

COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale di ottobre 2021

L'anno duemilaventuno (2021), in data diciannove (19) ottobre (10), alle ore 11,00, mediante collegamento da remoto su piattaforma Meet, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OdV) nelle persone dei sigg.

1.	Avv. Mazzier Nicoletta, presidente;
2.	Dott. ssa Patrizia Piovan, componente esterno;
3.	Avv. Graziano Forlin, componente esterno.

All'ordine del giorno:

- 1) verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020;
- 2) presa d'atto della costituzione del fondo per il personale dipendente – anno 2020 e della disciplina sulla distribuzione delle risorse;
- 3) verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione 2020;
- 4) presa d'atto delle valutazioni anno 2020 sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
- 5) valutazione dei Responsabili di servizio anno 2020.

In via preliminare, l'Organismo di Valutazione **prende atto di alcuni aspetti conoscitivi riferiti all'anno 2020** e, precisamente:

- la seguente struttura organizzativa:

Dipartimento Segreteria Generale, con Responsabile:

- dott.ssa Gennj Chiesura dal 01/01/2020 al 31/07/2020 (decreti di nomina del Sindaco n. 32 del 28/06/2020).

- Avv. Nicoletta Mazzier dal 20/08/2020 al 30/12/2020 (decreti di nomina del Sindaco n. 28 del 20/08/2020 e n. 46 del 05/11/2020) .

Dipartimento Polizia Locale, con Responsabile Dott. Mosè Crema (decreti di nomina del Sindaco n. 38 del 20/08/2019, n. 6 del 21/01/2020 e n. 30 del 30/09/2020) .

Dipartimento Economico-finanziario-tributi, con Responsabile Rag. Lorenzo Callegari (decreti di nomina del Sindaco n. 40 del 20/08/2019 e n. 29 del 30/09/2020).

Dipartimento Servizi alla Persona, con Responsabile:

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

- Dott.Stefano Masini dal 01/01/2020 al 30/04/2020 (decreto di nomina del Sindaco n. 36 del 20/08/2019)

- Dott.ssa Elisa Paronetto dal 01/05/2020 al 31/12/2020 (decreto di nomina del Sindaco n. 13 del 28/04/2020)

Dipartimento Attività Produttive, con Responsabile Dott.ssa Laura Rizzo (decreti di nomina del Sindaco n. 35 del 20/08/2019 e n. 32 del 30/09/2020).

Dipartimento "Servizi Demografici - Pubblica Istruzione - Cultura", con Responsabile Dott. Stefano Masini (decreti di nomina del Sindaco n. 37 del 20/08/2019 e n. 42 del 30/10/2020).

Dipartimento Coordinamento del Territorio, con Responsabile:

-Dott. Rino Cenedese dal 01/01/2020 al 30/06/2020 (decreti di nomina del Sindaco n. 44 del 30/12/2019 e n. 12 del 28/04/2020).

-Geom. Fabiano Veneran dal 20/07/2020 al 31/07/2020 (decreto di nomina del Sindaco n. 24 del 17/07/2020)

-Arch. Paola Bandoli dal 01/08/2020 al 31/12/2020 (decreti di nomina del Sindaco n. 25 del 29/07/2020 e n. 31 del 30/09/2020)

- la seguente disciplina inerente il rapporto con il personale dipendente:

CCDI per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 06/12/2019;

sistema di valutazione di cui alla metodologia adottata con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 30/04/2015, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 9/9/2021.

L'Organismo prende, altresì, atto del fatto che il sistema di misurazione e valutazione della performance non è stato ancora aggiornato, ma che le schede utilizzate per la definizione degli obiettivi, nonché quelle per la valutazione del personale risultano, comunque, adeguate alla valutazione della performance individuale ed al contributo di ognuno alla performance organizzativa (nella parte relativa all'area dei risultati).

Procede, quindi, con gli argomenti all'ordine del giorno.

Verifica della programmazione dell'Ente e del sistema di valutazione per l'anno 2020.

Vengono esaminati i seguenti atti programmatori:

- Linee programmatiche per il mandato politico 2019 - 2024, approvate con deliberazione consiliare n. 53 del 25/09/2019;

- Documento unico di programmazione 2020/2022, presentazione e approvazione, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 61 del 25/09/2019;

- Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 16/04/2020;

- Piano esecutivo di gestione (PEG) 2020 e Piano delle performance, approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 05/05/2020, e s.m. con deliberazione n. 66 del 01/12/2020;

L'Organismo dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema della performance dell'Amministrazione Comunale.

Dall'esame dei predetti documenti rileva che l'attività di programmazione svolta contiene in modo sufficientemente definito gli obiettivi dati ai Responsabili di Servizio con indicazione dei dipendenti coinvolti, e che gli obiettivi appaiono correlati ad indicatori di risultato (temporali e/o quantitativi) definiti e misurabili.

Presa d'atto della costituzione del fondo per il personale dipendente – anno 2020 e della disciplina sulla distribuzione delle risorse.

