



COMUNE DI PONZANO VENETO
Provincia di Treviso

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2022

(Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14/04/2022)

INDICE AREE:

AREA 1 “SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI – ATTIVITA’ PRODUTTIVE”

AREA 2 “POLIZIA LOCALE”

AREA 3 “SERVIZI ALLA PERSONA”

Settore 1 – Prima Infanzia e Giovani

Settore 2 – Servizi sociali

AREA 4 “SERVIZI CULTURALI – SERVIZI INFORMATICI”

AREA 5 “ECONOMICO FINANZIARIO -TRIBUTI”

AREA 6 “COORDINAMENTO DEL TERRITORIO”

Settore 1 – Ufficio Tecnico-Protezione Civile

Settore 2 – Edilizia – Urbanistica - Ambiente

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: Area 1^A – Settore segreteria

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	garantire il regolare svolgimento del servizio di protocollo generale e del centralino telefonico nei periodi di assenza del personale assegnato a tale servizio e prosecuzione dell'attività di verifica sul territorio, in collaborazione con i servizi demografici, per l'attribuzione dei numeri civici in casi dubbi.	1) Supporto nell'attività di protocollazione con strumentazione informatica nei periodi di assenza del personale assegnato al servizio; risposta e destinazioni agli uffici competenti delle chiamate che arrivano al centralino telefonico;	31/12/2022	25%
		2) supporto ai servizi demografici, all'occorrenza, nella verifica preventiva per l'assegnazione della numerazione civica, nel rispetto della tempistica di legge.		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	protocollazione della corrispondenza in entrata e risposta alle chiamate al centralino; verifica sul posto, su richiesta dei servizi demografici, della numerazione civica da attribuire al abitazioni e altri edifici.	svolgimento dell'attività di protocollazione e di risposta del centralino; corretta assegnazione dei numeri civici delle abitazioni e degli altri immobili in collaborazione con i servizi demografici, in caso di necessità.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
10107		protocollazione, nei periodi di assenza del personale assegnato al servizio protocollo, della corrispondenza in arrivo e corretta assegnazione agli uffici; risposta alle chiamate che pervengono al centralino e loro smistamento; relazione ai servizi demografici in ordine alle verifiche eseguite nel territorio per l'assegnazione della numerazioni civica alle abitazioni e ad altri immobili	31/12/22	100,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Garantire la regolare attività legata alla sottoscrizione dei contratti/atti pubblici a rogito da parte della pubblica amministrazione	calcolo dei diritti di rogito e delle spese contrattuali; convocazione delle parti terze per la sottoscrizione degli atti; registrazione telematica degli atti presso l'Agenzia delle Entrate a seguito sottoscrizione; rendicontazione ai soggetti terzi delle spese contrattuali sostenute e liquidazione dei diritti di rogito e delle spese di registrazione	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Acquisizione delle conoscenze e svolgimento in concreto del procedimento nelle varie fasi sopra descritte	presenza all'Ufficio di Segreteria di personale formato, quale misura organizzativa volta a per garantire l'attività di sottoscrizione degli atti pubblici a rogito		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
10091		Apprendimento degli step di attività sopra descritti e svolgimento di un intero procedimento	31/12/22	90,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	Costante aggiornamento e completezza delle informazioni nel nuovo sito web istituzionale riguardanti il Settore Segreteria	verifica della attualità e completezza delle informazioni riguardanti il settore Segreteria inserite nel nuovo sito web, previa adeguata formazione	31/07/2021	15%

