COMUNE DI PONZANO VENETO
Protocollo generale Comune di Ponzano Veneto
U
Protocollo N.0020617/2023 del 30/11/2023

COMUNE DI PONZANO VENETO

Cap. 31050 - Via G.B. Cicogna -C.F. e Partita IVA 00517500260

PROVINCIA DI TREVISO

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2028

CIG : Z2F3CB596D

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2024 AL 31/12/2028 - CIG Z2F3CB596D

1. Ente appaltante:
COMUNE DI PONZANO VENETO
Via G.B. Cicogna, 31050 Ponzano Veneto (TV)
Tel. 0422-960308, Fax 0422-960345
PEC comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it
indirizzo internet www.comune.ponzanoveneto.tv.it/
RUP: Rag. Lorenzo Callegari – Responsabile 5^ Area Economico Finanziaria-Tributi

2. Oggetto dell'appalto: Affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Ponzano Veneto per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028.
Il servizio di tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente come specificate dallo schema di convenzione approvato con Delibera consiliare n. 52 del 28/09/2023 e dagli elaborati allegati alla presente RDO.
Non sono ammesse offerte parziali né varianti. L'appalto deve essere reso in modo unitario; non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di una parte del servizio.
Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

3. Durata dell'appalto e luogo di esecuzione: Il servizio sarà affidato per il periodo 01/01/2024–31/12/2028.
Si applica altresì l'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 in materia di proroga per il tempo necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.
Il luogo di esecuzione è il Comune di Ponzano Veneto.

4. Valore dell'appalto: Ai sensi degli artt. 14 e 50 del D.Lgs. 36/2023 l'importo stimato dell'appalto è pari ad € 25.000,00 determinato considerando i canoni massimi annui posti a base di gara € 5.000,00 a titolo di corrispettivo annuo per la gestione del servizio da intendersi comprensivo delle spese di tenuta del conto corrente ordinario e conti correnti vincolati aperti presso il Tesoriere, moltiplicati per la durata massima dell'affidamento.
Si precisa, infine, che il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di interferenza di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008 tra il personale del committente e quello del concessionario trattandosi di attività intellettuali e che, pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

5. Procedura di gara. Si indice una gara con utilizzo del criterio dell'offerta eonomicamente vantaggiosa, di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia in conformità a quanto disposto dall'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante RDO (Richiesta di offerta), ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, rivolta ai fornitori che abbiano presentato manifestazione d'interesse entro il termine previsto dall'Avviso di manifestazione d'interesse" (prot. 17924 all. 2) allegato della determinazione n. 562 del 17/10/2023 di attivazione della procedura. I fornitori dovranno essere abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando Servizi di Tesoreria e Cassa - Categoria Tesoreria, Cassa e Credito, in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.

6. Requisiti di partecipazione alla gara. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che abbiano presentato manifestazione d'interesse entro i termini previsti dall'avviso pubblicato e siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, dei

seguenti requisiti, a pena di esclusione:
1. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente Rdo;
2. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

Requisiti di ordine generale (da artt. 94 a 98 D.Lgs. n. 36/2023):
Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. di cui sopra che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023)
1. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto.
2. abilitazione allo svolgimento del servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del sopra citato Testo unico;

Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100 del D.lgs. 36/2023)
1. di aver maturato nell'ultimo triennio, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno tre enti territoriali con popolazione superiore a 10.000 abitanti.

Modalità di verifica dei requisiti
La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.
2. La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

7. Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta:
La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal Mepa:

- "*Busta virtuale Amministrativa"* contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara di cui alla seguente lettera A;
- *"Busta virtuale Tecnica"* contenente l'offerta tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito, di cui alla seguente lettera B;
- *"Busta virtuale Economica"* contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta sul modello fornito di cui alla seguente lettera C.

A) <u>BUSTA virtuale Documentazione Amministrativa</u> – A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

- Capitolato speciale di appalto sottoscritto integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- Disciplinare di gara sottoscritto integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- allegato 1) al Disciplinare di gara sottoscritto integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico
- gli allegati 1 bis) , 1 ter), 2a), 2b) sottoscritti integralmente con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, **soltanto qualora ne ricorrano i presupposti;**

- **Documentazione** comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di €. 500,00 prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, pari al 2% del valore dell'appalto di € 25.000,00.

