



# COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

## GIUNTA COMUNALE

### Verbale di deliberazione n. 89 del 27/04/2018.

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di Aprile alle ore 11:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| NOMINATIVO      | PRESENTI | ASSENTI |
|-----------------|----------|---------|
| BIANCHIN MONIA  | X        |         |
| TREVISIN RENZO  | X        |         |
| TURK KATJA      |          | X       |
| SANSON MARIO    | X        |         |
| VOLPATO ROBERTO | X        |         |

Il Segretario Comunale, Antonella dott.ssa Viviani, assiste alla seduta.

Il Sindaco Monia Bianchin, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con delibera di C.C. n. 5 del 30.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione armonizzato 2018-2020 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018 – 2020 – D.Lgs. 118/2011;
- che con delibera di G.C. n. 57 del 07.03.2018 è stata approvata l' "Attribuzione capitoli del bilancio previsione 2018 – 2020 ai Responsabili di posizione organizzativa;

Ritenuto, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione, individuare con il presente atto gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili di posizione organizzativa ed al personale delle relative aree ed approvare il Piano degli obiettivi di gestione per l'anno 2018;

Dato atto che il piano degli obiettivi rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali;

Ricordato che la valutazione della performance individuale dei Responsabili di posizione organizzativa riguarda, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi assegnati di unità organizzativa e/o trasversali tra servizi appartenenti alla stessa unità in quanto la valutazione degli obiettivi in termini percentuali è maggiore rispetto alla valutazione del comportamento mentre per gli altri dipendenti, non titolari di posizione organizzativa, la valutazione in termini percentuali del comportamento è superiore rispetto alla percentuale di valutazione degli obiettivi;

Esaminati i prospetti degli obiettivi di gestione per l'anno 2017 predisposti dai singoli Responsabili di posizione organizzativa, coordinati dal Segretario, che verranno trasmessi anche al componente dell'Organismo di valutazione;

Visto gli artt. 4 e 5 del d. lgs. 150/2009 s. m. e i.

Visto il favorevole parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 c. 1 e 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000 riportato nella presente deliberazione;

Richiamato l'art. 48 del Testo Unico degli Enti Locali n. 267 del 2000, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad assumere tutti gli atti rientranti nelle funzioni di governo che non ricadano nelle competenze del Consiglio comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### DELIBERA

a) di approvare il Piano degli obiettivi di gestione per l'anno 2018 da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa ed al personale dipendente delle relative aree di competenza, come da prospetti che si allegano al presente atto;

b) di dare atto che:

- il piano degli obiettivi di gestione costituisce una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.01.2018

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Monia Bianchin, ANTONELLA VIVIANI e stampato il giorno 17/05/2022 da Monica Minato. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

con oggetto: “Approvazione bilancio di previsione armonizzato 2018-2020 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018 – 2020 – D.Lgs. 118/2011”;

- la valutazione della performance individuale dei Responsabili di posizione organizzativa e del restante personale dipendente riguarda non solo il comportamento ma anche il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'allegato Piano degli obiettivi di gestione 2018 che verranno valutati applicando una diversa percentuale così come indicato in premessa;
- di dichiarare la presente, con successiva unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- di disporre che, in conformità all'art. 125 del T.U.E.L., la presente deliberazione sia trasmessa ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018**

La deliberazione sujestesa fa parte del verbale di seduta come da frontespizio, che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Il Sindaco**

**Monia Bianchin**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**Il Segretario Comunale**

**Antonella dott.ssa Viviani**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

## SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2018 1

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

PAESE - RASERA - SVIGELI  
B C C  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
OIV – Capo dipartimento

### OBIETTIVO1 – OTTIMIZZAZIONE TEMPI RILASCIO CIE (CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA)

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE

Il rilascio della carta d'identità, ora elettronica, (circa 1.600 annuali) avviene su appuntamento. A fronte di tempi di procedura decisamente più lunghi rispetto a quella cartacea (che veniva rilasciata al momento) l'obiettivo è quello di velocizzare i tempi e di ottimizzare la gestione degli appuntamenti.

31/12/18

PAESE 100  
RASERA 20  
SVIGELI 20

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE  
EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

Tempo medio dalla domanda del cittadino all'appuntamento.

12 giorni lavorativi

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 - 2

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI -  
D  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
CAPO DIPARTIMENTO

### OBIETTIVO 2 – INFORMAZIONI SU RILASCIO CIE (CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA)

AZIONI / ATTIVITÀ

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE

Capillare informazione alla cittadinanza sul rilascio della nuova carta d'identità elettronica, che apporta sostanziali modifiche rispetto alle abitudini del cittadino

31.12.2018

MASINI 40

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE  
EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

Aggiornamento pagine sul sito internet comunale

Aggiornamento sito con  
informativa CIE nelle varie  
sezioni

Pubblicazione articolo su notiziario comunale

Pubblicazione pagina  
su Villa Cicogna

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - 3

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

MASINI SVIGELI  
D C  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Capo dipartimento

### OBIETTIVO 3

**Matrimoni e Unioni civili presso sede esterna alla casa comunale.**

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                        | SCADENZA                                     | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Rinnovo comodato d'uso<br><br>Ottimizzazione dei rapporti con i cittadini e i soggetti gestori dei locali | 31/12/18                                     | SVIGELI 80<br>MASINI 20        |                  |
|                                                                                                           |                                              |                                |                  |
| INDICATORI                                                                                                | VALORE ATTESO                                | VALORE EFFETTIVO               | % RAGGIUNGIMENTO |
| Rinnovi comodato d'uso                                                                                    | Due rinnovi prima delle scadenze             |                                |                  |
| Svolgimento matrimonio e/o Unioni civili                                                                  | Svolgimento n. 6 matrimoni e/o unioni civili |                                |                  |
|                                                                                                           |                                              |                                |                  |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 - 4

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

RASERA  
C -  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Capo dipartimento

### OBIETTIVO 4

#### INSERIMENTO DATI OMESSI NELLA TRASCODIFICA DA HALLEY A SICRAWEB

##### AZIONI / ATTIVITA'

INSERIMENTO IN SICRAWEB DATA CORRETTA ACQUISTO CITTADINANZA FINO AL 1991  
INSERIMENTO IN SICRAWEB DATI ATTI DI STATO CIVILE

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE

31/12/18

RASERA 80

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

INSERIMENTO DATA ACQUISTO  
CITTADINANZA

DAL 2016 AL 1991

ATTI DI STATO CIVILE

TUTTI ALLA RICHIESTA DI  
CERTIFICATI

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 - 5

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

ZAMPIERI MASINI  
D D  
SERVIZI CULTURALI  
Capo dipartimento

### OBIETTIVO 5

#### COLLABORAZIONE A SERATE CULTURALI PER INCONTRI CON GLI AUTORI E PER RASSEGNA ESTIVA

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE

Rapporti con la stampa e con i soggetti attuatori.  
Presenza alle serate per preparazione e sostegno logistico.

