanzo applicato	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite		9.084.735,34	9.696.369,89	14.196.438,10	12.956.609,63	13.599.149,06
Risultato competenza		431.916,65	1.136.067,12	806.778,83	578.099,70	679.849,59

3.3.2 Risultato di amministrazione complessivo

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

Risultato complessivo		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	2.093.654,09	1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89
Riscossioni	(+)	7.878.583,97	8.807.115,39	12.732.324,17	10.436.140,67	11.723.613,80
Pagamenti	(-)	7.982.627,75	7.944.798,02	12.443.271,55	9.730.294,08	11.938.307,72
Situazione contabile cassa		1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89	3.632.132,97
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89	3.632.132,97
Residui attivi	(+)	2.691.443,04	2.949.312,87	2.013.128,85	2.633.594,16	2.319.977,28
Residui passivi	(-)	1.561.050,29	1.353.997,65	1.579.679,82	2.653.648,89	2.169.631,90
Risultato contabile		3.120.003,06	4.447.242,90	3.574.429,33	3.826.772,16	3.782.478,35
FPV per spese correnti	(-)	174.529,53	162.961,92	168.294,52	169.165,31	160.107,96
FPV per spese C/capitale	(-)	798.145,86	1.440.244,80	1.194.451,13	1.879.098,32	1.830.936,76
Risultato effettivo		2.147.327,67	2.844.036,18	2.211.683,68	1.778.508,53	1.791.433,63

Composizione del risultato		2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo (+) o Disavanzo (-) compl.		2.147.327,67	2.844.036,18	2.211.683,68	1.778.508,53	1.791.433,63
di cui, parte:						
- accantonata		642.688,24	728.126,49	662.571,51	647.459,11	909.694,60
- vincolata		1.092.975,03	1.775.292,19	796.172,91	383.103,94	323.727,28
- destinata agli investimenti		220.071,17	184.916,72	220.627,14	257.395,42	161.694,56
- disponibile		191.593,23	155.700,78	532.312,12	490.550,06	396.317,19

3.3.3 Fondo di cassa e utilizzo anticipazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la

conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

Fondo di cassa		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa iniziale (01.01)	(+)	2.093.654,09	1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89
Riscossioni	(+)	7.878.583,97	8.807.115,39	12.732.324,17	10.436.140,67	11.723.613,80
Pagamenti	(-)	7.982.627,75	7.944.798,02	12.443.271,55	9.730.294,08	11.938.307,72
Situazione contabile cassa		1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89	3.632.132,97
Azioni esecutive da regolarizz.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo cassa finale (31.12)		1.989.610,31	2.851.927,68	3.140.980,30	3.846.826,89	3.632.132,97
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

Utilizzo avanzo	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	20.086,74	66.564,98	481.544,74	365.362,90	242.552,75
Sp. correnti in sede assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento	524.805,00	265.945,41	854.248,50	720.300,00	568.000,00
Estinzione anticipata prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	544.891,74	332.510,39	1.335.793,24	1.085.662,90	810.552,75

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2019	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	1.005.082,98	404.677,52	-282.227,41	318.178,05	324.711,01	642.889,06
Trasferim. correnti	118.379,45	115.560,45	-2.819,00	0,00	101.471,29	101.471,29
Extratributarie	370.784,99	135.022,32	-84.980,83	150.781,84	228.420,31	379.202,15
In C/capitale	753.467,98	460.012,00	-8.683,21	284.772,77	239.911,19	524.683,96
Riduzione att. fin.	1.086.139,19	50.000,00	0,00	1.036.139,19	0,00	1.036.139,19
Accens. prestiti	45.666,59	45.666,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	26.352,89	20.111,79	-4.636,00	1.605,10	5.452,29	7.057,39
Totale	3.405.874,07	1.231.050,67	-383.346,45	1.791.476,95	899.966,09	2.691.443,04

Residui attivi 2023	Res. Iniziali (RS)	Res. Riscossi (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Tributi	400.708,28	193.469,64	-5.589,99	201.648,65	271.451,29	473.099,94
Trasferim. correnti	98.473,05	98.473,05	0,00	0,00	117.086,71	117.086,71
Extratributarie	237.855,15	108.393,14	-1.499,11	127.962,90	225.113,58	353.076,48
In C/capitale	752.940,31	707.940,31	-3.096,25	41.903,75	977.809,22	1.019.712,97
Riduzione att. fin.	441.113,70	441.113,70	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
Accens. prestiti	689.173,20	689.173,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	13.330,47	11.536,89	0,00	1.793,58	5.207,60	7.001,18
Totale	2.633.594,16	2.250.099,93	-10.185,35	373.308,88	1.946.668,40	2.319.977,28