- In caso di Avvalimento. Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso di idoneità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
In caso di avvalimento il concorrente dovrà inserire nella busta virtuale – "Documentazione amministrativa":
a) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, di assenza di uno dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare e contestuale volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (redatta in conformità al modello ***allegato 2A*** al presente disciplinare);
b) dichiarazione (redatta in conformità al modello ***allegato 2B*** al presente disciplinare) sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia autentica della procura) dell'impresa ausiliaria, attestante:
-di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
-di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 (requisiti di ordine speciale) per i servizi e le forniture;
-di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.
c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse e a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.
Si precisa inoltre che il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

- In caso di concordato preventivo con continuità aziendale: nel caso di partecipazione alla presente procedura di un operatore economico in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione,
da parte del concorrente:
1. Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
   a) attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla presente gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente procedura quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
   b) indica gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla procedura di gara;
   c) attesta nella stessa domanda di partecipazione di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui al punto 6 del presente disciplinare e,

da parte della ditta ausiliaria (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):
2. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui

all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacita di adempimento del contratto di concessione;

3. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della durata della convenzione, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione.

B) Contenuto della Busta virtuale Tecnica

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i paramentri di valutazione, nella *Busta Tecnica* dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- **Offerta Tecnica** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, **redatta secondo il modello *Allegato* 3**

C) Contenuto della Busta virtuale Economica

- **Offerta Economica** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, **redatta secondo il modello *Allegato* 4**

Il termine per la presentazione delle offerte da parte dell'operatore economico tramite R.D.O. Mepa, viene stabilito per il giorno 14/12/2023 alle ore 18:00, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 73 comma 5 e 72 commi 5 e 6

8. Criteri di aggiudicazione. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare con riferimento ai seguenti elementi di valutazione:

- **OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 50 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**COSTO FISSO BANCOMAT PAGOPA**	**Max punti 10**	Incluso nel canone di tesoreria	Punti 10
			Non incluso nel canone di tesoreria (eventuale costo)	Punti 0
2	**COMMISSIONE SU TRANSATO pagamenti BANCOMAT PAGOPA**	**Max punti 10**	Incluso nel canone di tesoreria	Punti 10
			Fino a 1%	Punti 5
			Oltre a 1%	Punti 0
3	**CORRISPETTIVO ANNUO FORFETTARIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO A CARICO DEL COMUNE (comprensivo di spese tenuta conto ordinario e vincolati esclusa imposta di bollo)** Il compenso massimo consentito è pari a: **€ 5.000,00** per il Comune di Ponzano Veneto. Le riduzioni dovranno essere offerte sul totale compenso	**Max punti 10**	COMPENSO MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 10 / compenso offerto considerato

	e verranno proporzionalmente attribuite.			
4	**COMPENSO PER L'APERTURA DI NUOVI CONTI CORRENTI** Costo massimo a transato	**Max punti** **5**	COMPENSO MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con il compenso annuo offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = compenso offerto più basso x 5 compenso offerto considerato
5	**TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA** Spread complessivo su Euribor a tre mesi, con divisore 365, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare di applicazione pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore"	**Max punti** **10**	SPREAD MIGLIORE	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta più bassa x 10 spread offerta considerata
6	**TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' SUL CONTO DELL'ECONOMO COMUNALE** Spread complessivo su Euribor medio a tre mesi, base 365 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, il tasso medio del mese precedente pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore".	**Max punti** **5**	SPREAD UGUALE A ZERO	Punti 0
			SPREAD POSITIVO	Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula: P = spread offerta considerata x 5 spread offerta più alta

- **OFFERTA TECNICA ---> max punti 80 come di seguito attribuiti:**

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
1	**SPORTELLO BANCARIO**	**Max punti** **20**	Presenza di uno sportello già operativo o che verrà attivato entro due mesi dalla stipula del contratto, sul territorio comunale di Ponzano Veneto	Punti 20
			Presenza di uno sportello già operativo o che verrà attivato entro due mesi dalla stipula del contratto, entro 10 km. dalla	Punti 10

			sede municipale di Ponzano Veneto ma fuori dal territorio comunale	
			Presenza di uno sportello già operativo o che verrà attivato entro due mesi dalla stipula del contratto, oltre 10 km. dalla sede municipale di Ponzano Veneto e fuori dal territorio comunale	Punti 0
2	**FORNITURA BANCOMAT PAGOPA** fisso o mobile con possibilità di incassare a mezzo PAGOPA senza oneri per il Comune (sono incluse le spese di installazione/disinstallazione, gestione) per incasso automatizzato tramite carta bancomat e carta di credito.	**Max punti 20**	Di più di 2 BANCOMAT-PAGOPA gratuiti di cui almeno 1 mobile	Punti 20
			2 BANCOMAT-PAGOPA gratuiti, di cui: n. 1 fisso e 1 mobile	Punti 10
			1 BANCOMAT-PAGOPA gratuito	Punti 5
			0 BANCOMAT-PAGOPA gratuito	Punti 0
3	**VALUTE DI ACCREDITO SUL CONTO DI TESORERIA PER LE SOMME RISCOSSE (dal giorno in cui il Tesoriere ne ha la disponibilità)**	**Max punti 20**	Stesso giorno	Punti 20
			1 giorno	Punti 15
			2 giorni	Punti 10
			Oltre 2 giorni	Punti 0
4	**VALUTE DI AMMISSIONE AL PAGAMENTO DEI MANDATI PRESSO GLI SPORTELLI DEL TESORIERE (dal giorno di ricezione del mandato informatico da parte del Tesoriere)**	**Max punti 20**	Stesso giorno	Punti 20
			1 giorno	Punti 15
			2 giorni	Punti 10
			Oltre 2 giorni	Punti 0

