

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento:

Area 1^ – Settore segreteria

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	garantire il regolare svolgimento del servizio di protocollo generale e del centralino telefonico nei periodi di assenza del personale assegnato a tale servizio e prosecuzione dell'attività di verifica sul territorio, in collaborazione con i servizi demografici, per l'attribuzione dei numeri civici in casi dubbi.	1) Supporto nell'attività di protocollazione con strumentazione informatica nei periodi di assenza del personale assegnato al servizio; risposta e destinazioni agli uffici competenti delle chiamate che arrivano al centralino telefonico;	31/12/2022	25%
		2) supporto ai servizi demografici, all'occorrenza, nella verifica preventiva per l'assegnazione della numerazione civica, nel rispetto della tempistica di legge.		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	protocollazione della corrispondenza in entrata e risposta alle chiamate al centralino; verifica sul posto, su richiesta dei servizi demografici, della numerazione civica da attribuire al abitazioni e altri edifici.	svolgimento dell'attività di protocollazione e di risposta del centralino; corretta assegnazione dei numeri civici delle abitazioni e degli altri immobili in collaborazione con i servizi demografici, in caso di necessità.		

prova-assieme

	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		protocollo, nei periodi di assenza del personale assegnato al servizio protocollo, della corrispondenza in arrivo e corretta assegnazione agli uffici; risposta alle chiamate che pervengono al centralino e loro smistamento; relazione ai servizi demografici in ordine alle verifiche eseguite nel territorio per l'assegnazione della numerazioni civica alle abitazioni e ad altri immobili	31/12/22	100,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Garantire la regolare attività legata alla sottoscrizione dei contratti/atti pubblici a rogito da parte della pubblica amministrazione	calcolo dei diritti di rogito e delle spese contrattuali; convocazione delle parti terze per la sottoscrizione degli atti; registrazione telematica degli atti presso l'Agenzia delle Entrate a seguito sottoscrizione; rendicontazione ai soggetti terzi delle spese contrattuali sostenute e liquidazione dei diritti di rogito e delle spese di registrazione	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento

prova-assieme

	Acquisizione delle conoscenze e svolgimento in concreto del procedimento nelle varie fasi sopra descritte	presenza all'Ufficio di Segreteria di personale formato, quale misura organizzativa volta a per garantire l'attività di sottoscrizione degli atti pubblici a rogito		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		Apprendimento degli step di attività sopra descritti e svolgimento di un intero procedimento	31/12/22	90,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	<i>Costante aggiornamento e completezza delle informazioni nel nuovo sito web istituzionale riguardanti il Settore Segreteria</i>	<i>verifica della attualità e completezza delle informazioni riguardanti il settore Segreteria inserite nel nuovo sito web, previa adeguata formazione</i>	31/07/2021	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	effettivo aggiornamento del sito nella parte di competenza	Fornire alla cittadinanza e ad altri soggetti interessati informazioni corrette ed aggiornate		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		verifica preventiva delle informazioni esistenti; individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare previo confronto con il Responsabile di Area; inserimento degli stessi previo apprendimento delle nuove modalità per operare nel nuovo sito	31/12/2022	10,00%

prova-assieme

		verifica preventiva delle informazioni esistenti; individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare previa verifica con il Responsabile di Area; inserimento degli stessi previo apprendimento delle nuove modalità per operare nel nuovo sito	31/12/22	10,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
4	Verifica della corretta applicazione, per quanto di competenza de Comune, del regolamento UE 679/2016 riguardante la protezione dei dati personali	Prosecuzione /aggiornamento dell'attività svolta nel 2021 (atti di nomina referenti interni del trattamento dati/deliberazione di presa d'atto di avvenuto aggiornamento del registro/adozione di misure organizzative da parte degli uffici) con check sui successivi adempimenti (es. inserimento delle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nel nuovo sito web, avvenuto aggiornamento del registro nei casi richiesti ecc) degli uffici e supporto agli uffici se richiesto.	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Verifiche su ciascuna Area (risultanti da apposita relazione) ed eventuali solleciti in caso di attuazione da perfezionare	corretta applicazione del Regolamento a tutela della privacy dei cittadini e per la tutela del Comune a fronte di verifiche da parte del Garante		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %

prova-assieme

		contatti con il DPO, organizzazione delle attività da svolgere con gli uffici, quali l'invio di materiale (modulistica per la stesura degli atti), verifica dell'assunzione degli stessi, confronto con il DPO per i casi dubbi, verifica nel sito web istituzionale del corretto inserimento delle informative; stesura deliberazione della Giunta riguardante l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento		
	matricola dipendente:		31/12/22	90,00%
		supervisione attività	31/12/22	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
5	potenziamento della "comunicazione" attraverso il sito web istituzionale e canali social istituzionali	implementazione delle notizie e comunicazioni da veicolare tramite il sito web istituzionale e tramite le pagine Facebook istituzionale e del servizio attività produttive riguardanti l'Area 1^ e aggiornamento, ove previsto delle sezioni della stessa Area. Predisposizione di materiale (es. locandine, manifesti, brochure) relativi ad iniziative del Comune e successiva veicolazione tramite il sito e i canali social sopra identificati.	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento

prova-assieme

	effettiva implementazione del nuovo sito e predisposizione di materiale inerente le iniziative degli uffici	maggiore efficacia della divulgazione delle iniziative comunali rivolte ai cittadini e ad altri soggetti e completezza delle informazioni relative ai servizi comunali, a seguito dei cambiamenti recentemente introdotti alla struttura del sito web istituzionale.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>	come sopra descritte		
			31/12/22	100,00%
		supervisione attività	31/12/22	20,00%