	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	effettivo aggiornamento del sito nella parte di competenza	Fornire alla cittadinanza e ad altri soggetti interessati informazioni corrette ed aggiornate		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10091	verifica preventiva delle informazioni esistenti; individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare previo confronto con il Responsabile di Area; inserimento degli stessi previo apprendimento delle nuove modalità per operare nel nuovo sito	31/12/2022	10,00%
	10037	verifica preventiva delle informazioni esistenti; individuazione degli aggiornamenti e delle implementazioni da apportare previa verifica con il Responsabile di Area; inserimento degli stessi previo apprendimento delle nuove modalità per operare nel nuovo sito	31/12/22	10,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
4	Verifica della corretta applicazione, per quanto di competenza de Comune, del regolamento UE 679/2016 riguardante la protezione dei dati personali	Prosecuzione /aggiornamento dell'attività svolta nel 2021 (atti di nomina referenti interni del trattamento dati/deliberazione di presa d'atto di avvenuto aggiornamento del registro/adozione di misure organizzative da parte degli uffici) con check sui successivi adempimenti (es. inserimento delle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nel nuovo sito web, avvenuto aggiornamento del registro nei casi richiesti ecc) degli uffici e supporto agli uffici se richiesto.	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Verifiche su ciascuna Area (risultanti da apposita relazione) ed eventuali solleciti in caso di attuazione da perfezionare	corretta applicazione del Regolamento a tutela della privacy dei cittadini e per la tutela del Comune a fronte di verifiche da parte del Garante		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10037	contatti con il DPO, organizzazione delle attività da svolgere con gli uffici, quali l'invio di materiale (modulistica per la stesura degli atti), verifica dell'assunzione degli stessi, confronto con il DPO per i casi dubbi, verifica nel sito web istituzionale del corretto inserimento delle informative; stesura deliberazione della Giunta riguardante l'aggiornamento del registro delle attività di trattamento	31/12/22	90,00%
	10121	supervisione attività	31/12/22	10,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
5	potenziamento della "comunicazione" attraverso il sito web istituzionale e canali social istituzionali	implementazione delle notizie e comunicazioni da veicolare tramite il sito web istituzionale e tramite le pagine Facebook istituzionale e del servizio attività produttive riguardanti l'Area 1^ e aggiornamento, ove previsto delle sezioni della stessa Area. Predisposizione di materiale (es. locandine, manifesti, brochure) relativi ad iniziative del Comune e successiva veicolazione tramite il sito e i canali social sopra identificati.	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento

obiettivi segreteria 2022

	effettiva implementazione del nuovo sito e predisposizione di materiale inerente le iniziative degli uffici	maggiore efficacia della divulgazione delle iniziative comunali rivolte ai cittadini e ad altri soggetti e completezza delle informazioni relative ai servizi comunali, a seguito dei cambiamenti recentemente introdotti alla struttura del sito web istituzionale.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>	come sopra descritte		
	10099		31/12/22	100,00%
	10121	supervisione attività	31/12/22	20,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: Area 1^A – Settore servizi demografici demografici

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Gestione arretrato ufficio servizi demografici, riguardante in particolare pratiche di cancellazione per irreperibilità. Regolare svolgimento delle consultazioni referendarie di giugno 2022.	1) avvio del procedimento per la cancellazione dall'anagrafe dei residenti dei cittadini irreperibili (circa 100 pratiche), con divisione in parti uguali tra i partecipanti all'obiettivo	31/12/2022	100%
		2) partecipazione alla formazione sulle procedure elettorali in vista delle consultazioni elettorali del 12 giugno 2022	30/06/2022	
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	avvio del procedimento di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per irreperibilità e partecipazione alla formazione sulle procedure elettorali	cancellazione degli irreperibili dall'anagrafe della popolazione residente e regolare svolgimento delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
10082		avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/2022	100,00%
10028		avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/2022	100,00%
10043		avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/2022	100,00%
30276		avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità nelle varie fasi: verifica della polizia locale sulla mancata presenza presso la residenza, notifica agli interessati dell'avvio del procedimento di cancellazione; ulteriore verifica da parte della polizia locale prima dell'emanazione del provvedimento di cancellazione. Partecipazione alla formazione settimanale su procedure elettorali.	12/2022 e 30/06/2022	100,00%
10121		supervisione attività	31/12/22	10,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: Area 1^ – Settore attività produttive