Residui passivi 2019	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	959.091,39	880.044,56	-76.884,14	2.162,69	982.827,14	984.989,83
In C/capitale	384.694,48	371.898,06	-1.332,50	11.463,92	372.034,36	383.498,28
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	166.048,86	101.562,26	0,00	64.486,60	128.075,58	192.562,18
Totale	1.509.834,73	1.353.504,88	-78.216,64	78.113,21	1.482.937,08	1.561.050,29

Residui passivi 2023	Res. Iniziali (RS)	Res. Pagati (RR)	Var. (+/-) Res. (R)	Res. C/res. (EP)	Res. comp. (EC)	Res. Totali (TR)
Correnti	1.148.688,42	1.000.382,12	-147.208,30	1.098,00	1.141.235,01	1.142.333,01
In C/capitale	1.281.024,52	1.274.419,51	-6.605,01	0,00	754.799,20	754.799,20
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	35.574,16	35.574,16	0,00	0,00	110.723,00	110.723,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	188.361,79	138.779,32	-0,30	49.582,17	112.194,52	161.776,69
Totale	2.653.648,89	2.449.155,11	-153.813,61	50.680,17	2.118.951,73	2.169.631,90

3.5.2 Analisi dei residui distinti per anno di formazione

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Tributi	324.711,01	373.618,47	338.482,65	265.041,29	271.451,29
Trasferim. correnti	101.471,29	87.756,77	134.843,32	98.473,05	117.086,71
Extratributarie	228.420,31	175.419,91	120.709,01	142.646,09	225.113,58
In C/capitale	239.911,19	9.972,94	389.800,00	752.940,31	977.809,22
Riduzione att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Accens. prestiti	0,00	878.633,37	0,00	689.173,20	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	5.452,29	5.000,00	62.860,79	5.000,00	5.207,60
Totale	899.966,09	1.530.401,46	1.046.695,77	1.953.273,94	1.946.668,40

Residui attivi	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Tributi	201.648,65	271.451,29	473.099,94
Trasferim. correnti	0,00	117.086,71	117.086,71
Extratributarie	127.962,90	225.113,58	353.076,48
In C/capitale	41.903,75	977.809,22	1.019.712,97
Riduzione att. fin.	0,00	350.000,00	350.000,00
Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00
Apertura anticipaz.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	1.793,58	5.207,60	7.001,18
Totale	373.308,88	1.946.668,40	2.319.977,28

Residui passivi	Res. CP 2019	Res. CP 2020	Res. CP 2021	Res. CP 2022	Res. CP 2023
Correnti	982.827,14	1.119.232,23	1.118.710,09	1.136.059,36	1.141.235,01
In C/capitale	372.034,36	107.159,75	375.497,08	1.281.024,52	754.799,20
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	35.574,16	110.723,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	128.075,58	81.500,13	35.438,38	134.814,49	112.194,52
Totale	1.482.937,08	1.307.892,11	1.529.645,55	2.587.472,53	2.118.951,73

Residui passivi	Rend. 2023		Rend. 2023 Res. Totali (TR)
	Res. C/Res. (EP)	Res. Comp. (EC)	
Correnti	1.098,00	1.141.235,01	1.142.333,01
In C/capitale	0,00	754.799,20	754.799,20
Incremento att. fin.	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	110.723,00	110.723,00
Chiusura anticip.	0,00	0,00	0,00
Servizi c/terzi	49.582,17	112.194,52	161.776,69
Totale	50.680,17	2.118.951,73	2.169.631,90

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

Rapporto competenza / residui	2019	2020	2021	2022	2023
Residui attivi Tit.1+3	1.022.091,21	956.706,03	706.262,44	638.563,43	826.176,42
Accertamenti competenza Tit.1+3	5.026.924,82	4.625.908,98	5.432.555,19	5.441.505,73	5.614.984,18
Incidenza %	20,33%	20,68%	13,00%	11,74%	14,71%

3.6 Obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole particolarmente stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato definitivamente nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente all'obiettivo di finanza pubblica

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dall'obiettivo di finanza pubblica.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

Si precisa che le variazioni del debito relative all'anno 2021 sono riferite a mutui assunti originariamente dalla società Ponzano Patrimonio e Servizi S.r.l., partecipata al 100% dal Comune e posta in liquidazione nel corso del citato anno, nei quali il Comune è subentrato.