L'attività relativa agli obiettivi sopra descritti è stata svolta. Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: Area 1[^] – Settore servizi demografici demografici

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Gestione arretrato ufficio servizi demografici, riguardante in particolare pratiche di cancellazione per irreperibilità. Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie di giugno 2022.	1) avvio del procedimento per la cancellazione dall'anagrafe dei residenti dei cittadini irreperibili (circa 100 pratiche), con divisione in parti uguali tra i partecipanti all'obiettivo	31/12/2022	100%
		2) partecipazione alla formazione sulle procedure elettorali in vista delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022	30/06/2022	
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	avvio del procedimento di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per irreperibilità e partecipazione alla formazione sulle procedure elettorali	cancellazione degli irreperibili dall'anagrafe della popolazione residente e regolare svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %

prova-assieme

<i>matricola dipendente:</i>			
	avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/20	100,00%
	avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/20	100,00%
	avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/20	100,00%

prova-assieme

	avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/20	100,00%
<i>matricola dipendente:</i>			
	avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/20	100,00%
supervisione attività		31/12/22	10,00%

L'attività sopra descritta è stata eseguita. Le consultazioni referendarie si sono regolarmente svolte. Le verifiche di irreperibilità hanno riguardato circa 270 posizione anagrafiche. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: Area 1^ – Settore attività produttive

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
	<i>Promozione del settore turistico, enogastronomico e commerciale, per lo sviluppo sinergico dell'attrattività turistica del comune e dell'attività delle imprese locali</i>	<i>incremento della visibilità delle aziende locali che operano nel settore turistico, commerciale ed enogastronomico attraverso l'inserimento di notizie loro dedicate nel nuovo sito web - pagina TURISMO</i>	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	popolamento della pagina dedicata al "TURISMO" del sito istituzionale	informazione ai visitatori e ai turisti attraverso il sito web dei luoghi da visitare e dei locali ove soggiornare, mangiare e fare acquisti di prodotti locali		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		Inserimento nel nuovo sito web, previa adeguata formazione, dei dati, delle informazioni, dei loghi e delle immagini da pubblicare, trasmesse dalle imprese, previa organizzazione del materiale e della stesura di un breve elaborato di accompagnamento	31/12/22	50,00%
		supervisione attività	30/11/22	20,00%
	L'attività sopra descritta è stata svolta. Il materiale raccolto è inserito nel sito ed è pronto per la pubblicazione. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto			

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	"Festa dello Sport 2022", aperta alla cittadinanza, con la partecipazione delle Associazioni Sportive Locali, e delle scuole	Organizzazione della manifestazione in collaborazione con una Associazione locale, con il coinvolgimento delle ASD del comune ed eventuali altre per discipline non presenti a Ponzano Veneto (es. rugby), nonché delle scuole del territorio, allo scopo di incentivare la pratica dello sport da parte dei ragazzi e degli adulti e di dare visibilità alle Associazioni sportive e alle varie discipline sportive dalle stesse proposte.	30/09/2022	35%

prova-assieme

	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Svolgimento della "Festa dello Sport"	Sensibilizzazione degli adulti e dei ragazzi sull'importanza della pratica sportiva e sui valori dello sport anche come opportunità educativa e di socializzazione. Sinergia con le AD per promuovere la loro "offerta" sportiva		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
		contatti con le Associazioni e la Scuola per la preparazione delle attività; predisposizione degli atti; acquisto del materiale da distribuire e predisposizione di quello divulgativo.	30/09/22	100,00%
		supervisione attività	30/11/22	20,00%

	Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano con sede in via G.B. Cicogna – 31050 Ponzano Veneto (TV) Tel.0422/960326 Fax 0422/960337 E-mail: polizialocale@comune.ponzanoveneto.tv.it PEC: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it	
---	--	---

Protocollo interno

Ponzano Veneto il 30/03/2023

AL COMUNE DI PONZANO VENETO
c/a Segretario Generale
dott. Reffo

OGGETTO: relazione raggiungimento obiettivi 2022 della Polizia Locale

Con la presente relazione si rendiconta sul raggiungimento degli obiettivi 2022 della Polizia Locale; gli obiettivi da raggiungere erano i seguenti:

Predisporre

- 1) Rinnovo convenzione servizio associato Polizia Locale
 - Peso % sul complessivo dell'Area: 40%
- 2) Controlli in ora serale/notturna delle aree dove si verificano assembramenti di persone
 - Peso % sul complessivo dell'Area: 60%

Tutti e tre gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti e superati con le seguenti modalità:

- 1 Con la Delibera di Consiglio comunale n. 42 del 24/11/2022 è stato approvato il rinnovo per ulteriori 5 anni della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano, il cui schema dopo essere stato predisposto è stato inviato al Revisore dei conti per il parere previsto dal T.U.E.L, una volta approvata la delibera consigliare per il rinnovo della convezione del servizio associato di Polizia Locale è stato fatto firmare lo schema di convenzione approvato ai Sindaci di Ponzano Veneto e Povegliano e infine il tutto è stato comunicato alla Prefettura – U.T.G. di Treviso come stabilito dalla Legge 07/03/1986 n. 65 “Legge quadro sulla Polizia Municipale”..