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
1	Celebrazione della "Giornata del Ringraziamento 2022" con gli Agricoltori del comune, con concomitante svolgimento di manifestazioni correlate al tema dell'agricoltura	Organizzazione in collaborazione con una Associazione locale della Giornata del Ringraziamento, nel corso della quale vi sarà il rituale pranzo degli Agricoltori, con svolgimento di una manifestazione fieristica di rilevanza locale sul tema dei prodotti agricoli, aperta al pubblico ed eventuali trattenimenti pubblici.	31/12/2022	50%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Svolgimento della "Giornata del Ringraziamento" e delle manifestazioni correlate	Consentire alla cittadinanza di partecipare alla Giornata condividendo con l'Amministrazione comunale il sentimento di riconoscenza rivolto agli Agricoltori per la loro attività.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10024	incontri con Associazione, stesura atti, inviti per il pranzo agli Agricoltori, verifiche sulla sicurezza dei locali/aree	30/11/22	50,00%
	10121	supervisione attività	30/11/22	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
2	Promozione del settore turistico, enogastronomico e commerciale, per lo sviluppo sinergico dell'attrattività turistica del comune e dell'attività delle imprese locali	incremento della visibilità delle aziende locali che operano nel settore turistico, commerciale ed enogastronomico attraverso l'inserimento di notizie loro dedicate nel nuovo sito web - pagina TURISMO	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	popolamento della pagina dedicata al "TURISMO" del sito istituzionale	informazione ai visitatori e ai turisti attraverso il sito web dei luoghi da visitare e dei locali ove soggiornare, mangiare e fare acquisti di prodotti locali		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10024	Inserimento nel nuovo sito web, previa adeguata formazione, dei dati, delle informazioni, dei loghi e delle immagini da pubblicare, trasmesse dalle imprese, previa organizzazione del materiale e della stesura di un breve elaborato di accompagnamento	31/12/22	50,00%
	10121	supervisione attività	30/11/22	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % servizio
3	"Festa dello Sport 2022", aperta alla cittadinanza, con la partecipazione delle Associazioni Sportive Locali, e delle scuole	Organizzazione della manifestazione in collaborazione con una Associazione locale, con il coinvolgimento delle ASD del comune ed eventuali altre per discipline non presenti a Ponzano Veneto (es. rugby), nonché delle scuole del territorio, allo scopo di incentivare la pratica dello sport da parte dei ragazzi e degli adulti e di dare visibilità alle Associazioni sportive e alle varie discipline sportive dalle stesse proposte.	30/09/2022	35%

obiettivi attività produttive 2022

	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
		Sensibilizzazione degli adulti e dei ragazzi sull'importanza della pratica sportiva e sui valori dello sport anche come opportunità educativa e di socializzazione. Sinergia con le AD per promuovere la loro "offerta" sportiva		
	Svolgimento della "Festa dello Sport"			
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
		contatti con le Associazioni e la Scuola per la preparazione delle attività; predisposizione degli atti; acquisto del materiale da distribuire e predisposizione di quello divulgativo.		
	10040		30/09/22	100,00%
	10121	supervisione attività	30/11/22	20,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA : POLIZIA LOCALE

Settore Polizia Locale

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Rinnovo convenzione servizio associato di Polizia Locale	Rinnovo della convenzione del servizio associato di Polizia Locale in quanto in scadenza dei primi 5 anni	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30135	Predisposizione dello schema di convenzione per il servizio associato di Polizia Locale	31/12/2022	60,00%
	10146	Predisposizione della proposta di delibera del consiglio comunale per il rinnovo della convenzione del servizio associato di Polizia Locale	31/12/2022	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Controlli in ora serale/notturna delle aree dove si verificano assembramenti di persone	Svolgimento di una serie di servizi in ora serale/notturna con controlli mirati nei luoghi dove si assebrano persone che fanno schiamazzi / rumori / creano situazioni di scarso decoro	31/12/2022	60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di servizi in ora serale / notturna dedicato al controllo delle aree dove si assebrano persone in modo particolare	Almeno 20 servizi in orario serale/notturno		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10029	effettuazione dei controlli	31/12/2022	33,33%
	10118	effettuazione dei controlli	31/12/2022	33,33%
	10126	effettuazione dei controlli	31/12/2022	33,33%

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
matricola dipendente:		
10029		100,00%
10118		100,00%
10126		100,00%
10146		100,00%
30135		100,00%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Settore		
Polizia Locale		100,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Valutatore: O.D.V. - Responsabile Area

Settore organizzativo di riferimento: area 3 – Servizi alla persona

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
1	Predisposizione e stesura del nuovo regolamento dei servizi sociali	analisi delle nuove problematiche emerse al post COVID-19, mappatura dei bisogni suddivisi per area e servizi di appartenenza, stesura del regolamento rispettando anche i nuovi principi del Codice Deontologico	31/12/2022	60%
N.	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	presentazione proposta al Segretario comunale	30/09/2022		60%
	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
	Affidamento servizio di assistenza domiciliare gara triennale con il Comune di Spresiano e attività conseguenti	stesura parte tecnica del Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento del servizio	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
2	stesura del capitolato nei tempi previsti e attività conseguenti all'affidamento del servizio	stesura del capitolato entro il 30/05/2022 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 31/12/2022	31/12/2022	40%
	Indicatori		valore effettivo	% raggiungimento
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10060		31/12/2022	100,00%
	30222		31/12/2022	40%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Valutatore: O.D.V. - Responsabile Area