31/12/18

ZAMPIERI 100  
MASINI 20

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE  
EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

- comunicati stampa
- Partecipazione alle serate (5 autori e 4 teatro)

Comunicato per ogni  
evento

80% degli eventi

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 – 6

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

FABBIANI  
Cat  
BIBLIOTECA  
OIV - CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

### OBIETTIVO - 6

#### Mantenimento livelli standard servizio bibliotecario.

**AZIONI / ATTIVITA' A FRONTE DELLA PRESENZA RIDOTTA DELLA BIBLIOTECARIA (50%) E COMUNQUE DI UN EVENTUALE NUOVO DIPENDENTE CHE DOVRÀ RICEVERE GRADUALMENTE LE CONSEGNE, MANTENIMENTO LIVELLI STANDARD DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO. MISURATORE INTERPRESTITO BIBLIOTECARIO.**

- RICHIESTE RICEVUTE: 219  
- RICHIESTE IMMESSE: 178

SCADENZA

%  
REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE

31/12/2018

FABBIANI 100

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

- TEMPI DI RISPOSTA DELL'INTERPRESTITO  
- BIBLIOTECARIO

5 giorni lavorativi

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018: 7

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

FREGONESE  
Cat. D  
SERVIZIO SCUOLA  
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

### OBIETTIVO 7

**A fronte della presenza ridotta della bibliotecaria (50%) che collabora ora con l'ufficio scuola, e comunque di un eventuale nuovo dipendente che dovrà ricevere gradualmente le consegne, mantenimento livelli standard di erogazione del servizio**

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                        |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|
| AZIONI / ATTIVITA'<br>– UN BUON MISURATORE SARÀ IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE COL NUOVO SISTEMA DI FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI, DOPO L'AVVIO SPERIMENTALE DELLO SCORSO ANNO. L'ITER VIENE SEGUITO NEL SUO COMPLESSO DIRETTAMENTE DALLA COORDINATRICE DELL'UFFICIO SCUOLA. |                     | SCADENZA<br>31/12/2018 | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                        | FREGONESE 100                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                        |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                        |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                        |                                |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALORE ATTESO       | VALORE EFFETTIVO       | % RAGGIUNGIMENTO               |
| – informazioni alle famiglie a scuola entro giugno 2018<br>– informazioni alle famiglie nuovi iscritti entro agosto 2018 e a mano a mano fino a fine anno<br>– GESTIONE PAGAMENTO FATTURE DA OTTOBRE FINO A FINE ANNO                                                        | Rispetto tempistica |                        |                                |

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018: 8

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

BALDOTTO GINA  
Cat. B  
SERVIZI SOCIALI  
CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

### OBIETTIVO 8

#### Aggiornamento professionale

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                           |                                                 | SCADENZA         | %<br>REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Accrescimento competenze professionali Assistente domiciliare mediante la partecipazione ad eventi formativi |                                                 | 31/12/2018       | 100%                              |
|                                                                                                              |                                                 |                  |                                   |
| INDICATORI                                                                                                   | VALORE ATTESO                                   | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                  |
| PARTECIPAZIONE A GIORNATE FORMATIVE                                                                          | n. 1 giornata di formazione entro il 31/12/2018 |                  |                                   |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018 - 9

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| SOGGETTO/I VALUTATO/I                | ORLANDINO – CALDATO     |
| CATEGORIA E PROFILO                  | D - D                   |
| SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO | SERVIZI SOCIALI         |
| SOGGETTO VALUTATORE                  | OIV – Capo dipartimento |

### OBIETTIVO 9

**Aggiornamento sito internet comunale dopo l'entrata in vigore della gestione associata dei servizi sociali.**

| AZIONI / ATTIVITA'                                                         |                            | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZION |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| AGGIORNAMENTO DELLE PAGINE RELATIVE AL SETTORE E DEL RELATIVO ORGANIGRAMMA |                            | 31/12/2018       | CALDATO 30<br>ORLANDINO 20    |
|                                                                            |                            |                  |                               |
| INDICATORI                                                                 | VALORE ATTESO              | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO              |
| – Pagine aggiornate                                                        | TUTTE QUELLE DI PERTINENZA |                  |                               |
|                                                                            |                            |                  |                               |

## CHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - 10

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

CALDATO  
D  
ISTRUZIONE - CULTURA  
OIV – Capo dipartimento

### OBIETTIVO 10- FAMIGLIE IN RETE

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Incontro di presentazione alla cittadinanza</li> <li>– Lavoro d'equipe con gli altri soggetti coinvolti</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |                     | – 31.12.2018     | CALDATO 70                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                  |                                |
| INDICATORI – RISPETTO TEMPORISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VALORE ATTESO       | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTAV              |
| 6 incontri con associazioni del territorio, scuola , parroci, per presentazione progetto<br>1 incontro di presentazione alla cittadinanza con testimonianza<br>1 formazione per operatori entro marzo<br>1 equipe al mese con tutti i comuni facenti parte la rete<br>10 equipe con educatrici della cooperativa<br>6 incontri con famiglie | Entro il 31.12.2018 |                  |                                |

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - 11

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

ORLANDINO – MASINI – BIFFIS  
D D C  
SOCIALI  
OIV – Capo dipartimento

### OBIETTIVO 11 AVVIO CENTRO SOLLIEVO ALZHEIMER

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                   |                   | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------------------|
| – Varie fasi per l'avvio del nuovo progetto                                          |                   | – 31.12.2018     | ORLANDINO 80<br>MASINI 30<br>BIFFIS 10 |
|                                                                                      |                   |                  |                                        |
|                                                                                      |                   |                  |                                        |
|                                                                                      |                   |                  |                                        |
|                                                                                      |                   |                  |                                        |
|                                                                                      |                   |                  |                                        |
| INDICATORI –                                                                         | VALORE ATTESO     | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTAV                      |
| – Redazione atti amministrativi.                                                     | – ENTRO MAGGIO    |                  |                                        |
| – Individuazione azione utenti in base al numero di volontari con visite domiciliari | – ENTRO GIUGNO    |                  |                                        |
| – avvio servizi                                                                      | – ENTRO SETTEMBRE |                  |                                        |

## CHEDA OBIETTIVI ANNO 2018 - 12

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

BIFFIS  
C  
SERVIZI SOCIALI  
Capo dipartimento

### OBIETTIVO 12

#### NUOVA MODULISTICA SERVIZI SOCIALI

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                             |               | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------|
| informative utenti e predisposizione nuovi moduli in relazione all'entrata in vigore del nuovo regolamento dei servizi sociali |               | 31/10/2018       | BIFFIS 40 (ALTRI 50 AL NIDO)   |
|                                                                                                                                |               |                  |                                |
|                                                                                                                                |               |                  |                                |
|                                                                                                                                |               |                  |                                |
| INDICATORI                                                                                                                     | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO               |
| Predisposizione nuovi moduli                                                                                                   | 100%          |                  |                                |
|                                                                                                                                |               |                  |                                |