Obiettivo raggiunto al 100%

- 2 Durante tutto il 2022 sono stati eseguiti 24 servizi in ora serale dalle 19.00 alle 01.00, le uscite che sono state fatte prevalentemente durante i fine settimana erano mirate ad effettuare controlli mirati nei luoghi dove si assembrano persone che fanno schiamazzi / rumori / /creano situazioni di scarso decoro.

Durante tali servizi sono stati identificati alcuni gruppi di ragazzi che si sono resi responsabili di diversi comportamenti che hanno creato disturbo e situazioni di scarso decoro, come ad esempio:

- A) il gruppo che ha lordato, incendiando anche dei cartoni, l'area attigua al monumento all'aviatore in piazza mercato;
 - B) il gruppo che ha lordato il parco pubblico in via Volta;
 - C) il gruppo che ho lordato il parco pubblico di via Bersaglieri infastidendo inoltre altre persone che volevano usufruire del parco stesso;
-

Obbiettivo raggiunto al 100% e superato in quanto come obbiettivo era previsto lo svolgimento di almeno 20 servizi in orario serale notturno per controlli mirati nei luoghi dove si assembrano persone che fanno schiamazzi / rumori / creano situazioni di scarso decoro e invece sono stati effettuati 24 servizi in orario serale notturno.

Oltre al raggiungimento e al superamento degli obbiettivi assegnati si evidenziano ulteriori circostanze per le quali l'Ufficio di Polizia Locale ha raggiunto altri importanti obbiettivi non formalizzati ma che si ritiene opportuno ricordare come:

- La redazione di tutte le autorizzazioni, le licenze, i nulla osta e i pareri di competenza rimanendo abbondantemente entro i termini di legge, di norma entro tre o quattro giorni dal ricevimento delle varie istanze.
- In un'ottica di fattiva collaborazione con gli altri uffici dell'Ente, abbiamo effettuato diversi procedimenti la cui competenza non era dello scrivente Ufficio, in modo particolare:
 - 1) si è provveduto ad acquistare un nuovo veicolo di servizio per la squadra degli operai comunali, con la contestuale vendita di tre veicoli vetusti di proprietà dell'Ente, vendita che ha permesso una sostanziosa riduzione del prezzo di acquisto del nuovo veicolo che poi è stato consegnato all'Area 6^ Lavori Pubblici – Manutenzioni.
 - 2) abbiamo redatto tutti gli atti relativi alla gara di affidamento dei lavori di implementazione dell'impianto comunale di videosorveglianza, seguendo inoltre l'esecuzione dei lavori, fino ad arrivare al collaudo finale e tenendo costantemente informata l'Area 6^ Lavori Pubblici – Manutenzioni dello stato di avanzamento dell'intervento.

Distinti saluti

IL COMANDANTE
dott. Crema Mosè
(documento firmato digitalmente)

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	predisposizione e stesura nuovo regolamento dei servizi sociali	analisi delle nuove problematiche emerse post Covid 19, mappatura dei bisogni suddivisi per area e servizi di appartenenza, stesura del nuovo regolamento rispettando anche il nuovo Codice Deontologico	31/12/2022	60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	presentazione proposta al Segretario Comunale	30/09/2022		100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		analisi delle nuove problematiche, mappatura dei bisogni per area anziani e disabili, n. 12 incontri per stesura regolamento, consegna al Responsabile entro il 10 settembre e consegna al Segretario nei tempi prestabiliti	31/12/2022	60,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
2	affidamento servizio di assistenza domiciliare gara triennale con il Comune di Spresiano e attività conseguenti	stesura parte tecnica Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	stesura del capitolato e attività conseguenti	stesura del capitolato entro il 30/05/2022 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 31/12/2022	31/12/2022	100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		dopo un'attenta analisi dei bisogni e delle offerte di mercato si è deciso di Convenzionare il Servizio di Assistenza Domiciliare con ISRAA (Ipab con rinomata esperienza nel settore). E' stata predisposta la Convenzione e il disciplinare. Sono stati svolti n. 6 incontri per definire al meglio le modalità di erogazione del servizio.	31/12/2022	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	predisposizione e stesura nuovo regolamento dei servizi sociali	analisi delle nuove problematiche emerse post Covid 19, mappatura dei bisogni suddivisi per area e servizi di appartenenza, stesura del nuovo regolamento rispettando anche il nuovo Codice Deontologico	31/12/2022	60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	presentazione proposta al Segretario Comunale	30/09/2022	31/12/2022	100
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		analisi delle nuove problematiche, mappatura dei bisogni per area minori e fragili, n. 12 incontri per stesura regolamento, consegna al Responsabile entro il 10 settembre e consegna al Segretario nei tempi prestabiliti	31/12/2022	40,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
2	realizzazione delle attività di Pubblica Utilità (PUC), relative al reddito di cittadinanza	manifestazione d'interesse soggetti partner del territorio, individuazione dei beneficiari, inserimento, stesura progetto, monitoraggio e rendicontazione	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	n. 1 manifestazione interesse, n. 3 beneficiari, n. 3 progetti, n. 3 monitoraggi e n. 3 rendicontazioni	entro il 30/06/2022 manifestazione d'interesse per i soggetti partner, entro il 30/09/2022 individuazione beneficiari e stesura progetti, entro il 31/12/2022 monitoraggio e rendicontazione	31/12/2022	100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		E' stata fatta la manifestazione d'interesse ma non ha partecipato nessuno. Sono stati individuati degli utenti che rientrano nei requisiti per i PUC e inseriti presso il Comune come previsto da attuale normativa vigente.	31/12/2022	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	Predisposizione e stesura della gara triennale spazio mamme e pari opportunità	stesura parte tecnica del Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento del servizio	31/12/2022	60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	stesura del capitolato nei tempi previsti e attività conseguenti all'affidamento del servizio	stesura del capitolato entro il 30/06/2022 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 30/09/2022	31/12/2022	100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		sono state rispettate le tempistiche richieste e le attività conseguenti all'affidamento: incontro con Ditta, stesura calendario attività, monitoraggio incontri	31/12/2022	60,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
				PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
1	Coordinamento progetto Z.A.G. (zona attivazione giovanile) – progetto vinto dal Comune di Spresiano e finanziato da ANCI Nazionale di cui il Comune di Ponzano Veneto è partner tecnico	partecipazione incontri, organizzazione laboratori, monitoraggio, predisposizione rendicontazione	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	n. 4 incontri, n. 2 laboratori, n. 2 monitoraggio, n. 1 rendicontazione	rispetto delle tempistiche date, consegna della modulistica corretta	31/12/2022	100
				PERFORMANCE INDIVIDUALE
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		sono state rispettate le tempistiche richieste e le attività proposte in collaborazione con il Comune di Spresiano.	31/12/2022	40,00%