Per quanto concerne, invece, le variazioni relative al 2023, le stesse derivano dallo spostamento in avanti della quota parte di un mutuo flessibile, già incluso nei nuovi mutui dell'anno 2021.

Indebitamento complessivo	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito iniziale (01/01)	3.302.327,99	3.064.559,47	4.952.897,47	9.029.325,91	8.708.247,68
Nuovi mutui	0,00	1.633.015,00	2.201.923,83	0,00	561.006,56
Mutui rimborsati	237.768,52	19.904,12	325.495,39	352.903,26	396.666,45
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	275.227,12	2.200.000,00	31.825,03	-211.006,56
Residuo debito finale	3.064.559,47	4.952.897,47	9.029.325,91	8.708.247,68	8.661.581,23

Indebitamento pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale (31/12)	3.064.559,47	4.952.897,47	9.029.325,91	8.708.247,68	8.661.581,23
Popolazione residente	13.041	12.987	13.054	13.059	13.054
Debito residuo pro capite	234,99	381,37	691,69	666,84	663,52

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

Esposizione per interessi	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi al netto contributi	166.589,72	281.399,47	302.294,20	291.663,82	328.044,77
Entrate corr. (penultimo es. prec.)	5.284.424,22	5.346.735,78	5.367.886,86	5.880.994,35	6.129.891,27
Incidenza %	3,15 %	5,26 %	5,63 %	4,96 %	5,35 %
Limite massimo (art.204 TUEL)	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto limite indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per “strumenti finanziari derivati” si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende (“deriva”) dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.9 Conto del patrimonio

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo patrimoniale	2019	2023
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	3.186.008,25	43.864,85
Immobilizzazioni materiali	32.657.654,88	44.944.490,88
Immobilizzazioni finanziarie	2.297.300,91	1.936.541,43
Rimanenze	700,00	2.520,35
Crediti	2.061.423,24	1.393.518,19
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00
Disponibilità liquide	1.996.641,87	3.999.279,51
Ratei e risconti attivi	51.457,83	62.833,94
Totale Attivo	42.251.186,98	52.383.049,15

Passivo patrimoniale	2019	2023
Fondo di dotazione	17.706.911,32	17.244.788,98
Riserve	11.068.226,57	19.442.372,44
Risultato economico di esercizio	842.245,48	7.529,67
Risultato economico esercizi precedenti	-	-1.344.306,75
Riserve negative per beni indisponibili	-	-5.903.361,72
Patrimonio netto	29.617.383,37	29.447.022,62
Fondo per rischi ed oneri	19.700,00	338.463,43
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	4.625.609,76	10.831.213,13
Ratei e risconti passivi	7.988.493,85	11.766.349,97
Totale Passivo	42.251.186,98	52.383.049,15

3.10 Conto economico

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2019	2023
Proventi della gestione (A)	(+)	5.328.434,26	6.706.321,18
Costi della gestione (B)	(-)	5.434.027,92	6.701.318,35
Risultato della gestione (A-B)		-105.593,66	5.002,83
Proventi finanziari	(+)	1.153,76	13.954,88
Oneri finanziari	(-)	166.589,72	328.044,77
Proventi ed oneri finanziari (C)		-165.435,96	-314.089,89
Rivalutazioni	(+)	728.826,15	0,00
Svalutazioni	(-)	72.952,00	0,00
Rettifiche (D)		655.874,15	0,00
Proventi straordinari	(+)	580.764,94	497.489,82
Oneri straordinari	(-)	14.863,00	49.777,57
Proventi ed oneri straordinari (E)		565.901,94	447.712,25
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		950.746,47	138.625,19
Imposte	(-)	108.500,99	131.095,52
Risultato esercizio		842.245,48	7.529,67

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere	Importo
Sentenze	417,99
Sentenze	100,00
Sentenze	43,00
Sentenze	1.443,21
Disavanzi	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Espropri	0,00
Altro	0,00
Totale	2.004,20

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/07/2019

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 08/04/2021

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/07/2021

Denominazione	Sentenze
Contenuto e valutazioni	Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 24/11/2022

Denominazione	Disavanzi
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Ricapitalizzazioni
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Espropri
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Denominazione	Altro
Contenuto e valutazioni	Nessun elemento da segnalare

Procedimenti di esecuzione forzata (2023)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

Andamento spesa personale	2019	2020	2021	2022	2023
Limite di spesa	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49
Spesa di personale effettiva	1.383.131,36	1.418.273,42	1.351.682,30	1.361.160,83	1.400.091,88
Rispetto limite	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok

Incidenza su spese correnti	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	1.761.617,81	1.643.227,83	1.683.055,94	1.729.804,03	1.902.025,24
Spese correnti	4.996.720,88	5.207.803,21	5.854.406,77	5.835.700,35	5.804.703,47
Incidenza %	35,26 %	31,55 %	28,75 %	29,64 %	32,77 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

Spesa personale pro capite	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale	1.761.617,81	1.643.227,83	1.683.055,94	1.729.804,03	1.902.025,24
Popolazione residente	13.041	12.987	13.054	13.059	13.054
Spesa personale pro capite	135,08	126,53	128,93	132,46	145,70

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Abitanti per dipendente	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	13.041	12.987	13.054	13.059	13.054
Dipendenti	44	42	40	39	43
Abitanti per dipendente	296,39	309,21	326,35	334,85	303,58

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Si riporta di seguito la spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile dal 2019 al 2023.

Denominazione	Spesa sostenuta	Limiti di legge
Somministrazione di lavoro interinale	54.095,43	86.750,00

3.12.7 Fondo risorse decentrate

Si riportano di seguito gli importi complessivi degli impegni relativi al Fondo Risorse Decentrate dal 2019 al 2023.

Contrattazione integrativa	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	239.366,95	258.256,33	281.222,68	279.582,04	251.072,39

3.12.8 Esternalizzazioni

Si riportano di seguito i provvedimenti di esternalizzazione di servizi adottati nel corso del mandato.

Provvedimenti adottati	Riferimenti
Determinazione n. 411 del 14/09/2020 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO	Partenariato pubblico - privato - art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli organismi esterni di controllo

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Nel periodo di mandato di questa amministrazione non ci sono stati rilievi della Corte dei Conti a carico del Comune.

Attività giurisdizionale

Nel periodo di mandato di questa amministrazione il Comune non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

Nel periodo di mandato di questa amministrazione il Comune non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Di seguito le principali iniziative intraprese dal Comune al fine del contenimento della spesa:

- si è provveduto alla stipula di contratti con firma digitale anziché in forma cartacea;
- è stato installato software open-source in tutte le stazioni operative facendo così risparmiare all'ente il pagamento delle relative licenze;
- come previsto dal comma 2 dell'art.27 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008, l'Ente ha sostituito l'abbonamento cartaceo alla Gazzetta Ufficiale con l'abbonamento telematico;
- si è provveduto ad inviare ai consiglieri comunali e gli atti relativi al consiglio comunale in formati file pdf a mezzo mail anziché su supporto cartaceo ottenendo così risparmio di carta e toner, risparmio di tempo lavorativo per la figura del messo comunale;
- si è incrementato ancor più l'uso della posta elettronica certificata e si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzione al fine di rendere più agevole ai cittadini la ricerca e il download di documenti riducendo così l'accesso fisico ai pubblici uffici;
- i cedolini paga ed i cud dei dipendenti non vengono più stampati ma ogni dipendente ha un accesso riservato alla propria documentazione così da poter scaricare i file cedolini, cud ecc...;
- si è provveduto a monitorare l'andamento dei costi relative alle utenze intestate al comune compilando prospetti riepilogativi, in costante aggiornamento, al fine di avere un quadro generale dei costi, anche con riferimento alle convenzioni CONSIP, in ordine a quanto previsto all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

Organismi controllati e società partecipate

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro.

Si precisa che la società Ponzano Patrimonio e Servizi S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Ponzano Veneto, è stata posta in liquidazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 10/06/2021 e quindi cancellata dal Registro delle Imprese.

Principali società controllate Esercizio 2019	Den. abbreviata	Percentuale partecipazione
PONZANO PATRIMONIO E SERVIZI SRL	PPS	100,000000 %

Principali società controllate Esercizio 2019	Den. abbreviata	Patrimonio netto	Fatturato o valore di produzione	Risultato di esercizio
PONZANO PATRIMONIO E SERVIZI SRL	PPS	173.584,00	299.737,00	-123.625,00

Denominazione	PONZANO PATRIMONIO E SERVIZI SRL
Partita IVA (..o C.F.)	04165120264
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Controllata
Collocazione nell'Attivo	Controllata (AP_BIV.1a)
Attività	gestione patrimonio e realizzazione opere

Risultati di esercizio delle principali società partecipate

Principali società partecipate Esercizio 2019	Den. abbreviata	Percentuale partecipazione
Alto Trevigiano Servizi S.p.a.	ATS	2,170000 %
Mobilità di Marca S.p.a.	MOM	0,690000 %
Consiglio di Bacino Priula	PIULA	3,860000 %
Ato Veneto Orientale	AATVO	1,460000 %