L'Organismo di valutazione prende atto che gli atti di costituzione e di aggiornamento del fondo risorse decentrate – anno 2020 – sono i seguenti:

- determinazione di costituzione del fondo n. 571 del 27/10/2020;
- relazione illustrativa e tecnico-finanziaria del 3/12/2020;
- parere del revisore del 5/12/2020.

L'Organismo di valutazione prende, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 12 del CCDI 2019-2021, tra i criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie, vi sono i seguenti:

“...e) attribuzione selettiva del 50% delle risorse destinate ai premi correlati alla performance organizzativa e individuale. Tale somma è destinata al raggiungimento di obiettivi, evidenziato attraverso appositi indicatori, relativi alla performance organizzativa secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione;

f) la restante quota del 50% delle risorse destinate è destinata al premio correlato alla performance individuale, in applicazione del principio di differenziazione del merito, con il riconoscimento di una maggiorazione, ad una parte limitata del personale.”

Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione.

L'Organismo procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione, ai fini di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- 1) Piano esecutivo di Gestione, comprensivo di Piano della Performance;
- 2) Report al 31.12.2020 di cui alle relazioni dei Responsabili di servizio, agli atti.

Dall'analisi dei predetti documenti, l'OdV rileva che, come risulta dai Report dei Responsabili, gli obiettivi sono stati raggiunti, tranne in alcuni casi, in cui sono stati anche superati, ed in altri, in cui sono stati parzialmente raggiunti. I casi in cui i risultati sono stati parzialmente raggiunti sono i seguenti:

- “Offrire alla cittadinanza la possibilità di attuare una scelta informata sul consenso alla donazione degli organi”, interessante quattro dipendenti.

Dalla relazione del Responsabile: *“Il servizio era subordinato innanzitutto alla partecipazione ad un corso di formazione, finalmente disponibile ad inizio 2020. Il partecipante al corso ne ha quindi illustrato all'ufficio i contenuti (sugli aspetti tecnici, e sul corretto approccio informativo all'utenza) condividendo una bozza di nota esplicativa del servizio mentre le successive tappe programmate (abilitazioni, informativa sul sito, incontro pubblico di sensibilizzazione) sono rimaste sospese, in considerazione dell'emergenza pandemica (con un periodo di sospensione del rilascio della cie) e il sovraccarico di lavoro venutosi a creare con la tornata elettorale molto difficile per le norme anti-covid. Quindi l'impiegato che aveva in carico il procedimento si è trasferito a fine settembre, in pieno periodo elettorale, senza dar modo di passare le consegne.*

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

L'ufficio ha quindi avuto problemi di organico per trasferimento di personale e per motivi di salute. Obiettivo parzialmente raggiunto 19”.

L'OdV, preso atto di quanto dichiarato dal Responsabile, ritiene che l'obiettivo risulti parzialmente raggiunto per motivi di forza maggiore, anche collegati alla pandemia: 28.

- “Promozione del settore turistico, enogastronomico e commerciale, compresa la vendita dei prodotti agricoli, per lo sviluppo sinergico dell'attrattività turistica del comune e dell'attività delle imprese locali”, interessante due dipendenti.

Dalla relazione del Responsabile: *Le attività previste dall'obiettivo sono state svolte dai colleghi come segue: 1) XXXXXXXXXXXX ha proceduto con l'organizzazione dell'attività preparatoria prevista dall'obiettivo. A tal fine ha: a) elaborato gli elenchi, previo aggiornamento dei dati negli stessi contenuti, dei soggetti da raggiungere, suddivisi per tipologia di attività, con indicazione di indirizzi dell'attività, contatti telefonici, indirizzi email/pec; b) predisposto, in collaborazione con il collega XXXXXXXXXXXX, le schede da inviare per la raccolta dei dati (nelle schede è stato indicato il formato migliore per l'invio del materiale fotografico e documentale). Pertanto tale parte di obiettivo è stata pienamente raggiunta. 2) XXXXXXXXXXXX ha provveduto: a) a fare una breve analisi su come potrebbe essere impostata la futura pagina web del Turismo. b) in collaborazione con la collega XXXXXXXXXXXX ha redatto 4 diverse schede per la raccolta dei dati a seconda delle 4 tipologie di attività individuate (attività ricettive, pubblici esercizi, attività di produzione artigianale di prodotti gastronomici in particolare gelaterie e pizzerie per asporto, aziende agricole con produzioni di frutta e verdura acquistabili direttamente in azienda dal consumatore; c) ha approntato e concordato con l'Assessore al Turismo la nota a firma dello stesso da inviare alle varie attività individuate contenente una breve illustrazione dell'iniziativa e l'invito a partecipare fornendo dati, informazioni e foto delle attività secondo la scheda. L'obiettivo, per la fase seguita da XXXXXXXXXXXX, è raggiunto in modo sufficiente ma non completo, in quanto la nota per la raccolta del materiale è stata inviata successivamente al 31.12.2020.*

