

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCA BURZO

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2023 - attuale

COMUNE DI PONZANO VENETO

ENTE PUBBLICO

Funzionario E.Q. (ex categoria D)

Servizi Demografici: Coordinatore Servizi Demografici, Ufficiale di Stato Civile – Anagrafe – Elettorale.

Attività Produttive – Sport – Turismo – Suap: attività istruttorie, redazione atti,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2022 – FEBBRAIO 2023

COMUNE DI TREVISO

ENTE PUBBLICO

Funzionario E.Q. (ex categoria D)

Direttore asili nido comunali, Responsabile Qualità ISO 9001: gestione dei procedimenti amministrativo contabili di competenza dei servizi sociali, compresi quelli relativi alla programmazione e funzionamento dei nidi comunali, nonché attività di mantenimento ed implementazione del sistema qualità secondo la normativa ISO 9001, gestione relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni. Membro per il comune di Treviso del Coordinamento Pedagogico Territoriale Provinciale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2017 – DICEMBRE 2021

COMUNE DI TREVISO

ENTE PUBBLICO

COLLABORATORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ufficiale di Stato Civile, addetto alle attività amministrativo contabili, attività di sportello, redazione atti di stato civile, assistenza procedure amministrative, istruttoria e redazione atti e provvedimenti di natura finanziaria e contabile

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2001 – FEBBRAIO 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CONSORZIO PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SA/4
ENTE PUBBLICO
IMPIEGATO

Addetto alla raccolta, elaborazione ed analisi dei dati per la redazione di documenti, situazioni contabili e finanziarie, coordinamento ufficio di direzione.

SETTEMBRE – NOVEMBRE 2023
UNION CAMERE - IMPRESAINUNGIORNO

Formazione normativa per operatori SUAP e Enti Terzi, Formazione tecnico-operativa di base e avanzata, Novità normative sul SUAP, SCIA, Conferenza di Servizi, Composizione di un atto finale

5 LUGLIO 2023
MAGGIOLI SPA – UFFICIO COMMERCIO CHANEL

Attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi e manifestazioni

21 GIUGNO 2023
MAGGIOLI SPA – UFFICIO COMMERCIO CHANEL

Spettacoli e piccoli intrattenimenti nei pubblici esercizi

5 LUGLIO 2023
PROVINCIA DI TREVISO

Gli appalti di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo codice. Focus: appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria

30 MAGGIO 2023
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

Impianti sportivi e pubblico spettacolo tra TULPS e prevenzione incendi

19 APRILE
CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

SUAP: controllo formale O di merito?
SUAP e diritto di accesso agli atti: chi è competente?
SUAP: quale l'ambito di competenza e di coinvolgimento degli enti/uffici terzi?
SUAP ed enti terzi: quale rapporto e quali responsabilità?
SUAP: chi detta i tempi?

MAGGIO – GIUGNO 2022
INPS VALORE PA – UNIVERSITA' DI PADOVA – FORMAT BO srl

Progettare servizi di qualità, Co-programmare e co-progettare, l'innovazione dei processi e la logica lean, le reti interorganizzative, l'agenda digitale
Alta formazione II Livello

- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

DICEBRE 2012 - FEBBRAIO 2013

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

NOVEMBRE 2008 – OTTOBRE 2009

UNIVERSITA' CA' FOSCARI DI VENEZIA

Diritto costituzionale e amministrativo, principi di diritto internazionale e comunitario ambientale, articolazioni del diritto ambientale, normativa settoriale tra legislazione comunitaria-nazionale -regionale ed evoluzione giurisprudenziale, la tutela dell'aria, l'inquinamento acustico, la legislazione sui rifiuti, la tutela delle acque, diritto e ambiente marino, gli O.M.G., V.I.A V.A.S, i servizi pubblici nella normativa ambientale, la certificazione ambientale

Giurista ambientale

Master II livello

NOVEMBRE 1997 – MARZO 2008

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto privato, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Procedura Civile e Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario

Laurea Magistrale

ITALIANO

INGLESE

B2 Utente Avanzato

B1 Utente Autonomo

B2 Utente Avanzato

FRANCESE

A1 Utente Base

A1 Utente Base

A1 Utente Base

TEDESCO

A2 Utente Base

A2 Utente Base

A2 Utente Base

SPAGNOLO

A2 Utente Base

A2 Utente Base

A2 Utente Base

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici contesti e situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

*situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

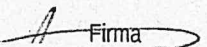
PATENTE O PATENTI

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze amministrative contabili legate all'attività lavorativa]

Buona capacità di uso dei sistemi e applicazioni informatiche legate alle varie attività lavorative svolte negli anni, quali la conoscenza tra le altre degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e LiberOffice.

Tipo B

Data 14/12/2023

 Firma