Settore organizzativo di riferimento: area 3 – Servizi alla persona

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
1	Predisposizione e stesura del nuovo regolamento dei servizi sociali	analisi delle nuove problematiche emerse al post COVID-19, mappatura dei bisogni suddivisi per area e servizi di appartenenza, stesura del regolamento rispettando anche i nuovi principi del Codice Deontologico	31/12/2022	60%
2	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	presentazione proposta al Segretario comunale	30/09/2022		60%
	Obiettivo	attività	valore effettivo	% raggiungimento
	realizzazione delle attività di Pubblica Utilità (PUC) relative al reddito di cittadinanza	Manifestazione interesse soggetti partner del territorio, individuazione dei beneficiari, inserimento, stesura progetto, monitoraggio e rendicontazione	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	n. 1 manifestazione interesse, n. 3 beneficiari, n. 3 progetti, n. 3 monitoraggi e n. 3 rendicontazioni	d'interesse per i soggetti partner, entro il 30/09/2022 individuazione beneficiari e stesura progetti, entro il 31/12/2022 monitoraggio e rendicontazione	31/12/2022	40%
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10122		31/12/2022	100,00%
	30222		31/12/2022	30%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Valutatore: O.D.V. - Responsabile Area

Settore organizzativo di rifearea 3 – Servizi alla persona

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % dipartimento
1	Predisposizione e stesura della gara triennale spazio mamme e pari opportunità	stesura parte tecnica del Capitolato d'Appalto, relazione con il Comune di Spresiano e attività conseguenti all'affidamento del servizio	31/12/2022	60%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	stesura del capitolato nei tempi previsti e attività conseguenti all'affidamento del servizio	stesura del capitolato entro il 30/06/2022 e attività conseguenti all'avvio del servizio entro il 30/09/2022		60%
	Obiettivo	attività	valore effettivo	% raggiungimento
	Coordinamento progetto Z.A.G. (zona attivazione giovanile) – progetto vinto dal Comune di Spresiano e finanziato da ANCI Nazionale di cui il Comune di Ponzano 2 Veneto è partner tecnico	partecipazione incontri, organizzazione laboratori, monitoraggio, predisposizione rendicontazione	31/12/2022	40%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	n. 4 incontri, n. 2 laboratori, n. 2 monitoraggio, n. 1 rendicontazione	rispetto delle tempistiche date, consegna della modulistica corretta		40%
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10027		31/12/2022	100,00%
	30222		31/12/2022	30%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI

Settore / Ufficio BIBLIOTECA / CULTURA / ISTRUZIONE

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	<i>"Qui Si Legge" - Realizzazione del progetto per la promozione della lettura, in collaborazione con le altre 10 biblioteche coinvolte</i>	<i>Partecipazione agli incontri formativi, alle riunioni organizzative e coordinamento dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge</i>	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di incontri / riunioni di coordinamento	Almeno 3 riunioni	31/12/2022	
	Numero di attività dei volontari organizzate	Almeno 5 attività	31/12/2022	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	10033	Organizzazione dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge	31/12/2022	15,00%
	30143	Partecipazione agli incontri formativi, alle riunioni organizzative e coordinamento dei volontari per la realizzazione del progetto Qui Si Legge	31/12/2022	20,00%
	10070	Supervisione ed organizzazione del progetto	31/12/2022	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	<i>Attività culturali finalizzate alla promozione delle espressioni artistiche, letterarie, musicali e scientifiche dei singoli e delle associazioni, anche per la valorizzazione del Percorso Archeologico comunale</i>	<i>Organizzazione rassegna teatrale estiva, incontri con l'autore e visite al Percorso Archeologico</i>	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Locandine delle iniziative e pubblicizzazione sui vari canali social e non	Almeno il 90% delle iniziative		
	Presenza agli eventi organizzati	Almeno il 75% degli eventi		
	Organizzazione del calendario e contatti con le compagnie teatrali, con gli artisti e gli autori	Tutti gli eventi		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	30143	Organizzazione degli spettacoli e degli incontri con l'autore	31/12/2022	15,00%
	10033	Organizzazione logistica degli eventi	31/12/2022	40,00%
	10070	Supervisione ed organizzazione del progetto	31/12/2022	20,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	<i>Contributo alle biblioteche per acquisto libri, sostegno all'editoria libraria 2022</i>	<i>Presentazione domanda di contributo, acquisto libri previa predisposizione liste dei volumi da ordinare, catalogazione e sistemazione degli scaffali delle varie sezioni della Biblioteca, rendicontazione.</i>	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Svolgimento pratiche burocratiche per l'ottenimento del contributo	Presentazione domanda di contributo	29/04/22	
	Predisposizione liste per acquisto libri e ordinazione dei volumi	Almeno 3 ordini presso librerie diverse	31/12/22	
	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	Almeno il 50% dei libri acquistati	31/12/22	
	Rendicontazione	Compilazione della rendicontazione online	30/11/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			
	30143	Presentazione domanda di contributo, predisposizione liste di acquisto e sistemazione volumi	31/12/22	15,00%
	10033	Catalogazione e sistemazione libri negli scaffali	31/12/22	20,00%
	10070	Predisposizione ordini di acquisto e rendicontazione	31/12/22	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	<i>Realizzazione progetti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale destinati ai bambini e ragazzi frequentanti le scuole di Ponzano Veneto</i>	<i>Organizzazione, realizzazione e coordinamento delle attività inerenti i progetti scolastici quali visite alla Biblioteca, visite al Percorso Archeologico, attività per la Giornata della Memoria ecc...</i>	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di progetti realizzati a favore degli alunni delle scuole di Ponzano Veneto	Almeno 3 progetti	31/12/2022	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	<i>matricola dipendente:</i>			

obiettivi

	30143	Referente per le comunicazioni con l'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, organizzazione delle attività	31/12/22	20,00%
	10033	Realizzazione visite al Percorso Archeologico	31/12/22	25,00%
	10070	Organizzazione e coordinamento	31/12/22	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Implementazione procedura di iscrizione al servizio di trasporto scolastico esclusivamente online, tramite Sportello telematico	Pubblicazione sul sito internet comunale dei percorsi previsti per il trasporto scolastico e delle modalità per l'iscrizione online, assistenza e informazioni ai genitori nelle varie fasi del procedimento	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Percentuale di iscrizioni online rispetto a quelle cartacee	Almeno il 90%		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30143	Verifica dei percorsi per il trasporto, scolastico, assistenza ed informazioni ai genitori, istruttoria delle pratiche telematiche	31/12/2022	20,00%
	10070	Pubblicazioni sul sito internet, organizzazione delle procedure	31/12/2022	10,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Affidamento in concessione dei servizi scolastici integrativi pre e post scuola nelle scuole primarie e centro educativo pomeridiano nella scuola secondaria di primo grado del Comune di Ponzano Veneto	Predisposizione degli atti relativi alla procedura di affidamento del servizio di pre e post scuola nonché del centro educativo pomeridiano e svolgimento della gara	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Atti predisposti	Predisposizione di tutti gli atti necessari	31/12/22	
	Partecipazione alla commissione di gara	Partecipazione a tutte le sedute della commissione	31/12/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10070	Predisposizione degli atti (Determine, Capitolato speciale, Progetto, Piano economico finanziario, criteri di valutazione ecc...), organizzazione e coordinamento	31/12/2022	10,00%
	30143	Collaborazione nella predisposizione degli atti e partecipazione alla commissione di gara	31/12/2022	20,00%

AREA : 4 – SERVIZI CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI Settore / Ufficio SERVIZI INFORMATICI