Su richiesta del Segretario Generale, la Responsabile ha precisato che: *“la nota (a firma dell'Assessore al Turismo) è stata inoltrata dopo il 31 dicembre 2020 in quanto la stesura originale, proposta dal collega entro il 2020, ha comportato la necessità di alcune revisioni, anche con il supporto del Responsabile. Le integrazioni richieste al collega erano finalizzate a rendere il testo in più possibile di interesse per i destinatari., che avrebbero dovuto essere incentivati ad inviare al comune quanto richiesto. Questo aspetto e le numerose scadenze legate all'attività amministrativa di fine anno, hanno comportato lo sfioramento del termine di realizzazione dell'obiettivo”.*

L'OdV, preso atto di quanto dichiarato dalla Responsabile, ritiene che l'obiettivo risulti parzialmente raggiunto per motivi di forza maggiore, anche collegati alla pandemia: 28.

Dall'analisi della relazione della Responsabile dell'Area Coordinamento del Territorio emerge, altresì, che per mero errore materiale gli obiettivi 2020 del Servizio Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente non sono stati allegati alla deliberazione n. 85/2020, nonostante fossero stati condivisi dal Capo Dipartimento di allora con i propri collaboratori. Ciò risulta da una mail inviata da una dipendente del Servizio in data 15/06/2020 al proprio Capo Dipartimento (cessato il 30/06/2020) e, per conoscenza, al Segretario Chiusura (cessata il 31/07/2020). Dalla relazione emerge, infine, che i medesimi obiettivi individuati erano anche coerenti con il DUP 2020-2022 e sono stati pienamente raggiunti: 28.

Presa d'atto delle valutazioni anno 2020 sul personale espresse dai Responsabili di servizio

L'Organismo procede all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

Prende atto del fatto che :

- il dott. Rino Cenedese, Capo Dipartimento Ufficio Tecnico, è cessato in data 30/06/2020 e che la Responsabile arch. Paola Bandoli ha espresso la valutazione finale tenendo in considerazione la valutazione del precedente Responsabile;
- il Segretario dott.ssa Chiesura è cessata in data 31/07/2020 e che il Segretario avv. Nicoletta Mazzier ha provveduto alla valutazione del personale del Dipartimento della Segreteria, tenendo in considerazione la valutazione del precedente Segretario/Responsabile;
- la dipendente XXXXXXXXXXXX, del Dipartimento della Segreteria, cessata in data 17/1/2020, non è stata valutata, in quanto, usufruendo di un periodo di congedo ordinario, non è mai stata in servizio nell'anno 2020;
- per la dipendente XXXXXXXXXXXX, la valutazione dei comportamenti è stata effettuata solo dal Segretario dott.ssa Chiesura perché, nei mesi antecedenti la cessazione, avvenuta verso la fine dell'anno 2020, la dipendente ha usufruito continuativamente di un periodo di congedo ordinario, che non ha consentito al Segretario avv. Mazzier di incontrarla;
- il dipendente XXXXXXXXXXXX è stato assunto in data 02/11/2020 e, conseguentemente, non può essere valutato.

Si avvale della seguente documentazione predisposta dal Presidente dell'Organismo ed allegata al presente verbale al n. 1, quale parte integrante e sostanziale:

- a) media delle valutazioni aggregate per categoria;
- b) media delle valutazioni suddivise per valutatore;
- c) media delle valutazioni finali per valutatore;
- d) valutazione minima e massima attribuite per valutatore.

Concluso l'esame delle valutazioni, l'OdV esprime un giudizio complessivamente positivo sul funzionamento del sistema di valutazione del personale e della performance ritenendo adeguata la metodologia utilizzata.

L'Organismo di valutazione sottolinea l'importanza della condivisione della valutazione con ciascun dipendente.

Valutazione dei Capi Dipartimento anno 2020.

Procede, quindi, alla valutazione dei Capi Dipartimento anno 2020.

Si dà atto del fatto che il Segretario dott.ssa Chiesura, cessata in data 31/07/2020, ha predisposto la valutazione del Capo Dipartimento Ufficio Tecnico, cessato in data 30/06/2020, e che il Segretario avv. Mazzier ha espresso la valutazione finale degli altri Responsabili, tenendo in considerazione la valutazione del precedente Segretario.

Verbale delle attività dell'Organismo di Valutazione della performance

La valutazione dei Capi Dipartimento predisposta dal Segretario Mazzier è contenuta nel riepilogo predisposto dal Presidente, agli atti.

Si autorizza il Presidente dell'Organismo di Valutazione alla sottoscrizione e alla consegna delle schede ai Responsabili e a comunicare al Segretario Chiesura affinché provveda alla consegna al dott. Cenedese.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE avv. Nicoletta Mazzier

IL COMPONENTE ESTERNO Dott.ssa Patrizia Piovan

IL COMPONENTE ESTERNO avv. Graziano Forlin