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E  
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O  
INDIVIDUALE**

| <b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u></b> |                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| SOGGETTI VALUTATI                        | Rizzo Laura                              |
| CATEGORIA E PROFILO                      | D2- Istruttore direttivo (titolare P.O.) |
| SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO     | 1° e 6° dipartimento                     |
| SOGGETTO VALUTATORE                      | O.D.V. - Segretario                      |

| <b>OBIETTIVO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| <p><b>GESTIONE DEI DUE DIPARTIMENTI IN CONDIZIONI DI GRAVE CARENZA DI PERSONALE NEL SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE CON 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANZICHE' 3 E CON LE ULTERIORI ATTRIBUZIONI AL DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE, QUALE QUELLA DI RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITA' OPERATIVA DIGITALE DEL COMUNE DI CUI ALL'ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (Decreto sindacale n. 6 del 17.1.2018).</b></p> <p><b>PARTECIPAZIONE AL TAVOLO ISTITUITO PRESSO PREFETTURA DI TREVISO PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FIUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE CONDIZIONI DI SOLIDITA' E SICUREZZA DEI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO E DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE.</b></p> |          |                 |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SCADENZA | % REALIZZAZIONE |
| <p>- PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO SEGRETERIA:</p> <p>SEGRETERIA GENERALE; SPORT, PROTOCOLLO, NOTIFICAZIONE ATTI , CON INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' E DELLE SCADENZE DA RISPETTARE PER IL BUON ANDAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;</p> <p>- PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DEL DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE:</p> <p>ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP, TURISMO, SERVIZI INFORMATICI, CON INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITA' E DELLE SCADENZE DA RISPETTARE PER IL BUON ANDAMENTO</p>                                                                                                                                                                                                                    |          | 100%            |

| DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;<br>- ESAME DEL REGOLAMENTO E PROPOSTE DI AGGIORNAMENTO DELLO STESSO, ANCHE A SEGUITO DELLE INTERVENUTE DIRETTIVE MINISTERIALI IN MATERIA DI INCOLUMITÀ <sup>1</sup> E SICUREZZA DURANTE LE PUBBLICHE MANIFESTAZIONI, AL TAVOLO TECNICO ISTITUITO PRESSO LA PREFETTURA DI TREVISO PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO EVIDENZIATO NEL TITOLO. |               | 31.12.2018       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  | % MEDIA          |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO |
| SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ INERENTE AI SERVIZI ATTRIBUITI GARANTENDONE IL BUON ANDAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                  |                  |
| PREDISPOSIZIONE DI MISURE PREVISTE DALL'ART. 17 DEL CAD (D. Lgs. 82/2005)                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 31.12.2018    |                  |                  |
| PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI AL TAVOLO TECNICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30.6.2018     |                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                  |                  |

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E  
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O  
INDIVIDUALE**

| <b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018</b>                                                                                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOGGETTI VALUTATI</b><br><b>CATEGORIA E PROFILO</b><br><b>SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO</b><br><b>SOGGETTO VALUTATORE</b> | Biondo Ada<br>C4 Istruttore amministrativo<br>6° dipartimento – Servizio attività produttive<br>Capo Dipartimento |

| <b>OBIETTIVO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| <b>Iniziative dirette alla promozione turistica del territorio.</b><br><b>Collaborazione con il Consorzio Marca Treviso e con il Comitato Organizzatore Locale (C.O.L.) in occasione dello svolgimento della manifestazione internazionale di cicloturismo denominata “Rad Race Tour de Friends 2018” - 2<sup>a</sup> edizione, che interesserà il percorso comunale della “Ciclovía dell'Amicizia Monaco-Venezia”, con sosta dei cicloturisti programmata per il 15 settembre 2018.</b> |                      |                  |                  |
| AZIONI / ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SCADENZA             | % REALIZZAZIONE  |                  |
| - CONTATTI CON IL CONSORZIO MARCA TREVISO E COLLABORAZIONE CON IL C.O.L. PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ALLESTIMENTO DEL PUNTO DI SOSTA DEI CICLOTURISTI;<br>- COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO MARCA TREVISO PER LA PREPARAZIONE DEL MATERIALE DIVULGATIVO DI INTERESSE COMUNALE DA CONSEGNARE AI CICLOTURISTI A MONACO DI BAVIERA, PRIMA DELLA PARTENZA DELLA CORSA;<br>- PREDISPOSIZIONE ATTI (DELIBERE, DETERMINE, CORRISPONDENZA) RELATIVI ALLA MANIFESTAZIONE                             | entro il 15.9.2018   | 100% BIONDO ADA  |                  |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VALORE ATTESO        | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO |
| SVOLGIMENTO DELL'EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Il 15 settembre 2018 |                  |                  |

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E  
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O  
INDIVIDUALE**

| <b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u></b>                                                                                            |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOGGETTI VALUTATI</b><br><b>CATEGORIA E PROFILO</b><br><b>SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO</b><br><b>SOGGETTO VALUTATORE</b> | Ganadu Olga<br>C1 Istruttore amministrativo<br>6° dipartimento – Servizio attività produttive<br>Capo Dipartimento |

| <b>OBIETTIVO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                 |                  |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Iniziative dirette alla promozione turistica del territorio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |                  |                  |
| AZIONI / ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SCADENZA                                                                                                        | % REALIZZAZIONE  |                  |
| - CONTATTI CON LO IAT TREVISO CENTRO E AEROPORTO AL FINE DI STABILIRE UN RAPPORTO COSTANTE PER LA DIVULGAZIONE DEGLI EVENTI DI INTERESSE TURISTICO CHE SI SVOLGONO NEL TERRITORIO COMUNALE;<br>- RAPPORTI CON L'ASSOCIAZIONE “STRADA DEL RADICCHIO” PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI VISITE PROGRAMMATE DI TURISTI NEL TERRITORIO COMUNALE;<br>- PREDISPOSIZIONE ATTI (DELIBERE, DETERMINE, CORRISPONDENZA) RELATIVI ALLE SUDETTE ATTIVITÀ | entro il 31.12.2018                                                                                             | 100% GANADU OLGA |                  |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VALORE ATTESO                                                                                                   | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO |
| CONSEGNA MATERIALE PROMOZIONALE ALLO IAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - Prima dello svolgimento di eventi di interesse turistico                                                      |                  |                  |
| EFFETTUAZIONE DI VISITE DI TURISTI NEL COMUNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - secondo la programmazione concordata con l'Associazione<br>- n. atti redatti in relazione agli obiettivi dati |                  |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E  
DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO O  
INDIVIDUALE**

| <b>SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u></b>                                                                |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| SOGGETTO VALUTATO<br>CATEGORIA E PROFILO<br>SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO<br>SOGGETTO VALUTATORE | Favaro Alberto<br>C2<br>6° dipartimento – Servizi Informatici<br>Capo Dipartimento |

| <b>OBIETTIVO 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                    |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Installazione su personal computer di memoria a stato solido (S.S.D.) in sostituzione degli attuali hard disk meccanici, al fine di ottimizzarne le prestazioni e recuperare capacità lavorativa.</b>                                                                                                                                                        |                                                                                    |                  |                  |
| Azioni / Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    | Scadenza         | % Realizzazione  |
| INDIVIDUAZIONE DEI P.C. SU CUI EFFETTUARE LA MIGRAZIONE, TENUTO CONTO DELLA DISPONIBILITÀ DI S.S.D., PREVIA VALUTAZIONE DELLO STATO DI FUNZIONAMENTO DI CIASCUNO DI ESSI;<br>PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGRAZIONE, IN ACCORDO CON GLI UTILIZZATORI DEI PC, IN QUANTO OGNI INTERVENTO RICHIEDE CIRCA OTTO ORE DI LAVORO;<br>ESECUZIONE DELLA MIGRAZIONE |                                                                                    | 31.12.2018       | 100%             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                  | % MEDIA          |
| Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valore atteso                                                                      | Valore effettivo | % Raggiungimento |
| INTERVENTI DI MIGRAZIONE EFFETTUATI SU UN TOTALE DI N. 18 S.S.D. DISPONIBILI                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Installazione di almeno il 70% degli S.S.D. disponibili<br><br>Entro il 31.12.2018 |                  |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                  |                  |