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Implementazione della rete wifi comunale ad uso interno, negli stabili comunali di Villa Serena, Villa Cicogna, Biblioteca e Casa dei Mezzadri	Posa in opera degli Access-point, cablaggio della rete ethernet di collegamento, programmazione degli switch di rete	31/12/2022	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero stabili comunali con collegamento alla rete wireless	Almeno il 75% di quelli inseriti nel progetto	31/12/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10102	Posa in opera degli Access-point, cablaggio della rete ethernet di collegamento, programmazione degli switch di rete	31/12/2022	50,00%
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Redazione atti preparatori per la migrazione al cloud del datacenter comunale, come previsto dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'agenzia per la cybersicurezza nazionale	Comunicazione ad Agid della reportistica sullo stato attuale del datacenter secondo le forme previste dal piano triennale transizione digitale	31/12/2022	50%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Trasmissione all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale	Invio comunicazione	31/12/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			

obiettivi

	10102	Interlocuzione con Agid e cybersecurity per la trasmissione dei documenti preparatori per la migrazione verso le tipologie di cloud obbligatorie per la PA	31/12/2021	50,00%
	10070	Supervisione	31/12/2021	20,00%

CONTROLLO		
<i>deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente</i>		
matricola dipendente:		
10033		100,00%
30143		110,00%
10070		100,00%
10102		100,00%
<i>deve dare percentuale di 100 per ogni settore</i>		
Settore / Ufficio BIBLIOTECA / CULTURA / ISTRUZIONE		100,00%
Settore / Ufficio SERVIZI INFORMATICI		100,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento: **AREA 5^A - ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI**

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
1	aggiornamento del personale dell'Area e formazione del nuovo dipendente dell'Area	incontri di formazione interni nelle materie inerenti l'ufficio + incontro di informazione per tutti uffici su Pagopa	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	numero di incontro di formazione	Almeno 2 incontri di formazione entro l'anno		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10080	relatore nei corsi di formazione interna	31/12/2022	50,00%
	10065	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	40,00%
	10011	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	30184	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	10112	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	30,00%
	nuova	supporto tecnico allo svolgimento degli incontri	31/12/2022	100,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
2	a seguito dei servizi ed introiti prima gestiti da pps e rientrati all'ente - aggiornamento e verifica delle voci di bilancio soggette alla gestione I.V.A	aggiornamento e controllo, elenco casistiche e situazioni soggette a gestione I.V.A		20%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	determina ed elenchi	determina di rilevazione delle poste soggette a I.V.A.		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10080	supervisione dell'attività e formazione determina	31/12/22	20,00%
	10065	rilevazione capitoli e casistiche soggette	31/12/22	60,00%
	10011	rilevazione capitoli e casistiche soggette	31/12/22	30,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
3	Novità normative I.m.u.	A seguito dell'art.5-decies del dl 146/2021 - verifica e comunicazione delle situazioni anomale sulle agevolazioni prima casa scelta dal nucleo familiare .	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	Percentuale di contribuenti soggetti a tale normativa	100% - delle situazione estrapolate dalla banca dati		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10080	supervisione dell'attività	31/12/22	10,00%
	10112	verifica delle posizioni IMU e comunicazione ai soggetti imponibili	31/12/22	30,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % Area
4	Verifiche anti evasione ed elusione delle imposte comunali	Controlli sulla regolarità dei pagamenti IMU e emissione accertamenti per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione	31/12/2022	15%
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	riferimento anno di imposta 2017	100,00%		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	matricola dipendente:			
	10080	supervisione dell'attività	31/12/22	10,00%
	10112	verifica delle posizioni tributarie IMU ed emissioni eventuali avvisi di accertamento	31/12/22	40,00%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	
				Peso % Area
5	<i>dipendenti comunali - regolamentazione gestione orari presenza, permessi ecc</i>	<i>proporre : 1 -una informativa da dare a tutti i dipendenti su gestione per la richiesta di ferie, permessi, timbrature ecc - 2- una proposta di regolamento da approvare in giunta</i>		20%
	Indicatori	valore atteso	scadenza	% raggiungimento
	distribuzione informativa	informativa	31/12/22	
	regolamento	proposta di regolamento da sottoporre alla giunta	31/12/22	
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso %
	<i>matricola dipendente:</i>			<i>PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>
	10080	supervisione dell'attività e formazione atti	31/12/22	10,00%
	30184	elaborazione informativa e regolamento	31/12/22	70,00%
	10011	elaborazione informativa e regolamento	31/12/22	40,00%

matricola	riepilogo partecipazione
10080	100,00%
10065	100,00%
10011	100,00%
30184	100,00%
10112	100,00%
nuova	100,00%
TOTALE AREA 5	100,00%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA 6^ Coordinamento del Territorio

Servizio Opere Pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, Protezione Civile

