



COMUNE DI PONZANO VENETO

Provincia di Treviso

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 44 del 14/04/2022.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di Aprile alle ore 17:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
BASEGGIO ANTONELLO	X	
FAVARO MICHELE		X
GAMBAROTTO MONICA	X	
CENEDESE GIAMPAOLO	X	
GEROMIN MARIA TERESA	X	
BERNARDI NICOLA	X	

Il Segretario Comunale, Mazzier Nicoletta, assiste alla seduta.

Il Sindaco Antonello Baseggio, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2022/2024;

RILEVATO che:

- l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- con D.G.C. n. 88 del 30/04/2015 è stato approvato il nuovo metodo di valutazione della performance individuale ed organizzativa;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza a deliberare annualmente il piano esecutivo di gestione, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di Area - titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la proposta di Piano della performance 2022, elaborata ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 267/2000, redatta attraverso un confronto tra i Responsabili di Area del Comune e gli organi di indirizzo politico-amministrativo, nel rispetto delle risorse e delle dotazioni finanziarie previste nel bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 30.03.2022;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, saranno evidenziati a consuntivo, come da convenzione sottoscritta con il Centro Studi della Marca Trevigiana, nostro protocollo n. 8397 del 23/04/2019;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione e il piano della performance potrebbero subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;

RITENUTO, altresì, di precisare che, in caso di assegnazione del personale dipendente ad altro servizio, gli obiettivi già assegnati permangono in capo al dipendente, qualora non diversamente stabilito e che, comunque, gli obiettivi definiti con la presente deliberazione tengono già in considerazione i procedimenti avviati di mobilità interna del personale, anche condivisa tra Aree;

RILEVATO, inoltre, che il Comune di Ponzano Veneto ha avviato già da anni un percorso di

transizione digitale nel rispetto dell'attuale normativa;

RILEVATO, altresì, che, sulla base del Piano di informatizzazione vigente e dell'aggiornamento in corso e sulla base di quanto evidenziato dal supporto esterno al Responsabile della Transizione digitale, sia di fondamentale importanza procedere ad una implementazione della gestione digitale dei procedimenti amministrativi in tutte le Aree;

RITENUTO, pertanto, tra gli obiettivi dell'Ente, di inserirne anche uno nell'ambito della transizione digitale, con natura trasversale, consistente nella creazione di un certo numero di fascicoli informatici in ciascuna Area;

VISTO:

- l'articolo 14, commi 1 e 2, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Ponzano Veneto, sottoscritto in data 06/12/2019, rubricato “Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance individuale” in vigore nelle more della nuova contrattazione decentrata;
- l'art. 11 del Regolamento comunale delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 04/03/2021, rubricato “Valutazione dei risultati e delle attività”;
- l'art. 169 comma 1 del D.Lgs 267/2000, così come modificato ed integrato dal D.Lgs 118/2011;
- l'art. 10 comma 1 del Regolamento di Contabilità che prevede l'approvazione del piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- l'allegato A prospetto dell'attribuzione dei capitoli ai Responsabili di Area;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTI:

- i pareri di regolarità tecnica, attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario,
- il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento Comunale di Contabilità, espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario,
ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, riportati nella presente deliberazione;

CON votazione unanime favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **DI APPROVARE** gli obiettivi specifici per Area, individuati e dettagliati nel Piano della performance 2022, unificato organicamente nel piano risorse e obiettivi e allegato al presente atto al fine di costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato nel rispetto della missione istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie dell'Amministrazione;
3. **DI PREVEDERE** di inserire, tra gli obiettivi dell'Ente, anche un obiettivo nell'ambito della

transizione digitale, con natura trasversale, consistente nella creazione di un certo numero di fascicoli informatici in ciascuna Area;

4. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance sono conformi al contenuto complessivo del Documento Unico di Programmazione, come approvato dal Consiglio Comunale;
5. **DI STABILIRE** che il Piano della Performance venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web del Comune e che venga altresì trasmesso all’Organismo di Valutazione;
6. **DI DARE ATTO** che l’attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance sarà soggetta a monitoraggio e che eventuali parziali modifiche o adeguamenti al Piano, in relazione al verificarsi di criticità e circostanze esterne sfavorevoli o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell’organo esecutivo, ai sensi dell’art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 10, comma 3, del D. Lgs. 150/2009, potranno essere approvati, di norma, entro il 30 settembre di ogni anno;
7. **DI DARE ATTO** che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo secondo la convenzione sottoscritta con il Centro Studi della Marca Trevigiana ns. prot. n. 8397 del 23/04/2019;
8. **DI PRECISARE**, altresì, che in caso di assegnazione del personale dipendente ad altro servizio, gli obiettivi già assegnati permangono in capo al dipendente, qualora non diversamente stabilito;
9. **DI INDIVIDUARE**, per ciascun Responsabile di Area, i capitoli di cui allegato A al presente atto, che sono affidati alla sua gestione e per il cui utilizzo saranno emessi atti di impegno e di accertamento che si definiscono “determinazioni” per l'esercizio 2022;
10. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area 5^ ogni eventuale atto relativo all'inserimento di nuovi capitoli o articoli che si rendessero necessari ai fini dell'obbligatorietà dell'attuazione delle norme sulla nuova contabilità armonizzata di cui al Dlgs 118/2011, nonché le variazioni di competenza del Responsabile Finanziario così come previsto dal Regolamento di Contabilità e dall'art.175 del Tuel;
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dei relativi allegati ai Responsabili di Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza del piano della performance ai propri collaboratori, coinvolti nell’attuazione degli obiettivi;
12. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di garantire la realizzazione degli obiettivi nei tempi determinati, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2022

La deliberazione sujestesa fa parte del verbale di seduta come da frontespizio, che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Sindaco

Antonello Baseggio

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale

Mazzier Nicoletta

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)