



**Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i
Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano**

con sede in via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto (TV)

Tel. 0422/960326 Fax 0422/960337

E-mail: polizialocale@comune.ponzanoveneto.tv.it

PEC: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it



Protocollo interno

Ponzano Veneto il 04/04/2022

AL COMUNE DI PONZANO VENETO
c/a Segretario Generale
dott.ssa Mazzier

OGGETTO: relazione raggiungimento obiettivi 2021 della Polizia Locale

Con la presente relazione si rendiconta sul raggiungimento degli obiettivi 2021 della Polizia Locale; gli obiettivi da raggiungere erano i seguenti:

Predisporre

1) Nuovo progetto di Controllo del Vicinato

- Peso % sul complessivo dell'Area: 40%

2) Controlli in ora serale/notturna dei veicoli che transitano a velocità eccessiva

- Peso % sul complessivo dell'Area: 60%

Tutti e tre gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti e superati con le seguenti modalità:

- 1) Già a fine di novembre 2020 il Comune di Ponzano Veneto aveva manifestato la volontà di aderire formalmente al nuovo protocollo d'intesa territoriale in tema di "Controllo del vicinato" che era in fase di predisposizione da parte del Ministero dell'Interno.

Successivamente a seguito di invio della bozza di protocollo d'intesa sul "Controllo del vicinato" da parte della Prefettura – U.T.G. di Treviso il Comune con specifica Delibera di Giunta comunale n. 41 del 25/03/2021 ha approvato il nuovo progetto di Controllo del Vicinato, il cui schema è stato predisposto dal Ministero dell'Interno e condiviso con la Prefettura – U.T.G. di Treviso, progetto che si compone di dodici articoli e un allegato contenente la mappatura e la suddivisione delle aree comunali nei vari Gruppi di Controllo del Vicinato presenti nel territorio comunale, il tutto è stato poi inviato alla Prefettura – U.T.G. di Treviso.

Obiettivo raggiunto al 100%

- 2) Durante tutto il 2021 sono stati eseguiti 20 servizi in ora serale dalle 19.00 alle 01.00, le uscite che sono state fatte prevalentemente durante i fine settimana erano mirate ad accertare l'eccesso di velocità dei veicoli in transito attraverso l'utilizzando idonea strumentazione. Durante tali servizi sono state accertate 21 violazioni per eccesso di velocità di cui 7 di queste violazioni per il superamento da parte dei conducenti del limite di velocità di oltre 40 km/h con conseguente ritiro della patente di guida.

Obiettivo raggiunto al 100% e superato in quanto come obiettivo era previsto lo svolgimento di almeno 18 servizi in orario serale notturno con l'impiego di strumenti per la misurazione della velocità e invece sono stati effettuati 20 servizi in orario serale notturno

Oltre al raggiungimento e al superamento degli obiettivi assegnati si evidenziano ulteriori circostanze per le quali l'Ufficio di Polizia Locale ha raggiunto altri importanti obiettivi non formalizzati ma che si ritiene opportuno ricordare come:

- L'effettuazione di controlli e l'applicazione delle relative sanzioni in materia di contenimento del contagio da Covid19. In modo particolare sono stati eseguiti dei controlli mirati alla verifica nei pubblici esercizi e nelle varie attività d'impresa dell'applicazione sia per i lavoratori che per i clienti della Certificazione verde Covid19 "Greenpass" come richiesto con specifici provvedimenti dalla Prefettura – U.T.G. di Treviso.
- La redazione di tutte le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e i pareri di competenza rimanendo abbondantemente entro i termini di legge, di norma entro tre o quattro giorni dal ricevimento delle varie istanze.
- In un'ottica di fattiva collaborazione con gli altri uffici dell'Ente, abbiamo effettuato diversi procedimenti la cui competenza non era dello scrivente Ufficio, in modo particolare si è provveduto ad acquistare della strumentazione per ufficio di Protezione Civile; abbiamo effettuato, seguendo dall'inizio alla fine, l'asta pubblica per la vendita di tre autoveicoli di proprietà del Comune di Ponzano Veneto che erano stati dismessi; abbiamo seguito i lavori e redatto tutti gli atti relativi alla gara d'appalto per l'implementazione dell'impianto di videosorveglianza comunale.