# **PROPOSTA OBIETTIVI 2018**

## **SETTORE**

### **SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - AMBIENTE**

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Baseggio - Pavanetto  
D - C – C - C  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio  
ODV – Responsabile del Settore

### OBIETTIVO 1\_1

**UTILIZZO DEL GESTIONALE Sigr@Web APPLICATO AL SETTORE EDILIZIA – AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DEI DATI DERIVANTI TRANSCODIFICA PER LE NUOVE Istanze a partire dal 2018**

| Azioni / Attività                                                                                                                                     |                         | Scadenza         | % Realizzazione                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| -UTILIZZO DEL GESTIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI COMPETENZA J-PE PER PRATICHE EDILIZIE, NELLO SPECIFICO:                                              |                         |                  | PIOVESAN 25%<br>BASEGGIO 50%<br>PAVANETTO 25% |
| Aggiornamento sistematico per le nuove istanze presentate dal 01/01/2018 con collegamento a tutte le pratiche relative all'immobile e alla proprietà. |                         | 31/12/2018       |                                               |
|                                                                                                                                                       |                         |                  | % MEDIA                                       |
| Indicatori                                                                                                                                            | Valore Atteso           | Valore Effettivo | % Raggiungimento                              |
| VERIFICA A CAMPIONE SULLE NUOVE Istanze PRESENTATE A PARTIRE DAL 01/01/2018                                                                           | 70% entro il 31/12/2018 |                  |                                               |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTI VALUTATI  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Baseggio - Pavanetto  
D - C – C - C  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio  
ODV – Responsabile del Settore

| OBIETTIVO 1_2                                                                                                                                                                |                  |                  |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|
| RET – REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO                                                                                                                                              |                  |                  |                               |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                           | SCADENZA         |                  | % REALIZZAZIONE               |
| - adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo (art. 4, comma 1-sexies del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, recepito D.G.R. 1896 del 22/11/2017); |                  |                  | PIOVESAN 50%<br>PAVANETTO 50% |
|                                                                                                                                                                              |                  |                  | % MEDIA                       |
| INDICATORI                                                                                                                                                                   | VALORE ATTESO    | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO              |
| REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA AL<br>REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE                                                                                                     | Entro 31/12/2018 |                  |                               |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando - Baseggio - Pavanetto  
D – C - C - C  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio  
ODV – Responsabile del Settore

| OBIETTIVO 1_3                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------|
| RICOGNIZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI                                                                                                                                                                     |                  |                  |                                                |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                           |                  | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE                                |
| - redazione dell'elenco dei piani urbanistici attuativi e simili (progetti unitari e PdC convenzionati) con indicazione dello stato di attuazione, degli atti di riferimento e delle eventuali fideiussioni; |                  | 31/12/2018       | PAVANETTO 25%<br>ZANGRANDO 25%<br>BASEGGIO 50% |
|                                                                                                                                                                                                              |                  |                  | % MEDIA                                        |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                   | VALORE ATTESO    | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                               |
| REDAZIONE DELL'ELENCO                                                                                                                                                                                        | Entro 31/12/2018 |                  |                                                |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Piovesan – Zangrando – Pavanetto - Baseggio  
D – C – C - C  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio  
ODV – Responsabile del Settore

| OBIETTIVO 1_4                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |                               |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| PAES – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DI INIZIATIVE UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI APPROVATI                                                                                                                                                                          |                                                   |                               |                  |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                         | SCADENZA                                          | % REALIZZAZIONE               |                  |
| - integrazione e aggiornamento della pagina del PAES sul sito internet istituzionale, con la pubblicazione delle azioni consigliate e delle buone pratiche funzionali al raggiungimento degli obiettivi approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 43 del 28.11.2017 | 31/12/2018                                        | PIOVESAN 25%<br>ZANGRANDO 75% |                  |
| - mettere in evidenza le attività dell'ente e bandi per finanziamenti in tema di ambiente;                                                                                                                                                                                 |                                                   |                               |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | % MEDIA                       |                  |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                 | VALORE ATTESO                                     | VALORE EFFETTIVO              | % RAGGIUNGIMENTO |
| INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PAGINA WEB                                                                                                                                                                                                                              | Una pubblicazione al trimestre (entro 31/12/2018) |                               |                  |

# **PROPOSTA OBIETTIVI 2018**

**SETTORE OPERE PUBBLICHE , MANUTENZIONI,  
PATRIMONIO**

**E DEL CAPO DIPARTIMENTO**

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Cenedese Rino.  
D  
Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Organismo di valutazione

### OBIETTIVO 1

REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE NORME E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 18/04/2016, N. 50, E S.M.I.

| AZIONI / ATTIVITA'                                              |                      | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO COMUNALE IN OGGETTO |                      | 31/12/2018       | Cenedese 100%    |
|                                                                 |                      |                  | % MEDIA          |
| INDICATORI                                                      | VALORE ATTESO        | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO |
| PROPOSTA DI SCHEMA DI REGOLAMENTO                               | ENTRO il 31/12/2018. |                  |                  |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTI VALUTATI  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Veneran, Pizzolon, Paronetto  
D – D – C – C  
Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

### OBIETTIVO 2

RILIEVO E CLASSIFICAZIONE DELLE ALBERATURE SITUATE SULLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI COMUNALI

| AZIONI / ATTIVITA'                          |                                                                                                                                | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE                                             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| RILIEVO E SCHEDATURA DI TUTTE LE ALBERATURE |                                                                                                                                | 31/12/2018       | Visotto 25%<br>Veneran 25%<br>Pizzolon 25%<br>Paronetto 25% |
|                                             |                                                                                                                                |                  |                                                             |
|                                             |                                                                                                                                |                  | % MEDIA                                                     |
| INDICATORI                                  | VALORE ATTESO                                                                                                                  | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                                            |
| NUMERO DI TUTTE LE ALBERATURE ESISTENTI     | TUTTE LE ALBERATURE ESISTENTI<br>DOVRANNO ESSERE INDICATE SU<br>APPOSITA PLANIMETRIA CON<br>INDICAZIONE DELLA RELATIVA SPECIE. |                  |                                                             |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Veneran, Pizzolon, Paronetto  
D - D - C - C  
Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

| OBIETTIVO 3                                                                                           |                                                                                                                                                   |                  |                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| RILIEVO E SCHEDATURA DEI PUNTI LUCE ESISTENTI UBICATI NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI COMUNALI |                                                                                                                                                   |                  |                                                             |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                    |                                                                                                                                                   | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE                                             |
| RILIEVO E SCHEDATURA DEI PUNTI LUCE ESISTENTI                                                         |                                                                                                                                                   | 31/12/2018       | Visotto 25%<br>Veneran 25%<br>Pizzolon 25%<br>Paronetto 25% |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                   |                  |                                                             |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                   |                  | % MEDIA                                                     |
| INDICATORI                                                                                            | VALORE ATTESO                                                                                                                                     | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                                            |
| NUMERO DEI PUNTI LUCE ESISTENTI                                                                       | TUTTI I PUNTI LUCE ESISTENTI<br>DOVRANNO ESSERE GRAFICAMENTE<br>INDICATI SU APPOSITA PLANIMETRIA E<br>CLASSIFICATI IN BASE ALLA LORO<br>TIPOLOGIA |                  |                                                             |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Veneran, Pizzolon, Paronetto  
D - D - C - C  
Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