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2022

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI Settore / Ufficio BIBLIOTECA / CULTURA / ISTRUZIONE

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	"Qui Si Legge" - Realizzazione del progetto per la promozione della lettura, in collaborazione con le altre 10 biblioteche coinvolte	Partecipazione agli incontri formativi, alle riunioni organizzative e coordinamento dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di incontri / riunioni di coordinamento	Almeno 3 riunioni	31/12/2022	100,00%
	Numero di attività dei volontari organizzate	Almeno 5 attività	31/12/2022	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	00009	Organizzazione dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge	31/12/2022	15,00%
	00010	Partecipazione agli incontri formativi, alle riunioni organizzative e coordinamento dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge	31/12/2022	20,00%
	00011	Supervisione ed organizzazione del progetto	31/12/2022	20,00%
Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Durante l'anno 2022 sono state realizzate quattro riunioni con le volontarie per l'organizzazione delle attività delle Staffette per la lettura. Agli incontri di formazione con i lettori professionisti ed alle riunioni organizzative con le altre Biblioteche del progetto Qui Si Legge è sempre stata assicurata la presenza di un rappresentante di Ponzano. Sono state organizzate n. 20 uscite delle Staffette volontarie.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Attività culturali finalizzate alla promozione delle espressioni artistiche, letterarie, musicali e scientifiche dei singoli e delle associazioni, anche per la valorizzazione del Percorso Archeologico comunale	Organizzazione rassegna teatrale estiva, incontri con l'autore e visite al Percorso Archeologico	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Locandine delle iniziative e pubblicizzazione sui vari canali social e non	Almeno il 90% delle iniziative		100,00%
	Presenza agli eventi organizzati	Almeno il 75% degli eventi		100,00%
	Organizzazione del calendario e contatti con le compagnie teatrali, con gli artisti e gli autori	Tutti gli eventi		100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	00012	Organizzazione degli spettacoli e degli incontri con l'autore	31/12/2022	15,00%
	00013	Organizzazione logistica degli eventi	31/12/2022	40,00%
	00014	Supervisione ed organizzazione del progetto	31/12/2022	20,00%
Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Per tutti gli eventi culturali organizzati nell'anno 2022, comprendenti spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri con gli autori, letture animate e spettacoli per bambini, reading, convegno sull'astronomia, sono state seguite in modo ottimale tutte le fasi di organizzazione e realizzazione. In particolare: organizzazione del calendario, contatti con gli autori e relatori, esperimento pratiche burocratiche, predisposizione locandine, promozione degli eventi tramite social e non, presenza agli eventi.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Contributo alle biblioteche per acquisto libri, sostegno all'editoria libraria 2022	Presentazione domanda di contributo, acquisto libri previa predisposizione liste dei volumi da ordinare, catalogazione e sistemazione degli scaffali delle varie sezioni della Biblioteca, rendicontazione.	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Svolgimento pratiche burocratiche per l'ottenimento del contributo	Presentazione domanda di contributo	29/04/22	100,00%
	Predisposizione liste per acquisto libri e ordinazione dei volumi	Almeno 3 ordini presso librerie diverse	31/12/22	100,00%
	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	Almeno il 50% dei libri acquistati	31/12/22	100,00%
	Rendicontazione	Compilazione della rendicontazione online	30/11/22	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	00015	Presentazione domanda di contributo, predisposizione liste di acquisto e sistemazione volumi	31/12/22	15,00%
	00016	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	31/12/22	20,00%
	00017	Predisposizione ordini di acquisto e rendicontazione	31/12/22	10,00%
Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. A seguito di presentazione della domanda è stato erogato un contributo di € 8.732,17 con il quale sono stati acquistati n. 526 libri da n. 4 librerie del territorio provinciale, tutti successivamente catalogati e sistemati a scaffale. La rendicontazione è stata correttamente effettuata entro i termini.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
----	-----------	----------	----------	----------------