9. Fasi della procedura di gara.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si procederà:

Prima fase: **Valutazione adempimenti formali**

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa);

b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;

c) richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 5 giorni, e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendo la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Seconda fase: **Apertura buste offerta tecnica ed economica**

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse

La Commissione di gara procederà alle seguenti attività:
1) Valutazione offerta tecnica. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi.
2) Valutazione offerta economica.
Si procederà quindi alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MEPA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
La verifica dei possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'operatore economico collocatosi al primo posto in graduatoria, dallo stesso dichiarati, avverrà d'ufficio mediante acquisizione della relativa documentazione presso le amministrazioni competenti: l'aggiudicazione diverrà efficace soltanto dopo tale verifica.
Tutte le comunicazioni avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" prevista dal sistema MePa.

10. **Aggiudicazione.** Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti relativi all'aggiudicazione provvisoria, il Comune di Ponzano Veneto procederà all'aggiudicazione definitiva. Il termine di cui sopra è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti da parte del comune medesimo e riprenderanno a decorrere quando i chiarimenti o documenti perverranno alla stessa.
La mancata presentazione degli eventuali documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche sugli stessi, determineranno:

- la revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'irrogazione delle sanzioni e all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- lo scorrimento della graduatoria di gara (da considerarsi valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di appalto) per l'affidamento della concessione alla ditta che segue.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, mentre il vincolo contrattuale sorge per i Comuni dal momento in cui le determinazioni di aggiudicazione definitiva diventano efficaci a seguito dell'esito positivo dei controlli così come prescritto dagli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023.
Si procederà all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.
L'operatore economico dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

11. Stipula del contratto. Il contratto, composto dall'offerta dell'operatore economico abilitato e dal Documento di stipula dell'unità ordinante, è disciplinato dalla documentazione predisposta dal Comune di Ponzano Veneto *Capitolato speciale d'appalto* e *Disciplinare di gara,* le quali prevalgono su quelle generali.
La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica con firma digitale.
Il contratto è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, prima parte, allegata al DPR 642/1972. Il pagamento dell'imposta di bollo è a carico del fornitore aggiudicatario e dovrà avvenire prima della stipula del contratto secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

12. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.
In particolare, i dati trasmessi saranno coperti da riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte; al termine della procedura, i dati saranno conservati e ne sarà consentito

l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica circa la veridicità di quanto dichiarato.
Si rinvia agli artt. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 in tema di riservatezza dei dati.

13. Disposizioni generali

- Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la data di scadenza della gara, di sospenderla, di annullarla e/o revocarla, di indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
- I modelli allegati sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare.
- In materia di accesso agli atti di gara, si applica l'art. 36 del D.Lgs. 36/2023. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/2006;
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa o onere sostenuti per la partecipazione alla gara;

14. Disposizioni finali. Per quanto non dettagliatamente previsto nel presente documento si fa espresso rinvio alla Bozza di Convenzione di Tesoreria, al Capitolato Speciale d'Appalto, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione della presente gara.
Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 36/2023, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente disciplinare di gara.
Si ricorda che ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 36/2023 il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti va impugnata nel termine di trenta giorni decorrenti dalle pubblicazioni sul profilo dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs . 36/2023 è il Rag. Lorenzo Callegari – Responsabile Area 5^ Economico-finanziaria -Tributi.

IL RESPONSABILE 5^ AREA
ECONOMICO-FINANZIARI-TRIBUTI
Rag. Lorenzo Callegari

Allegati al presente Disciplinare:

1 – Documentazione amministrativa;
1bis – Dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti di cui al punto 3 della Documentazione amministrativa;
1ter - Dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti cessati di cui al punto 4 della Documentazione amministrativa
2A – Dichiarazione del concorrente per l'avvalimento;
2B - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per l'avvalimento;
3 - Modulo offerta tecnica;
4 – Modulo offerta economica

5 – Schema di convenzione
6 – Capitolato speciale d'appalto.