### OBIETTIVO 4

INDIVIDUAZIONE ED ARCHIVIAZIONE SU APPOSITI SPAZI, PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI, DI TUTTI I PROGETTI CORRISPONDENTI ALLA SITUAZIONE LEGITTIMATA DEGLI EDIFICI COMUNALI

| AZIONI / ATTIVITA'                                                     |                                                                                                               | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| RICERCA E CATALOGAZIONE DEI PROGETTI AGGIORNATI DEGLI EDIFICI COMUNALI |                                                                                                               | 31/12/2018       | Visotto 25%<br>Veneran 25%<br>Pizzolon 25%<br>Paronetto 25% |
|                                                                        |                                                                                                               |                  | % MEDIA                                                     |
| INDICATORI                                                             | VALORE ATTESO                                                                                                 | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                                            |
| NUMERO DEGLI EDIFICI COMUNALI.                                         | TUTTI I PROGETTI AGGIORNATI DEGLI EDIFICI COMUNALI DOVRANNO ESSERE CATALOGATI ED ARCHIVIATI IN MANIERA IDONEA |                  |                                                             |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTI VALUTATI  
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Visotto, Veneran, Pizzolon, Paronetto

D - D - C - C

Dipartimento Coordinamento del Territorio

Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

### OBIETTIVO 5

RICERCA DEI CONSUMI ENERGETICI DEGLI EDIFICI COMUNALI FINALIZZATA ALL'ADOZIONE DI STRUMENTI PER LA CONTABILITA' ENERGETICA PER POTER ADERIRE AL PROGETTO INTERCOMUNALE "TUNE" AL QUALE HA ADERITO IL COMUNE DI PONZANO VENETO

| AZIONI / ATTIVITA'                                          |                                                                                                                             | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| RICERCA DEI CONSUMI ENERGETICI DEGLI EDIFICI COMUNALI       |                                                                                                                             | 31/12/2018       | Visotto 25%<br>Veneran 25%<br>Pizzolon 25%<br>Paronetto 25% |
|                                                             |                                                                                                                             |                  |                                                             |
|                                                             |                                                                                                                             |                  | % MEDIA                                                     |
| INDICATORI                                                  | VALORE ATTESO                                                                                                               | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO                                            |
| QUANTITA' DEI CONSUMI ENERGETICI PER OGNI EDIFICIO COMUNALE | PER OGNI EDIFICIO COMUNALE SI DOVRA' CONOSCERE IL RELATIVO CONSUMO ENERGETICO (Q.TA') RIFERITO ALL'ULTIMA ANNUALITA' (2017) |                  |                                                             |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Zanatta, Serafin  
B – B

Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

### OBIEETTIVO 6

RILIEVO E SCHEDATURA DEGLI AUTOMATISMI ELETTRICI ESISTENTI ED INSTALLATI NEI VARI EDIFICI COMUNALI

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                        |                                                                                                       | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| SCHEDATURA DI TUTTI GLI AUTOMATISMI ELETTRICI ESISTENTI E VERIFICA DEL LORO FUNZIONAMENTO |                                                                                                       | 31/12/2018       | Serafin 50%<br>Zanatta 50% |
|                                                                                           |                                                                                                       |                  |                            |
|                                                                                           |                                                                                                       |                  | % MEDIA                    |
| INDICATORI                                                                                | VALORE ATTESO                                                                                         | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO           |
| NUMERO DEGLI AUTOMATISMI ESISTENTI                                                        | TUTTI GLI AUTOMATISMI ELETTRICI ESISTENTI DOVRANNO ESSERE SCHEDATI E VERIFICATO IL LORO FUNZIONAMENTO |                  |                            |

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO

SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Serafin, Zanatta  
B – B

Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

### OBIETTIVO 7

RICAVO DI UN LOCALE DA ADIBIRE A SPOGLIATOIO PER GLI OPERAI COMUNALI

AZIONI / ATTIVITA'

SCADENZA

% REALIZZAZIONE

PULIZIA, RIORDINO ED ESECUZIONE DEI NECESSARI LAVORI DI MANUTENZIONE PER RENDERE  
UTILIZZABILE UN LOCALE AD USO SPOGLIATOIO

31/12/2018

Serafin 50%  
Zanatta 50%

% MEDIA

INDICATORI

VALORE ATTESO

VALORE EFFETTIVO

% RAGGIUNGIMENTO

SISTEMAZIONE DI UN LOCALE, DA ADIBIRE A  
SPOGLIATOIO, PRESSO UN EDIFICIO COMUNALE IN  
PROSSIMITA' DEL MAGAZZINO COMUNALE

IL LOCALE RICAVATO DOVRA' POTER  
ESSERE UTILIZZATO COME  
SPOGLIATOIO DAGLI OPERAI DEL  
COMUNE

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO VALUTATO  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

Ciccolella  
A  
Dipartimento Coordinamento del Territorio  
Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio

| OBIETTIVO 8                                                                                    |                                               |                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| PULIZIA LAMPADARI VILLA SERENA, BARCHESSINO MATRIMONI, EDIFICIO POLIZIA LOCALE, CASA MEZZADRI. |                                               |                  |                  |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                             |                                               | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE  |
| LAVAGGIO E PULIZIA LAMPADARI ESISTENTI                                                         |                                               | 31/12/2018       | Ciccolella 100%  |
|                                                                                                |                                               |                  | % MEDIA          |
| INDICATORI                                                                                     | VALORE ATTESO                                 | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO |
| PULIZIA DI TUTTI I LAMPADARI ESISTENTI                                                         | OPERAZIONI DI PULIZIA CON CADENZA SEMESTRALE. |                  |                  |

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018

|                   |                              |        |
|-------------------|------------------------------|--------|
| SOGGETTI VALUTATI | Crema Mosè -- in convenzione | Cat. D |
|                   | Michielin Pietro             | Cat. C |
|                   | Russo Giovanni               | Cat. C |
|                   | Salicone massimo             | Cat. C |
|                   | Lazzarato Loris              | Cat. C |