Distinti saluti

IL COMANDANTE

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	<i>sportello telematico polifunzionale</i>	<i>definizione procedimenti, predisposizione modulistica, analisi nuovi procedimenti</i>	31/12/2021	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	analisi dei procedimenti, n. moduli, n. procedimenti			100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		n. 18 procedimenti individuati, n. 22 moduli predisposti, n. 2 formazioni. Analisi e mappatura procedimenti.	31/12/2021	40,00%
		n. 18 procedimenti individuati, n. 22 moduli predisposti, n. 2 formazioni. Analisi e mappatura procedimenti.	31/12/2021	40,00%
		n. 12 procedimenti individuati, n. 3 moduli predisposti, n. 2 formazioni. Analisi e mappatura procedimenti.	31/12/2021	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
2	Emergenza covid- 19	gestione nuovi casi e nuove richieste in particolare per i nuclei con fragilità post- covid, attivazione e implementazione dei servizi.	31/12/2021	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	analisi procedimenti e prese in carico, n. richieste, n. utenti e servizi attivati		31/12/2021	100
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		colloqui per buoni spesa (195 richieste, 206 colloqui), presa in carico utenza post- covid (+ 25 casi nuovi multiproblematici),	31/12/2021	20,00%
		predisposizione atti amministrativi propedeutici, elaborazione conteggi per rendicontazione Ministero, aumento prese in carico per servizi domiciliari (+16 utenti), attivazione servizio nuovo pasti a domicilio	31/12/2021	20,00%
		colloqui in presenza con utenza 0/6 anni (+ 16 prese in carico), attivazione Centri Estivi Comunale fascia 0/13 anni (espletamento gara d'appalto, supervisione), supervisione apertura scuole infanzia e nido nuovo anno scolastico	31/12/2021	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3	Implementazione delle attività rivolte ai minori, in particolare situazione di fragilità	implementazione progetti di educativa domiciliare, attività educative e laboratori adolescenti in stretto raccordo con il Piano Giovani regione Veneto, supervisione e monitoraggio dell'attività di spazio ascolto presso l'Istituto Comprensivo	31/12/2021	40%
	Espletamento della gara del SAD (Servizio Assistenza Domiciliare) e implementazione dei servizi correlati	espletamento procedura di gara (redazione manifestazione di interesse, rdo) avvio del servizio, monitoraggio, implementazione dei servizi domiciliari correlati (es. distribuzione pasti)	31/12/2021	40%
	Preparazione parte tecnica-amministrativa della concessione quinquennale dell'Asilo Nido Maria Magro e implementazione dei servizi correlati	Espletamento e controllo parte amministrativa e tecnica, avvio del servizio, monitoraggio, implementazione dei servizi correlati (es. progetto 0/3)	31/12/2021	40
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	comunicazione con utenza e n. prese in carico, n. educative domiciliari attivate, n. laboratori attivati e adolescenti coinvolti, n. incontri spazio ascolto		31/12/2021	100
	adozione atti amministrativi corretti, chiusura pratiche, n. utenti, n. servizi		31/12/2021	100
	adozione atti amministrativi corretti, chiusura pratiche, passaggio consegne tra ditte, n. incontri, n. controlli e verifiche, n. monitoraggi			100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		colloqui telefonici con utenza per presa in carico e valutazione situazioni (+10%), n. 3 educative domiciliari attivate, n. 5 partecipazioni a laboratori, n. 4 incontri con spazio ascolto	31/12/2021	40,00%
		gara espletata nei tempi congrui, aumento degli utenti in carico al servizio domiciliare (+20%), avvio del servizio pasti a domicilio	31/12/2021	40,00%