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Attività manutentive varie	Mantenimento del servizio manutenzioni e rapporti con l'ufficio tecnico	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Manutenzione del patrimonio	Costante presenza sul territorio per svolgimento attività manutentive varie su edifici e sulle strade e rapporti con i prestatori di servizio		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30279	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2022	100%
	10014	Sopralluoghi, rilievi e interventi	31/12/2022	100%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	50%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Redazione fascicolo del fabbricato	Raccolta atti e certificazioni per formare un fascicolo completo per almeno 3 fabbricati pubblici	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al miglioramento del servizio	Verifica atti, sopralluoghi, rapporti con i professionisti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	30%
	10040	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	50%
	30225	Sopralluoghi e attività tecnico-amministrativa	31/12/2022	10%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Esecuzione lavori di Ampliamento della scuola secondaria di primo grado G. Galilei – 2° stralcio e predisposizione atti per il 2° stralcio	Gestione della esecuzione dei lavori relativi all'ampliamento della scuola secondaria di primo grado "G. Galilei" - 1° stralcio e gestione appalto del 2° stralcio che prevede la demolizione della scuola esistente e la nuova costruzione del plesso scolastico, finanziato mediante Mutuo BEI (Finanziamenti Edilizia Scolastica)	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere del 2° stralcio	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi Attività di verifica dei subappaltatori e rilascio Autorizzazioni al subappalto		
	Verifiche finalizzate alla cessione del contributo MIUR	Verifiche tecnico-amministrative sul progetto definitivo a base di gara Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10055	Verifiche e formazione atti, rapporti con fornitori	31/12/2022	50%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Valutazione istanze pervenute ed avvio attività di verifica aree di proprietà privata da acquisire al patrimonio, ricognizione reliquati stradali e valutazioni conseguenti	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla cessione/acquisizione	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Individuazione metodologia di lavoro	Ricognizione d'ufficio, effettuazione sopralluoghi		
	Predisposizione atti	Gestione procedurale e verifiche per il rispetto dei tempi		
		Predisposizione atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10155	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
5	Ristrutturazione dell'impianto sportivo per l'atletica leggera e manutenzione straordinaria dei drenaggi del campo di calcio dello stadio comunale "Bepi Pizzolon"	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla predisposizione degli atti e alla esecuzione dei lavori	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Predisposizione atti di gara	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla gara per l'appalto dei lavori		
	Gestione attività connesse al cantiere	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Predisposizione atti	Attività di verifica dei subappaltatori e liquidazione SAL		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10108	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	50%
	30225	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
6	Rotatoria "Al Baston" lungo la S.P. 102 all'incrocio con via Volpago Nord e via del Bellato	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori, compresi rapporti con gli Enti per la fornitura dei sottoservizi	31/12/2022	20%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Gestione attività connesse al cantiere	Verifiche tecnico-amministrative connesse alla esecuzione dei lavori e verifiche per il rispetto dei tempi		
	Predisposizione atti	Attività di verifica dei subappaltatori e liquidazione SAL		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10055	Rapporti con l'impresa esecutrice	31/12/2022	30%
	30225	Rapporti con l'impresa esecutrice	31/12/2022	20%
	10120	Attività amministrativa	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
7	Pulizia tende villa Cicogna, Villa Serena, Barchessino matrimoni, Edificio polizia locale	Lievo, lavaggio tende e riposizionamento	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento

2022_Obiettivi

	Pulizia di tutte le tende indicati negli edifici	Procedura con cadenza semestrale		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10064		31/12/2022	100%

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
Matricola dipendente:		
30279		100%
10014		100%
10064		100%
10120		100%
30225		100%
10055		100%
10108		100%
10040		100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Servizio		
Opere pubbliche, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, Protezione Civile		100%