Valutatore: O.D.V. - Capo Dipartimento

Settore organizzativo di riferimento: Ufficio Polizia Locale

### Elenco obiettivi

| N.     | Obiettivo                                             | attività                                                                                                       | scadenza                | Peso %                  | dipendenti coinvolti |
|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1/P.L. | <i>intensificazione servizio di vigilanza esterno</i> | <i>attività di controllo esterna sul territorio, con verifica attraverso il foglio di servizio settimanale</i> | 31/12/2018              | 40%                     | Crema                |
|        |                                                       |                                                                                                                |                         |                         | Michielin            |
|        |                                                       |                                                                                                                |                         |                         | Russo                |
|        |                                                       |                                                                                                                |                         |                         | Salicone             |
|        |                                                       |                                                                                                                |                         |                         | Lazzarato            |
|        |                                                       |                                                                                                                |                         |                         |                      |
|        | <b>Indicatori</b>                                     | <b>valore atteso</b>                                                                                           | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                      |
|        | verifica settimanale attraverso il foglio di servizio | tra il 50 e 60% del monte ore settimana                                                                        |                         |                         |                      |

| N.     | Obiettivo                                            | attività                                                    | scadenza                | Peso %                  | dipendenti coinvolti |
|--------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 2/P.L. | <i>diversa articolazione dell'orario di servizio</i> | <i>svolgimento di un numero di servizi in orario serale</i> | 31/12/2018              | 30%                     | Crema                |
|        |                                                      |                                                             |                         |                         | Michielin            |
|        |                                                      |                                                             |                         |                         | Russo                |
|        |                                                      |                                                             |                         |                         | Salicone             |
|        |                                                      |                                                             |                         |                         | Lazzarato            |
|        |                                                      |                                                             |                         |                         |                      |
|        | <b>Indicatori</b>                                    | <b>valore atteso</b>                                        | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                      |
|        | numero di servizi serali nell'anno                   | almeno n. 20 servizi in orario serale                       |                         |                         |                      |

| N.     | Obiettivo                                            | attività                                                                                                                                                                        | scadenza                | Peso %                  | dipendenti coinvolti |
|--------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| 3/P.L. | corso di educazione stradale                         | effettuare un corso di educazione stradale pratica nelle scuole presenti nel territorio comunale (asilo nido, scuole materne, scuole elementari) e organizzare il corso teorico | 31/12/2018              | 30%                     | Crema                |
|        |                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |                         | Michielin            |
|        |                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |                         | Russo                |
|        |                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |                         | Salicone             |
|        |                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |                         | Lazzarato            |
|        |                                                      |                                                                                                                                                                                 |                         |                         |                      |
|        | <b>Indicatori</b>                                    | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                            | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                      |
|        | numero esercitazioni pratiche di educazione stradale | n. 1 esercitazione pratica su percorso attrezzato per ogni singolo istituto scolastico                                                                                          |                         |                         |                      |



|                             |
|-----------------------------|
|                             |
| <b>% per<br/>dipendente</b> |
| 28%                         |
| 18%                         |
| 18%                         |
| 18%                         |
| 18%                         |
|                             |
|                             |

I

| % per<br>dipendente |
|---------------------|
|                     |
| 20%                 |
| 20%                 |
| 20%                 |
| 20%                 |
| 20%                 |
|                     |
|                     |

**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2018**

|                   |                   |        |
|-------------------|-------------------|--------|
| SOGGETTI VALUTATI | Callegari Lorenzo | Cat. D |
|                   | Zanco Nelli       | Cat. C |
|                   | Minato Monica     | Cat. C |
|                   | Da Re Eva         | Cat. D |
|                   | Gola Laura        | Cat. C |

Valutatore: O.D.V. - Capo Dipartimento

Settore organizzativo di riferimento: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi

**Elenco obiettivi**

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                 | attività                                                                              | scadenza                | Peso %<br>dipartimento  | dipendenti<br>coinvolti | peso % per<br>dipendente |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1  | <i>obiettivo intersettoriale - nell'ottica di rendere sempre più interscambiabili le informazioni fra i settori del dipartimento (parte 1 -anno 2018)</i> | <i>globale ristrutturazione dell'intera struttura delle directory, file e accessi</i> | 31/12/2018              | 40%                     | Minato                  | 70%                      |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         |                         | Da Re                   | 50%                      |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         |                         | Zanco                   | 60%                      |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         | Callegari               | Gola                    | 30%                      |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         |                         |                         |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                         | <b>valore atteso</b>                                                                  | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                         |                          |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         |                         |                         |                          |
|    | rendere accessibili ad entrambi i settori le directory ed il loro contenuto                                                                               | 100% di accessibilità alla totalità dei file/directory di interesse del dipartimento  |                         |                         |                         |                          |
|    |                                                                                                                                                           |                                                                                       |                         |                         |                         |                          |

| N. | Obiettivo                                             | attività                                                                              | scadenza                | Peso %<br>dipartimento  | dipendenti<br>coinvolti | peso % per<br>dipendente |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2  | stesura regolamento attribuzione part time dipendenti | stesura del regolamento e adempimenti conseguenti ai fini della relativa approvazione | 31/12/2018              | 10%                     | Zanco                   | 40%                      |
|    |                                                       |                                                                                       |                         | Callegari               | Minato                  | 30%                      |
|    |                                                       |                                                                                       |                         |                         |                         |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                     | <b>valore atteso</b>                                                                  | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                         |                          |
|    | proposta di regolamento                               | proposta di delibera Consigliere di approvazione regolamento entro il 31.12.2018      |                         |                         |                         |                          |

| N. | Obiettivo                                                                                                                                                                     | attività                                                                                                                                                                                                                                | scadenza                | Peso %<br>dipartimento  | dipendenti<br>coinvolti | peso % per<br>dipendente |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 3  | Inserimento nelle anagrafiche riferite a persone giuridiche (contribuenti IMU o TASI) di un recapito e-mail o PEC                                                             | Inserimento nelle anagrafiche riferite e persone giuridiche (contribuenti IMU o TASI) di un recapito e-mail o PEC al fine dell'invio delle informative IMU e TASI e/o della notifica di eventuali avvisi di accertamento o di rimborso. | 31/12/2018              | 20%                     | Da Re Eva               | 20%                      |
|    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Callegari               | Gola Laura              | 20%                      |
|    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                         |                         |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                                                                                                                             | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                         |                          |
|    | Numero contribuenti IMU/TASI persone giuridiche completate nell'inserimento dell'indirizzo e-mail o PES rispetto al numero di contribuenti IMU/TASI persone giuridiche totali | Almeno il 90%                                                                                                                                                                                                                           |                         |                         |                         |                          |

| N. | Obiettivo                                                                   | attività                                                                                                                                                                                                   | scadenza                | Peso %<br>dipartimento  | dipendenti<br>coinvolti | peso % per<br>dipendente |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 4  | attività di accertamento                                                    | Verifica di tutte le posizioni tributarie TASI per le annualità 2014-2015 e IMU per le annualità 2013-2014, predisposizione ed emissione di atti di accertamento in caso di omessi o irregolari pagamenti. | 31/12/2018              | 20%                     | Da Re Eva               | 10%                      |
|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                         | Callegari               | Gola Laura              | 50%                      |
|    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                         |                         |                         |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                           | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                       | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                         |                          |
|    | Numero di contribuenti verificati rispetto al numero di contribuenti totali | Almeno il 90% di posizioni verificate                                                                                                                                                                      |                         |                         |                         |                          |