		gara espletata nei tempi concordati, passaggio tra ditte corretto, n. 4 incontri con ditta nuova, n. 3 verifiche e monitoraggio	31/12/2021	40,00%
		segretariato telefonico, controllo pratiche on-line, risposta e-mail, predisposizione volantini e comunicazioni on-line	31/12/2021	60,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Settore organizzativo di riferimento: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore ragioneria/personale
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	adeguamenti e aggiornamenti ai fini delle pari opportunità fra dipendenti	Adempimenti previsti ai fini della pari opportunità tra i dipendenti del Comune di Ponzano Veneto - 2 parte	31/12/2021	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	aggiornamento costante del piano e verifica qualità lavorativa dipendenti	Piano aggiornato e questionario su qualità lavorativa dipendenti		100
		piano aggiornato		
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		verifiche e formazione atti	31/12/2021	20,00%
		Verifiche e predisposizione atti, attività di aggiornamento del piano e comunicazioni formali ai soggetti coinvolti	31/12/2021	50,00%
		Verifiche e predisposizione atti, attività di aggiornamento del piano e comunicazioni formali ai soggetti coinvolti	31/12/2021	30,00%
relazione: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto; si è provveduto ad aggiornare il piano pari opportunità in collaborazione con la Consiglieria Regionale e l'ufficio provinciale; Nel mese di ottobre 2021 al fine di sondare il modo in cui le persone percepiscono e interpretano il proprio ambiente di lavoro, è stato somministrato ai dipendenti apposito Questionario Benessere Organizzativo. Nella predisposizione del questionario, l'ente ha recepito le modifiche proposte dal CUG. Le risultanze del questionario sono state poste all'attenzione della Giunta Comunale con decisione del 28/12 e inviate alle rsu e cug.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore ragioneria/personale
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
2	liquidazione società partecipata	Liquidazione società Ponzano Patrimonio e Servizi s.r.l. - atti e procedure propedeutici e consequenziali	31/12/2021	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Messa in liquidazione società entro 31/12	atto ufficiale di messa in liquidazione		
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		supervisione dell'attività	31/12/21	40,00%
		Supporto, verifiche contabili in fase di primo avvio	31/12/21	90,00%
		Supporto, verifiche contabili in fase di primo avvio	31/12/21	50,00%
		Supporto, verifiche contabili in fase di primo avvio	31/12/21	20,00%
Relazione: obiettivo raggiunto pienamente. In data 16 dicembre 2021 la società è cessata. Tutto l'iter è stato seguito anche da deliberazioni e atti predisposti e sottoscritti dall'ufficio; in modo particolare si segnala l'iter e della presa in carico dei mutui passivi assunti dalla società e chiusura delle relative garanzie rilasciate nonché la ricognizione dei crediti e debiti nei confronti dell'ente. tutte le operazioni effettuate hanno avuto la loro manifestazione nel bilancio dell'ente.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore ragioneria/personale
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3	iter per l'assunzione dei dipendenti previsti nel fabbisogno del personale anno 2021-2023, fatto salvo limiti imposti dalla normativa	Gestione procedure per l'assunzione di nuovi dipendenti	31/12/21	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento

espletare le procedure previste dal piano			
Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
<i>matricola dipendente:</i>			<i>PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>
	supervisione dell'attività e formazione determina gestione nonché supporto alle procedure di assunzione	31/12/21	10,00%
		31/12/21	20,00%
	Supporto, verifiche contabili gestione riferita ai relativi contratti e aggiornamento dati su procedure informatiche/web	31/12/21	10,00%
		31/12/21	20,00%
Relazione: obiettivo raggiunto: si rinvia alla specifica relazione allegata alla presente			

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore tributi
				<i>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</i>
4	IMU	Elaborazione, stampa ed invio a tutti i contribuenti delle informative IMU 2021 complete di modelli per il pagamento precompilati sulla base dei dati aggiornati dal Comune	31/12/21	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Percentuale di contribuenti a cui è stata inviata l'informativa Imu	95% rispetto alla totalità dei contribuenti		
				<i>PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		supervisione dell'attività	30/12/21	10,00%
		aggiornamento posizioni tributarie, elaborazione conteggi, stampa ed imbustamento	30/12/21	60,00%
		Supporto ad aggiornamento posizioni tributarie, elaborazione conteggi, stampa ed imbustamento	30/12/21	10,00%
relazione: obiettivo pienamente raggiunto: nonostante la riduzione del personale all'ufficio tributi, il calcolo, la stampa, l'imbustamento e l'invio è stato effettuato alla totalità dei contribuenti usufruendo anche, se autorizzati dal contribuente, della trasmissione telematica a mezzo mail/pec.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore tributi
				<i>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</i>
5	Verifiche anti evasione ed elusione delle imposte comunali	Controlli sulla regolarità dei pagamenti IMU emissione accertamenti per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione – compatibilmente con le modifica dei termini modificati dall'emergenza covid-19	31/12/21	50%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Verifica annualità IMU 2016	90% rispetto alle posizioni soggette ad accertamento		
				<i>PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		supervisione dell'attività	31/12/21	20,00%
		verifica delle posizioni tributarie IMU e TASI ed emissioni eventuali avvisi di accertamento	31/12/21	40,00%
Relazione: obiettivo pienamente raggiunto. I controlli sono state regolarmente effettuati ed hanno portato ad accertamenti esecutivi per euro 148.871,09 (rispetto ad una previsione di bilancio iniziale di euro 100.000,00 successivamente variata a novembre portandola a 148.000,00). Si precisa che tali valori sono solo di imposta a cui vanno aggiunte sanzioni ed interessi				