obiettivi

4	Realizzazione progetti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale destinati ai bambini e ragazzi frequentanti le scuole di Ponzano Veneto	Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti i progetti scolastici quali visite alla Biblioteca, visite al Percorso Archeologico, attività per la Giornata della Memoria ecc...	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di progetti realizzati a favore degli alunni delle scuole di Ponzano Veneto	Almeno 3 progetti	31/12/2022	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	0000	Referente per le comunicazioni con l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, organizzazione delle attività	31/12/22	20,00%
	0003	Realizzazione visite al Percorso Archeologico	31/12/22	25,00%
	0000	Organizzazione e coordinamento	31/12/22	10,00%

Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Sono state organizzati i seguenti progetti; visite al Percorso Archeologico "Una chiave del tuo passato" per le classi IV e V delle Scuole Primarie, visite alla Biblioteca Comunale con letture animate e prestito libri per le classi I e II delle scuole Primarie, attività di letture ed approfondimenti per la Giornata della Memoria per le classi V delle Scuole Primarie, approfondimenti in classe dell'Odissea e del genere Giallo per la Scuola Secondaria

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Implementazione procedura di iscrizione al servizio di trasporto scolastico esclusivamente online, tramite Sportello telematico	Pubblicazione sul sito internet comunale dei percorsi previsti per il trasporto scolastico e delle modalità per l'iscrizione online, assistenza e informazioni ai genitori nelle varie fasi del procedimento	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Percentuale di iscrizioni online rispetto a quelle cartacee	Almeno il 90%		100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	0000	Verifica dei percorsi per il trasporto, scolastico, assistenza ed informazioni ai genitori, istruttoria delle pratiche telematiche	31/12/2022	20,00%
	0000	Pubblicazioni sul sito internet, organizzazione delle procedure	31/12/2022	10,00%

Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. A partire dall'anno scolastico 2022/2023 è stata attivata la possibilità di iscrizioni al trasporto scolastico tramite Sportello Telematico on line, in sostituzione alla procedura cartacea. Sul sito comunale è stata pubblicata una guida per l'iscrizione, predisposta dall'Ufficio Scuola. Tutte le attività di verifica dei percorsi, assistenza ai genitori, e istruttoria delle pratiche telematiche sono state pienamente svolte.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Affidamento in concessione dei servizi scolastici integrativi pre e post scuola nelle scuole primarie e centro educativo pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponzano Veneto	Predisposizione degli atti relativi alla procedura di affidamento del servizio di pre e post scuola nonché del centro educativo pomeridiano e svolgimento della gara	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Atti predisposti	Predisposizione di tutti gli atti necessari	31/12/22	100,00%
	Partecipazione alla commissione di gara	Partecipazione a tutte le sedute della commissione	31/12/22	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	0000	Predisposizione degli atti (Determine, Capitolato speciale, Progetto, Piano economico finanziario, criteri di valutazione ecc...), organizzazione e coordinamento	31/12/2022	10,00%
	0003	Collaborazione nella predisposizione degli atti e partecipazione alla commissione di gara	31/12/2022	10,00%

Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. L'affidamento del servizio di pre e post scuola è stato regolarmente affidato previa predisposizione di tutti di gli atti (Capitolato speciale d'appalto, Progetto, Piano economico finanziario, criteri di valutazione, determina a contrarre e determina di aggiudicazione); lo svolgimento della procedura di gara è stato svolto correttamente.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
7	Sistemazione straordinaria del catalogo della Biblioteca	Verifica libri doppi, predisposizione scarti e catalogazione	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero libri scartati / catalogati	Almeno 100	31/12/2022	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	0000	Selezione dei libri doppi e stralcio degli stessi dal catalogo, identificazione libri da scartare e catalogazione dei nuovi acquisti	31/12/2022	100,00%

Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Il Bibliotecario ha provveduto a svolgere un accurato lavoro di sistemazione del catalogo della Biblioteca: verifica libri doppi, catalogazione di n. 1100 nuovi acquisti o libri donati, predisposizione di circa un migliaio di volumi da scartare.