| N. | Obiettivo                                                         | attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | scadenza                | Peso %<br>dipartimento  | dipendenti<br>coinvolti | peso % per<br>dipendente |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 5  | gestione contenziosi tributari                                    | Gestione ricorsi pervenuti avverso Avvisi di accertamento IMU: predisposizione degli atti relativi all'attribuzione della rappresentanza in giudizio all'Ufficio Unico per il Contenzioso Tributario del centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, preparazione memorie difensive e risposte ad eventuali richieste di chiarimenti o informazioni in merito alle posizioni tributarie oggetto di ricorso. | 31/12/2018              | 10%                     | Da Re Eva               | 20%                      |
|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | Callegari               |                         |                          |
|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |                         |                          |
|    | <b>Indicatori</b>                                                 | <b>valore atteso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>valore effettivo</b> | <b>% raggiungimento</b> |                         |                          |
|    | Numero di ricorsi gestiti rispetto al numero di ricorsi pervenuti | Almeno l'80% dei ricorsi pervenuti (qualora arrivassero a fine anno è possibile che le attività sopraindicate vengano poste in essere nel 2019)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                         |                         |                          |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

STEFAN PATRIZIA  
Cat. C  
SEGRETERIA GENERALE/ATTIVITA' SPORTIVE  
CAPO DIPARTIMENTO

### OBIETTIVO 1

**Promozione del "Fair Play" per la diffusione dei concetti e dei valori sul rispetto delle regole nello sport e nella società civile.**

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                 |               | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------|
| PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISTO DI TABELLE CONTENENTI IL DECALOGO DEL FAIR PLAY                                  |               |                  | 20%                            |
| INDIVIDUAZIONE , SU INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO AL FAIR PLAY DELLE AREE VERDI OVE COLLOCARE LE TABELLE "FAIRPLAY" |               |                  |                                |
| RICHIESTA DI INSTALLAZIONE DELLE TABELLE AL COMPETENTE UFFICIO TECNICO COMUNALE                                    |               | 30.11.2018       |                                |
|                                                                                                                    |               |                  |                                |
| INDICATORI                                                                                                         | VALORE ATTESO | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO               |
| INOLTRO RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEL COMUNE NELL'ELENCO COMUNI ITALIANI "FAIR PLAY"                                 | 30.11.2018    |                  |                                |

| OBIETTIVO 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                  |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Garantire la gestione delle sedute di Giunta e Consiglio comunale, nonché l'attività ordinaria essenziale del servizio di segreteria, considerata la grave carenza di personale verificatasi a seguito del collocamento in quiescenza di un istruttore amministrativo da agosto 2017 e del trasferimento ad altro ente di un secondo istruttore amministrativo da dicembre 2017, entrambi precedentemente assegnati al servizio di segreteria. |                                                                                                                   |                  |                                |
| AZIONI/ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE |
| GESTIONE DELLE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE;<br>FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA (STESURA ATTI,<br>CORRISPONDENZA, LIQUIDAZIONI, CERIMONIALE);                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   | 31.12.2018       | 80%                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                  |                                |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VALORE ATTESO                                                                                                     | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO               |
| MANTENERE IL BUON ANDAMENTO DELLE<br>ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N. SEDUTE DI GIUNTA E<br>CONSIGLIO<br>N. ATTI REDATTI PER I<br>SERVIZI DI APPARTENENZA<br><br>ENTRO IL 31.12.2018 |                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                   |                  |                                |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

DE MARCHI MIRCO  
Cat. B  
SEGRETERIA GENERALE  
CAPO DIPARTIMENTO

### OBIETTIVO 1

**Mantenimento dello standard dell'anno 2017 nella gestione del servizio di notificazione e pubblicazione atti con implementazione dell'utilizzo della PEC nella procedura di restituzione degli atti notificati, unitamente:**

- alla sostituzione, in caso di assenza, del personale assegnato al servizio di protocollo informatico con gestione del front-office del servizio segreteria;
- alla gestione della procedura di affrancatura postale della corrispondenza in uscita e rendiconto contabile, in supporto al Servizio di Segreteria.

**La sostituzione del personale del protocollo e la gestione della suddetta procedura di affrancatura, veniva svolta da un istruttore amministrativo incardinato nel servizio di segreteria trasferito ad altro ente dal mese di dicembre 2017.**

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| - EFFETTUAZIONE DELLE NOTIFICHE E DELLE PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI ;<br>- RESTITUZIONE ATTI NOTIFICATI TRAMITE PEC,<br><br>- PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA;<br><br>- SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FRONT OFFICE;<br><br>- AFFRANCATURA DELLE CORRISPONDENZA IN USCITA |                                          | 31/12/2018       | 100%                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                  |                                |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                         | VALORE ATTESO                            | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO               |
| NUMERO DELLE NOTIFICHE<br>RESTITUITE TRAMITE PEC,                                                                                                                                                                                                                  | NUMERO DELLE NOTIFICHE<br>SUPERIORE A 65 |                  |                                |

|                                                                                              |                     |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|
| MAGGIORE RISPETTO AL 2017                                                                    |                     |  |  |
| SOSTITUZIONE DEL PERSONALE DEL<br>PROTOCOLLO E AL FRONT OFFICE                               |                     |  |  |
| RENDICONTAZIONE DELLE<br>AFFRANCATURE EFFETTUATE IN<br>SUPPORTO AL SERVIZIO DI<br>SEGRETERIA | entro il 31.12.2018 |  |  |

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2018

SOGGETTO/I VALUTATO/I  
CATEGORIA E PROFILO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE

MESTRINER ORNELLA  
Cat. B  
SEGRETERIA GENERALE  
CAPO DIPARTIMENTO

### OBIETTIVO 1

**Mantenimento dello standard dell'anno 2017 nella gestione del servizio di protocollo informatico, unitamente alla gestione del front-office del servizio segreteria e dell'agenda appuntamenti degli amministratori comunali, considerato che queste due ultime attività venivano svolte da un istruttore amministrativo incardinato nel servizio di segreteria, collocato in quiescenza dal mese di agosto 2017.**

| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              | SCADENZA         | % REALIZZAZIONE/PARTICIPAZIONE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| - PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA IN ARRIVO<br>- ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA E DI ALTRA UTENZA CHE SI RIVOLGE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA PER RICHIEDERE APPUNTAMENTI E INFORMAZIONI;<br>-RISPOSTA A RICHIESTE TELEFONICHE RIVOLTE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA;<br>- GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEGLI AMMINISTRATORI DA PRENDERE E DA DISDIRE, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI STESSI ED EVENTUALE DISDETTA<br>- USO DEL "CALENDARIO" TELEMATICO PER LA GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI |                                                              | 31/12/2018       | 100%                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                  |                                |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALORE ATTESO                                                | VALORE EFFETTIVO | % RAGGIUNGIMENTO               |
| PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA (SENZA RITARDI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Protocollo del 90% della corrispondenza nel giorno di arrivo |                  |                                |
| - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FRONT OFFICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | entro il 31.12.2018                                          |                  |                                |
| - FISSAZIONE E/O DISDETTA DEGLI APPUNTAMENTI RILEVABILE DAL "CALENDARIO"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | entro il 31.12.2018                                          |                  |                                |
| COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.<br>e stampato il giorno 17/05/2022 da Monica Minato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |                  |                                |