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

AREA 6^ Coordinamento del Territorio

Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
1	Approvazione Variante n. 10 al Piano degli interventi	Attività di formazione della Variante n. 10 al PI anche conformativa di Accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004 e s.m.i..	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Esame delle proposte di pianificazione pervenute a seguito di avviso pubblico, elaborazione del Piano	Incontri con cittadini e Professionisti e con l'Amministrazione		
	Indizione e convocazione Conferenza di servizi	Acquisizione pareri		
	Redazione atti	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30337	Verifiche e formazione atti, rapporti con parte privata e professionista incaricato	31/12/2022	20%
	30278	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	10%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
2	Approvazione Piano di classificazione acustica	Gestione delle attività tecnico-amministrative per dare esecuzione del Piano	31/12/2022	10%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Raccolta dati	Verifiche banca dati		
	Incontri con il Professionista incaricato per redazione del Piano	Predisposizione atti per adozione		
	Procedura pubblicazione, osservazioni e controdeduzioni	Predisposizione atti di approvazione		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30337	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	40%
	30278	Incontri, verifiche e formazione atti	31/12/2022	20%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
3	Attività di accesso agli atti finalizzata al conseguimento del contributo 110%	Gestione delle attività tecnico-amministrative eccezionali e necessarie ad assicurare un servizio efficiente a cittadini e professionisti	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Organizzazione attività di archivio	Verifiche pratiche in atti nei diversi archivi		
	Gestione appuntamenti	Rapporti con cittadini e professionisti per le verifiche in merito alla legittimità dello stato di fatto		
	Estrazione di copie e scansioni	Rispetto dei tempi dei procedimenti e popolazione archivio digitale delle pratiche edilizie		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	10012	Verifiche e formazione atti	31/12/2022	90%
	30278	Attività amministrativa	31/12/2022	60%

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso % settore
4	Determinazione Valore aree	Determinazione valore aree ai fini dell'aggiornamento tabelle ai fini della determinazione dell'IMU e conseguente determinazione dei valori perequativi e per la cesione di aree	31/12/2022	30%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Esame valori esistenti	Ricognizione situazione urbanistica di riferimento		
	Definizione metodologia di lavoro	Incontri con il Professionista incaricato		
	Procedura di approvazione	Predisposizione atti		
	Obiettivo individuale	attività	scadenza	Peso % dipendente
	matricola dipendente:			
	30278	Gestione atti, verifiche e formazione atti	30/09/2022	10%
	30337	Rapporti con i professionisti, verifiche e formazione atti	31/12/2022	40%
	30225	Rapporti con i professionisti, verifiche e formazione atti	31/12/2022	10%

CONTROLLO		
deve dare percentuale di 100 per ogni dipendente		
matricola dipendente:		
10012		100%
30278		100%
30337		100%
30225		100%
deve dare percentuale di 100 per ogni settore		
Servizio		
Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente		100%

OBIETTIVO TRASVERSALE DI TRANSIZIONE DIGITALE – ANNO 2022

Settore organizzativo di riferimento:

TUTTE LE AREE

	Obiettivo	attività	scadenza	
	<i>Implementare la gestione digitale dei procedimenti amministrativi, dalla produzione alla conservazione.</i>	<i>incontri di formazione interni/esterni nella materia della fascicolazione informatica e avvio della fascicolazione informatica</i>	31/12/2022	
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento
	numero di fascicoli informatici creati entro il 31/12/2022	Creazione di fascicoli informatici in ciascuna Area	3	
	incontri specifici di formazione interna (con personale già formato)/esterna (con supporto all'RTD, ditta fornitrice del gestionale in uso o altro) per ciascuna Area	Partecipazione agli incontri da parte di personale di ciascuna Area individuato dai Responsabili	31/12/22	

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Segretario Generale

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso dell'obiettivo %
1	L'obiettivo è finalizzato ad affrontare la predisposizione di nuovi testi di delibere/ decreti/determinazioni/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti o alla modifica di quelli vigenti avvalendosi, nel merito degli stessi, dell'assistenza giuridico amministrativa del Segretario, oltre che della sua funzione di coordinamento, mettendo in relazione gli uffici, ciascuno per gli aspetti di propria competenza.	Supporto agli uffici nella redazione di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti		60%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Numero di delibere/determinazioni/decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/ convenzioni/ contratti nuovi o di modifiche a decreti/ordinanze sindacali/ regolamenti/convenzioni/contratti esistenti	6	30/06/2022	

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso dell'obiettivo %
2	L'obiettivo è finalizzato ad approvare il Piano esecutivo di gestione ed il Piano della Performance anno 2022 contestualmente ed in un termine inferiore a quello previsto dalla normativa.	Attività di coordinamento dei Responsabili di Area finalizzata all'approvazione del Piano della Performance anno 2022 contestualmente al PEG.		40%
	Indicatori	valore atteso		% raggiungimento
	Adozione della deliberazione	entro 15 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione	15/04/2022	