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI Settore / Ufficio SERVIZI INFORMATICI

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Implementazione della rete wifi comunale ad uso interno, negli stabili comunali di Villa Serena, Villa Cicogna, Biblioteca e Casa dei Mezzadri	Posa in opera degli Access-point, cablaggio della rete ethernet di collegamento, programmazione degli switch di rete	31/12/2022	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero stabili comunali con collegamento alla rete wireless	Almeno il 75% di quelli inseriti nel progetto	31/12/22	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	0000	Posa in opera degli Access-point, cablaggio della rete ethernet di collegamento, programmazione degli switch di rete	31/12/2022	50,00%
	Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. Tutti gli stabili comunali inseriti nel progetto (Villa Serena, Villa Cicogna, Biblioteca e Casa dei Mezzadri) sono stati dotati di rete wifi comunale a cui è possibile accedere tramite l'utilizzo di un voucher che viene rilasciato, a richiesta, dall'Ufficio Servizi Informatici.			
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Redazione atti preparatori per la migrazione al cloud del datacenter comunale, come previsto dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'agenzia per la cybersicurezza nazionale	Comunicazione ad Agid della reportistica sullo stato attuale del datacenter secondo le forme previste dal piano triennale transizione digitale	31/12/2022	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Trasmissione all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale	Invio comunicazione	31/12/22	100,00%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	000020	Interlocuzione con Agid e cybersecurity per la trasmissione dei documenti preparatori per la migrazione verso le tipologie di cloud obbligatorie per la PA	31/12/2021	50,00%
	000700	Supervisione	31/12/2021	20,00%
	Relazione: Obiettivo raggiunto pienamente e superato il valore atteso. La comunicazione ad AGID della reportistica sullo stato del datacenter comunale è stata regolarmente inviata in data 31/05/2022			

matricola dipendente:

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

18000000000000000000

00000000000000000000

RELAZIONI OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: **AREA 5^A - ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI**

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
1	aggiornamento del personale dell'Area e formazione del nuovo dipendente dell'Area	incontri di formazione interni nelle materie inerenti l'ufficio	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	numero di incontro di formazione	Almeno 2 incontri di formazione entro l'anno		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	XXXXXX	relatore nei corsi di formazione interna	31/12/2022	50,00%
	XXXXXX	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	40,00%
	XXXXXX	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	XXXXXX	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	XXXXXX	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	XXXXXX	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	100,00%

relazione: l'obiettivo è stato raggiunto; oltre agli incontri per l'ufficio, si è provveduto alla formazione della persona neo assunta, anche attraverso l'affiancamento. La formazione per la neo assunta è stata ulteriore occasione per approfondimenti della materia anche per il resto del personale dell'ufficio.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
2	a seguito dei servizi ed introiti prima gestiti da pps e rientrati all'ente - aggiornamento e verifica delle voci di bilancio soggette alla gestione I.V.A	aggiornamento e controllo, elenco casistiche e situazioni soggette a gestione I.V.A		20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	determina ed elenchi	determina di rilevazione delle poste soggette a I.V.A.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	XXXXXX	supervisione dell'attività e formazione determina	31/12/22	20,00%
	XXXXXX	rilevazione capitoli e casistiche soggette	31/12/22	60,00%
	XXXXXX	rilevazione capitoli e casistiche soggette	31/12/22	30,00%

Relazione: obiettivo raggiunto pienamente. Si è provveduto ad una ricognizione dei servizi soggetti (implementati con l'avvenuta acquisizione a seguito cessazione della società Ponzano Patrimonio e Servizi), alla determinazione delle percentuali di spesa attribuibili ai servizi ad uso promiscuo in modo particolare gli spazi ed immobili comunali usati contestualmente a fini istituzionali e per servizi commerciali usando anche planimetrie e convenzioni ed autorizzazione all'uso in essere. Successivamente con determina n.210 del 3/5/2022 (che si allega) si è provveduto alla definizione dei servizi, delle percentuali e dei parametri da applicare necessari alla gestione iva dei servizi soggetti.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
3	Novità normative I.m.u.	A seguito dell'art.5-decies del dl 146/2021 - verifica e comunicazione delle situazioni anomale sulle agevolazioni prima casa scelta dal nucleo familiare.	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Percentuale di contribuenti soggetti a tale normativa	100% - delle situazione estrapolate dalla banca dati		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	XXXXXX	supervisione dell'attività	31/12/22	10,00%
	XXXXXX	verifica delle posizioni IMU e comunicazione ai soggetti imponibili	31/12/22	30,00%

Relazione: obiettivo pienamente raggiunto. Con determinazione n.375 del 15/07/2022 (che si allega) è stato approvato il modulo di comunicazione ai fini art.1 comma 741 lettera b dlla Legge 160/2019 modificato dall'art.5-decies D.L.: 146/2021; tale modulo è stato successivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed inviato a tutti contribuenti interessati e soggetti a verifica.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
4	Verifiche anti evasione ed elusione delle imposte comunali	Controlli sulla regolarità dei pagamenti IMU e emissione accertamenti per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	riferimento anno di imposta 2017	100,00%		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	XXXX	supervisione dell'attività	31/12/22	10,00%
	XXXX	verifica delle posizioni tributarie IMU ed emissioni eventuali avvisi di accertamento	31/12/22	40,00%
Relazione: obiettivo pienamente raggiunto. I controlli sono stati regolarmente effettuati sul 100% delle dichiarazioni 2017 ed hanno portato ad accertamenti esecutivi per euro 171.594,00 (rispetto ad una previsione di bilancio iniziale di euro 150.000,00). Si precisa che tali valori sono solo di imposta a cui vanno aggiunte sanzioni ed interessi				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
5	dipendenti comunali - regolamentazione gestione orari presenza, permessi ecc	proporre :una informativa da dare a tutti i dipendenti su gestione per la richiesta di ferie, permessi, timbrature ecc		20%
	Indicatori	valore atteso	scadenza	% raggiungimento
	distribuzione informativa	informativa	31/12/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			PERFORMANCE INDIVIDUALE
	XXXX	supervisione dell'attività	31/12/22	10,00%
	XXXX	elaborazione informativa	31/12/22	70,00%
	XXXX	elaborazione informativa	31/12/22	40,00%
Relazione: obiettivo raggiunto. l'informativa è stata inviata ai dipendenti in data 18/5/2022, che riguardava: orario di lavoro, timbrature, flessibilità, assenze per malattia permessi brevi e ferie (informativa che si allega alla presente); era prevista una ulteriore implementazione degli argomenti trattati ma purtroppo l'ufficio personale (che ricordo esse composto dalle stesse persone dell'ufficio ragioneria) ha dovuto concentrarsi sulla gestione del turn over del personale in modo particolare modo ci sono state 8 cessazioni, 8 assunzioni, 6 convenzioni con altri enti, per una movimentazione media di personale pari a 2 unità al mese con conseguente aggravio di lavoro (dagli atti alle comunicazioni obbligatorie, alle comunicazioni a venetolavoro, avvisi di mobilità, richiesta di graduatorie altri enti ecc)				