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## PARTE 3:

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO  
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

| SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u>    |                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOGGETT/I VALUTATO/I                 | Fugolo Tiziana (C4); Mestriner Tiziana (C3); Simeoni Sonia (C3); Serraglio Michela (C4); |
| CATEGORIA E PROFILO                  | C3 / C4 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"                                   |
| SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO | Settore Prima Infanzia - Asilo Nido                                                      |
| SOGGETTO VALUTATORE                  | Viviani Dott.ssa Antonella                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                         |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>- OBIETTIVO 1</b><br><b>Progetto “Attività motorie e di coordinazione fisica”: progettazione didattica e laboratori pratici negli spazi di sezione e/o psicomotori con i bambini. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Fugolo Tiziana (bambini dai tre ai quindici mesi); Serraglio Michela (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi ); Simeoni Sonia (bambini dai ventiquattro mesi ai trentasei mesi).</b> |                                           |                         |                                                                     |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | SCADENZA                | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE                                      |
| pianificazione laboratori didattici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | fine maggio 2018        | Simeoni Sonia 50%;<br>Serraglio Michela 50%;<br>Fugolo Tiziana 50%; |
| Incontri per condivisione con i genitori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           | giugno 2018             |                                                                     |
| gestione pratica dei laboratori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           | Da giugno a luglio 2018 |                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                         |                                                                     |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALORE ATTESO                             | VALORE EFFETTIVO        | % RAGGIUNGIMENTO                                                    |
| INCONTRI CON I GENITORI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Due verbali degli incontri con i genitori |                         |                                                                     |
| NUMERO LABORATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Due laboratori al mese con i bambini      |                         |                                                                     |

## PARTE 3:

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO  
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

| SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u>                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOGGETT/I VALUTATO/I<br>CATEGORIA E PROFILO<br>SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO<br>SOGGETTO VALUTATORE | Fugolo Tiziana (C4); Simeoni Sonia (C3); Serraglio Michela (C4);<br>C3 / C4 - Educatrici Asilo Nido Comunale "Maria Magro"<br>Settore Prima Infanzia - Asilo Nido<br>Viviani Dott.ssa Antonella |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                         |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>- OBIETTIVO 2</b><br><b>Progetto “Progetto di educazione stradale”: progettazione didattica e laboratori pratici negli spazi di sezione e/o psicomotori con i bambini. Ogni educatrice si occuperà specificatamente, per differenti fasce di età dei bambini, dell'organizzazione del progetto in collaborazione con i genitori e con le risorse del territorio: Fugolo Tiziana (bambini dai tre ai quindici mesi); Serraglio Michela (bambini dai quindici mesi ai ventiquattro mesi ); Simeoni Sonia (bambini dai ventiquattro mesi ai trentasei mesi).</b> |                                           |                         |                                                                     |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           | SCADENZA                | % REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE                                      |
| pianificazione laboratori didattici;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | fine maggio 2018        | Simeoni Sonia 50%;<br>Serraglio Michela 50%;<br>Fugolo Tiziana 50%; |
| Incontri per condivisione con i genitori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           | giugno 2018             |                                                                     |
| gestione pratica dei laboratori;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           | Da giugno a luglio 2018 |                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                         |                                                                     |
| INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VALORE ATTESO                             | VALORE EFFETTIVO        | % RAGGIUNGIMENTO                                                    |
| INCONTRI CON I GENITORI;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Due verbali degli incontri con i genitori |                         |                                                                     |
| NUMERO LABORATORI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Due laboratori al mese con i bambini      |                         |                                                                     |

## PARTE 3:

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

Ipotesi A) Scheda da utilizzare per i Dipendenti

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO  
CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI  
APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE**

| SCHEDA OBIETTIVI ANNO <u>2018</u>                                                                          |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOGGETT/I VALUTATO/I<br>CATEGORIA E PROFILO<br>SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO<br>SOGGETTO VALUTATORE | Gasparetto Bertilla (A5); Zanatta Carmen (B5)<br>A5 / B5 - Aiutocuoca e Cuoca Asilo Nido Comunale<br>Settore Prima Infanzia - Asilo Nido<br>Viviani Dott.ssa Antonella |

| AREE DI INTERVENTO / ELENCO OBIETTIVI:                                                                                                                                             |                                     |                                 |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>- OBIETTIVO 1</b>                                                                                                                                                               |                                     |                                 |                                               |
| <b>Progettazione ed inserimento nella programmazione educativa delle attività “Aggiornamento e attuazione Protocollo HACCP su Favismo e Allergeni dati da latticini e/o uova”.</b> |                                     |                                 |                                               |
| AZIONI / ATTIVITA'                                                                                                                                                                 |                                     | SCADENZA                        | % REALIZZAZIONE                               |
| Condivisione con i genitori attraverso due incontri con i genitori;                                                                                                                |                                     | 15 maggio 2018<br>7 giugno 2018 | Gasparetto Bertilla 100%; Zanatta Carmen 100% |
| Attuazione del Protocollo;                                                                                                                                                         |                                     | da aprile a luglio 2018         |                                               |
| Inserimento del calendario didattico nella programmazione del nido;                                                                                                                |                                     | da aprile a luglio 2018         |                                               |
|                                                                                                                                                                                    |                                     |                                 |                                               |
| INDICATORI                                                                                                                                                                         | VALORE ATTESO                       | VALORE EFFETTIVO                | % RAGGIUNGIMENTO                              |
| Supervisione Dott.ssa Conti e/o Pediatra di comunità Dott.ssa Mariot;                                                                                                              | Un incontro al mese di supervisione |                                 |                                               |
| Incontri di condivisione individuali con i genitori;                                                                                                                               | Due incontri con i genitori         |                                 |                                               |



# COMUNE DI PONZANO VENETO

*Provincia di Treviso*

---

Ufficio proponente: SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018**

## **PROPOSTA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 102 DEL 24/04/2018**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTO, l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

ANNOTAZIONI:

Ponzano Veneto, li 27/04/2018

Il Segretario Comunale

Antonella dott.ssa Viviani

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI PONZANO VENETO

*Provincia di Treviso*

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 27/04/2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE** (art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio attesta che:

la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile

Ponzano Veneto, li 09/05/2018

**Il Segretario Comunale**  
**Antonella dott.ssa Viviani**  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



# COMUNE DI PONZANO VENETO

*Provincia di Treviso*

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 27/04/2018**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE OBIETTIVI DI GESTIONE PER L'ANNO 2018

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio certifica che:

la suesata deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. ed è divenuta esecutiva il .

Ponzano Veneto, li 01/06/2018

**Il Segretario Comunale**  
**Antonella dott.ssa Viviani**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)