



COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

5° Area Economico Finanziaria - Tributi

Ponzano Veneto, lì 17.11.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D – MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA 1^ - SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Scadenza presentazione domanda: 20.12.2022, ore 12.00

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5^

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 09.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 21.04.2022, n. 91 del 14.07.2022 e n. 144 del 21.10.2022, esecutive ai sensi di legge, di modifica al piano medesimo;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.07.2022, che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e il successivo aggiornamento del medesimo Piano;

RICHIAMATO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 30 del citato decreto legislativo, recante le norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 658 del 17.11.2022 di approvazione del presente avviso;

DATO ATTO che l'assunzione per mobilità volontaria è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dagli artt. 34 e 34-bis del medesimo decreto;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area 1^ - Servizi Demografici e Attività Produttive, mediante trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art.

30 del D. Lgs. n. 165/2001, di dipendenti pubblici in servizio presso enti di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Possono presentare domanda **entro il giorno 20.12.2022, ore 12.00**, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica D, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, del CCNL Comparto Funzioni Locali o, se di altro comparto, con profilo corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26.06.2015;
- superamento del periodo di prova in precedente Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- disponibilità ad accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al procedimento, debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- estremi della patente di guida;
- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale, data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché ufficio in cui si presta servizio;
- attuale modalità di prestazione del servizio (tempo pieno o parziale) e disponibilità ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto a tempo pieno (nel caso di rapporto a tempo parziale);
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, superiori al rimprovero verbale ed assenza di procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accettazione delle disposizioni regolanti giuridicamente ed economicamente il personale dipendente del Comune, in vigore e future;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

- possesso di eventuale nulla osta preventivo alla mobilità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- eventuale nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti a l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere indirizzate al Comune di Ponzano Veneto, Via Cicogna, 31050 Ponzano Veneto, attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponzano Veneto negli orari di apertura;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Ponzano Veneto. In tale caso, ai fini della tempestività della domanda, farà fede la data di ricezione della stessa, come risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata medesima;
3. trasmissione telematica a mezzo pec, mediante utilizzo di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it. In tale caso, la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati in formato pdf o pdf/a. La domanda dovrà essere munita di sottoscrizione manuale e quindi scansionata unitamente a un documento di identità in corso di validità oppure, in alternativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente in formato PADES o CADES (P7M) utilizzando un dispositivo di firma digitale. Ai fini della tempestività della domanda medesima, faranno fede la data e l'ora di ricezione, da parte del mittente, della ricevuta pec di avvenuta consegna.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione e lo smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CASI DI ESCLUSIONE

L'esclusione verrà disposta quando:

1. non risultino in capo al candidato, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, il possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione, autografa o digitale, della domanda.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo,

allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo saranno informati tramite invio di mail all'indirizzo indicato nell'istanza con un preavviso di almeno cinque giorni e saranno chiamati a confermare o meno la propria presenza al colloquio.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciari e si procederà all'archiviazione della domanda.

Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- eventuale esperienza maturata come istruttore direttivo amministrativo presso i servizi di destinazione ed anzianità di esperienza nella categoria D;
- curriculum professionale;
- titolo di studio conseguito;
- capacità ed attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;
- colloquio individuale e motivazionale;
- possesso di eventuale nulla osta preventivo.

Al termine delle operazioni di selezione, il verbale con le risultanze delle operazioni condotte verrà trasmesso all'Ufficio Personale per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza dello stesso, in base alle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal contratto collettivo nazionale in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento. Nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso, non verrà riconosciuto un trattamento economico di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL del Comparto Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Ponzano Veneto), nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo (esaurimento della graduatoria) e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap, o con disturbi dell'apprendimento (DSA), per superare la selezione.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obbli-

ghi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per la selezione.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalla commissione esaminatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione della graduatoria sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sottoindicati oppure tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it o info@comune.ponzanoveneto.tv.it. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ponzano Veneto con sede in Via G.B. Cicogna, 31050 Ponzano Veneto (Treviso).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana. Il DPO può essere contattato ai seguenti recapiti: telefono 0422/491855; mail info@comunitrevigiani.it; pec comunitrevigiani@pec.it.

NORME FINALI E DI RINVIO

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il lavoratore a tempo parziale sarà tenuto ad accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto.

In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Rag. Callegari Lorenzo. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 0422.960312/960306, oppure con e-mail all'indirizzo: personale@comune.ponzanoveneto.tv.it.

Il Responsabile
5^ Area Economico Finanziario - Tributi
Rag. Callegari Lorenzo
*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Allegato: schema di domanda di partecipazione