matricola	riepilogo partecipazione
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
XXXX	100,00%
TOTALE AREA 5	100,00%

Il Responsabile Area 5^
Callegari rag. Lorenzo

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA 6^ Coordinamento del Territorio

Servizio Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, Protezione Civile

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Attività manutentive varie	Mantenimento del servizio manutenzioni e rapporti con l'ufficio tecnico	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Manutenzione del patrimonio	Costante presenza sul territorio per svolgimento attività manutentive varie su edifici e sulle strade e rapporti con i prestatori di servizio		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola-dipendente:			
	30279	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2022	100%
	10014	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2022	100%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	50%

Obiettivo pienamente raggiunto. E' stato istituito un gruppo whatsapp interno all'ufficio per dare pronto riscontro a segnalazioni varie.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Redazione fascicolo del fabbricato	Raccolta atti e certificazioni per formare un fascicolo completo per almeno 3 fabbricati pubblici	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al miglioramento del servizio	Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i professionisti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	30%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	50%
	30225	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	10%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

A causa della carenza di personale che ha caratterizzato l'ufficio patrimonio nell'anno 2022, oltre alle assenze forzate per malattia da contagio Covid-19, sono state gestite le attività tecnico-amministrative finalizzate alla raccolta di atti per la successiva formazione del fascicolo dei fabbricati. In particolare, sono stati sistematizzati gli atti dell'Asilo Nido e delle scuole primarie di Ponzano e di Merlengo.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Esecuzione lavori di Ampliamento della scuola secondaria di primo grado G. Galilei – 2° stralcio e predisposizione atti per il 2° stralcio	Gestione della esecuzione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" - 1° stralcio e gestione appalto del 2° stralcio che prevede la demolizione della scuola esistente e la nuova costruzione del plesso scolastico, finanziato mediante Mutuo BEI (Finanziamenti Edilizia Scolastica)	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere del 2° stralcio	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi		
		Attività di verifica dei subappaltatori e rilascio Autorizzazioni al subappalto		
	Verifiche finalizzate alla cessione del contributo MIUR	Verifiche tecnico-amministrative sul progetto definitivo a base di gara		
		Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente

Relazione raggiungimento Obiettivi 2022

	matricola dipendente:			
	10055	Verifiche e formazione atti, rapporti con fornitori	31/12/2022	50%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

Obiettivo pienamente raggiunto in relazione all'attività tecnico amministrativa ed alle lavorazioni previste nell'anno 2022 e che proseguiranno nel 2023 fino alla conclusione dei lavori.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Valutazione istanze pervenute ed avvio attività di verifica aree di proprietà privata da acquisire al patrimonio, ricognizione reliquati stradali e valutazioni conseguenti	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla cessione/acquisizione	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Individuazione metodologia di lavoro	Ricognizione d'ufficio, effettuazione sopralluoghi		
	Predisposizione atti	Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi		
		Predisposizione atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10155	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

L'obiettivo è stato raggiunto con riferimento alla acquisizione delle aree di via Santandrà. L'attività continuerà nel 2023 a causa della carenza di personale che ha caratterizzato l'ufficio patrimonio nell'anno 2022, oltre alle assenze forzate per malattia da contagio Covid-19.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera e manutenzione straordinaria dei drenaggi del campo di calcio dello stadio comunale "Bepi Pizzolon"	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla predisposizione degli atti e alla esecuzione dei lavori	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Predisposizione atti di gara	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla gara per l'appalto dei lavori		
	Gestione attività connesse al cantiere	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Predisposizione atti	Attività di verifica dei subappaltatori e liquidazione SAL		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	50%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10020	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

Obiettivo pienamente raggiunto: i lavori di "Ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera e manutenzione straordinaria dei drenaggi del campo da calcio dello stadio comunale "Bepi Pizzolon" di Via del Bellato n. 2" sono stati completamente ultimati, come peraltro indicato nel certificato di ultimazione dei lavori acquisito al prot. n. 21854 del 15/12/2022.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Rotatoria "Al Baston" lungo la S.P. 102 all'incrocio con via Volpago Nord e via del Bellato	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Predisposizione atti	Attività di verifica dei subappaltatori e liquidazione SAL		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente

Relazione raggiungimento Obiettivi 2022

	matricola dipendente:			
	10055	Rapporti con l'impresa esecutrice	31/12/2022	30%
	30225	Rapporti con l'impresa esecutrice	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%
Obiettivo pienamente raggiunto in relazione all'attività tecnico amministrativa ed alle lavorazioni previste nell'anno 2022 e che proseguiranno nel 2023 fino alla conclusione dei lavori.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
7	Pulizia tende villa Cicogna, Villa Serena, Barchessino matrimoni, Edificio polizia locale	Lievo, lavaggio tende e riposizionamento	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Pulizia di tutte le tende indicati negli edifici	Procedura con cadenza semestrale		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10054		31/12/2022	100%
Obiettivo pienamente raggiunto. E' stata realizzata una attività straordinaria per il trasferimento di uffici del Comune.				

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
Matricola dipendente:		
30279		100%
10014		100%
10054		100%
10120		100%
30225		100%
10055		100%
10108		100%
10040		100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Servizio		
Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, Protezione Civile		100%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA 6^ Coordinamento del Territorio

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Approvazione Variante n. 10 al Piano degli interventi	Attività di formazione della Variante n. 10 al PI anche conformativa di Accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i..	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Esame delle proposte di pianificazione pervenute a seguito di avviso pubblico, elaborazione del Piano	Incontri con cittadini e Professionisti e con l'Amministrazione		
	Indizione e convocazione Conferenza di servizi	Acquisizione pareri		
	Redazione atti	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30937	Verifiche e formazione atti, rapporti con parte privata e professionista incaricato	31/12/2022	20%
	30278	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	10%

Obiettivo pienamente raggiunto: gli atti di formazione della Variante n. 10 al Piano degli interventi sono stati predisposti, mediante diversi incontri con i cittadini ed il Professionista incaricato della redazione della Variante al Piano. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 13/12/2022 sono stati approvati n. 4 accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i.. In data 15/12/2022 sono stati consegnati gli elaborati di Variante da parte del Professionista incaricato. In data 20/12/2022 è stata indetta e convocata la Conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri finalizzati alla adozione della Variante al Piano.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Approvazione Piano di classificazione acustica	Gestione delle attività tecnico-amministrative per dare esecuzione del Piano	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Raccolta dati	Verifiche banca dati		
	Incontri con il Professionista incaricato per redazione del Piano	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30937	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	40%
	30278	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%

Obiettivo pienamente raggiunto con riferimento alla attività di incontri con il Professionista incaricato, di raccolta dei dati per la formazione della banca dati di riferimento e prima elaborazione del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose, allegato alla Variante al Piano di Classificazione Acustica Comunale.

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Attività di accesso agli atti finalizzata al conseguimento del contributo 110%	Gestione delle attività tecnico-amministrative eccezionali e necessarie ad assicurare un servizio efficiente a cittadini e professionisti	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Organizzazione attività di archivio	Verifiche pratiche in atti nei diversi archivi		
	Gestione appuntamenti	Rapporti con cittadini e professionisti per le verifiche in merito alla legittimità dello stato di fatto		

Relazione raggiungimento Obiettivi 2022

	Estrazione di copie e scansioni	Rispetto dei tempi dei procedimenti e popolazione archivio digitale delle pratiche edilizie		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10002	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	90%
	30070	Attività amministrativa	31/12/2022	60%
Obiettivo pienamente raggiunto: nonostante la grave carenza di personale che ha caratterizzato l'ufficio edilizia privata nell'anno 2022, sono state regolarmente gestite le attività tecnico-amministrative finalizzate ad un numero importante di richieste di accesso agli atti, nel rispetto dei tempi e con pieno soddisfacimento degli utenti.				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Determinazione Valore aree	Determinazione valore aree ai fini dell'aggiornamento tabelle ai fini della determinazione dell'IMU e conseguente determinazione dei valori perequativi e per la cesione di aree	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Esame valori esistenti	Ricognizione situazione urbanistica di riferimento		
	Definizione metodologia di lavoro	Incontri con il Professionista incaricato		
	Procedura di approvazione	Predisposizione atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30370	Gestione atti, verifiche e formazione atti	30/09/2022	10%
	30337	Rapporti con i professionisti, verifiche e formazione atti	31/12/2022	40%
	30029	Rapporti con i professionisti, verifiche e formazione atti	31/12/2022	10%
L'attività di determinazione del valore delle aree si è tradotta nelle seguenti attività: è stata avviata l'attività di stima delle aree edificabili presenti nel territorio comunale ed è stata completata l'indagine di mercato propedeutica alla determinazione dei valori. Il Professionista incaricato ha quindi proceduto all'elaborazione dei dati rilevati ed ad una prima valutazione del possibile valore delle aree edificabili suddivise per destinazione d'uso ed ubicazione nel territorio comunale. Per cause indipendenti dalla volontà del Comune, l'attività ha avuto una battuta di arresto per problemi personali del Professionista incaricato.				

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
matricola dipendente:		
10002		100%
30370		100%
30337		100%
30029		100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Servizio		
Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente		100%