Principali società partecipate Esercizio 2019	Den. abbreviata	Patrimonio netto	Fatturato o valore di produzione	Risultato di esercizio
Alto Trevigiano Servizi S.p.a.	ATS	46.236.051,00	43.192.920,00	1.145.561,00
Mobilità di Marca S.p.a.	MOM	30.550.755,00	46.402.962,00	-840.731,00
Consiglio di Bacino Priula	PIULA	12.707.611,00	1.958.162,00	3.046,00
Ato Veneto Orientale	AATVO	3.480.057,00	417.129,00	115.896,00

Denominazione	Alto Trevigiano Servizi S.p.a.
Partita IVA (..o C.F.)	04163490263
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Servizio idrico integrato

Denominazione	Mobilità di Marca S.p.a.
Partita IVA (..o C.F.)	04498000266
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	Trasporto pubblico locale

Denominazione	Consiglio di Bacino Priula
Partita IVA (..o C.F.)	04747540260
Soggetto giuridico	Ente strumentale
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Altro (AP_BIV.1c)
Attività	Gestione integrata rifiuti

Denominazione	Ato Veneto Orientale
Partita IVA (..o C.F.)	03691070266
Soggetto giuridico	Ente strumentale
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Altro (AP_BIV.1c)
Attività	Consiglio di bacino

Principali società partecipate Esercizio 2023	Den. abbreviata	Percentuale partecipazione
Alto Trevigiano Servizi S.p.a.	A.T.S.	2,170000 %
Mobilità di Marca	M.O.M.	0,570000 %
Consiglio di bacino "Priula"	PRIULA	3,860000 %
ATO Veneto Orientale	AATVO	1,460000 %

Principali società partecipate Esercizio 2023	Den. abbreviata	Patrimonio netto	Fatturato o valore di produzione	Risultato di esercizio
Alto Trevigiano Servizi S.p.a.	A.T.S.	54.871.579,00	50.258.889,00	1.856.216,00
Mobilità di Marca	M.O.M.	28.659.497,00	44.977.432,00	-2.087.325,00
Consiglio di bacino "Priula"	PRIULA	12.713.297,00	2.036.408,00	1.649,00
ATO Veneto Orientale	AATVO	3.758.572,00	418.482,00	69.410,00

Denominazione	Alto Trevigiano Servizi S.p.a.
Partita IVA (..o C.F.)	04163490263
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	servizio idrico integrato

Denominazione	Mobilità di Marca
---------------	-------------------

Partita IVA (..o C.F.)	04498000266
Soggetto giuridico	Società
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Partecipata (AP_BIV.1b)
Attività	trasporto pubblico
Denominazione	Consiglio di bacino "Priula"
Partita IVA (..o C.F.)	04747540260
Soggetto giuridico	Ente strumentale
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Altro (AP_BIV.1c)
Attività	gestione rifiuti
Denominazione	ATO Veneto Orientale
Partita IVA (..o C.F.)	03691070266
Soggetto giuridico	Ente strumentale
Natura legame	Partecipata
Collocazione nell'Attivo	Altro (AP_BIV.1c)
Attività	Consiglio di bacino

Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Si precisa che la società Ponzano Patrimonio e Servizi S.r.l., interamente partecipata dal Comune di Ponzano Veneto, è stata posta in liquidazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 10/06/2021 e quindi cancellata dal Registro delle Imprese.

Questa relazione è stata/sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, 25 Marzo 2024
(data)

F.to Baseggio Antonello

COMUNE DI PONZANO VENETO (TV)

PROVINCIA DI TREVISO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n.9	OGGETTO: PARERE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2024 DEL SINDACO.
Data 26/03/2024	

Premesso:

che ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Ponzano Veneto ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Servizio Ragioneria;

che il Revisione ha ricevuto in data 25.03.2024 con nota prot.5589/2024 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Ponzano Veneto;

Considerato

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato del Sindaco, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2019/2023 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente, mentre per quanto riguarda l'annualità 2023, si fa riferimento allo schema approvato dalla Giunta Comunale e depositato agli atti per l'approvazione in Consiglio Comunale (giusto verbale favorevole del Revisore n.8/2024) ;

Certifica

Che i dati inseriti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Il Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ponzano Veneto, 26 Marzo 2024

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Annamaria Brusò

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi del Capo II n. 82/2005 e s.m.i