			100,00%
			100,00%

			100,00%
			100,00%
			100,00%

settore ragioneria			100,00%
settore tributi			100,00%

Assunzioni

E' stato indetto, il 12/10/2021, un avviso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – categoria giuridica c – mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, da assegnare all'area 6^ - coordinamento del territorio – settore 2 edilizia-urbanistica-ambiente. A seguito dei colloqui effettuati con i candidati ammessi, è stata stilata una graduatoria e inserito il lavoratore (omissis) in data 01/02/2022.

Il 4/8/2021 è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Silea per l'espletamento di un concorso in condivisione, per la copertura di nr. 2 posti di Specialista Amministrativo – Contabile Cat. D, p.e. D1 – CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare nr. 1 presso il Comune di Silea e nr. 1 presso il Comune di Ponzano Veneto (Tv). Per entrambi i comuni è stata prevista la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate. Il responsabile finanziario ha partecipato come membro di commissione. Il concorso si è concluso con la pubblicazione della graduatoria dei vincitori e si procederà all'inserimento di una risorsa presso la 5^ Area Economico Finanziario – Tributi entro il mese di maggio 2022

il 29/06/2021 il comune di San Fior ha concesso al comune di Ponzano Veneto l'utilizzo della graduatoria pubblicata a seguito di un concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore amministrativo Cat C1 –3° posizione; in data 15/07/2021 ha preso servizio il sig. (omissis) presso l'ufficio Anagrafe.

In data 06/07/2021 è stata richiesta la disponibilità graduatorie per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore servizi tecnici, cat. B, profilo di accesso B3 al comune di Paese. A seguito della disponibilità concessa è stato inserito il lavoratore (omissis) in data 03/11/2021.

A fronte del fabbisogno di inserire un lavoratore presso la 2^ Area – Polizia Locale, l'11/11/2021 è stata stipulata apposita convenzione con il comune di Volpago del Montello finalizzata a una gestione associata e coordinata della procedura concorsuale volta alla copertura di un agente di polizia locale categoria C, concorso è attualmente in fase di svolgimento.

Richiesta utilizzo graduatorie

Nel 2021 sono state avviate richieste di utilizzo graduatoria:

- Al comune di Quinto di Treviso per l'assunzione di un istruttore direttivo categoria D. da inserire nella 6^ Area - Coordinamento del territorio, con esito negativo
- Al comune di Paese per l'assunzione di un istruttore direttivo categoria D. da inserire nella 6^ Area - Coordinamento del territorio, con esito negativo
- Al comune di Castelfranco Veneto per cat C informatico, con esito negativo
- Alla Regione Veneto per cat C informatico, con esito negativo
- Al comune di Treviso per Collaboratore servizi tecnici, cat. B, con esito negativo
- A tutti i comuni della provincia di Treviso per cat C amministrativo, con esito negativo;

in data 18/11/2021 è stata richiesta l'utilizzo della graduatoria al comune di Casier per l'assunzione di un istruttore direttivo categoria D. da inserire nella 6^ Area - Coordinamento del territorio, con esito positivo; assunzione avvenuta in data 16/3/2022

Convenzioni

Con il comune di Oderzo è stata stipulata una convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Ponzano Veneto della dot.ssa (omissis), dipendente del Comune di Oderzo, dalla data del 30/09/2021 al 30/11/2021.

E' stato raggiunto con il comune di Paese una intesa per la stipula di convenzione al fine di un utilizzo da parte del comune di Ponzano Veneto dell'Arch. (omissis), assunto presso il comune di Paese dal comune di Ponzano per il periodo dal 01/09/2021 al 30/09/2021. L'intesa non è stata attuata per mancato consenso del lavoratore.

Con il comune di Orsago è stata stipulata una convenzione per l'utilizzo da parte del comune di Ponzano Veneto del geometra (omissis), dipendente del comune di Orsago, dalla data del 10/09/2021 al 31/01/2022