



Comune di Ponzano Veneto

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	4
Attività tributaria	7
Attività amministrativa	8
Controllo di gestione	9
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	20
Equilibrio parte corrente e parte capitale	21
Risultato della gestione	23
Utilizzo avanzo di amministrazione	25
Gestione dei residui	26
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	29
Indebitamento	30
Strumenti di finanza derivata	31
Conto del patrimonio	32
Conto economico	33
Riconoscimento debiti fuori bilancio	34
Spesa per il personale	35
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	37
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	38
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	39
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	40
 Firma e certificazione	 41

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

La relazione di fine mandato, nella sua estesa mole di dati e rendicontazioni, è la giusta occasione di verifica del lavoro svolto nel quinquennio dall'Amministrazione Comunale e del raggiungimento dei risultati alla luce del programma elettorale di presentazione ai cittadini.

Tale programma è stato declinato in azioni che l'apparato amministrativo, pur nelle difficoltà di un periodo di forte stagnazione economica e dominato da cambiamenti normativi ricorrenti nelle varie leggi finanziarie di stabilità, ha saputo far fronte con encomiabile dedizione al lavoro e responsabilità istituzionale, tutto proteso al raggiungimento del risultato.

L'operato di questa Amministrazione ha agito nel principio della trasparenza, dell'onestà, della partecipazione, della competenza e della massima pubblicazione dei dati amministrativi, nella necessità di dare e ricevere informazioni, supportati dalla decisione di dotarsi di un sistema informativo nuovo fin dall'inizio del mandato.

E' mio personale giudizio che, tramite anche la presente relazione, strumento fondamentale di un ente pubblico per rendere conto alla comunità del proprio operato, il raggiungimento degli obiettivi del programma politico sarà posto alla valutazione dei cittadini.

Nel seguito sono riportati in sintesi gli obiettivi raggiunti supportati dai dati e dalle relazioni dei vari servizi, dando così contezza dell'attività e dei risultati ottenuti.

Mi auguro che il lavoro presentato, frutto della stretta collaborazione tra amministratori e personale dell'ente, possa ottenere il giusto riconoscimento da parte dei cittadini che ho avuto l'onore di rappresentare.

Ponzano Veneto, 13 marzo 2019

Il Sindaco

Monia Bianchin

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	12.495	12.540	12.714	12.776	12.812

1.2 Organi politici

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
Bianchin Monia	Sindaco
Trevisin Renzo	Vicesindaco - Assessore
Turk Katia	Assessore
Sanson Mario	Assessore
Baldo Silvia	Assessore (fino al 09/11/2017)
Volpato Roberto	Assessore (dal 09/11/2017)

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
Zago Renzo	Presidente Consiglio Comunale
Gottardo Giorgio	Consigliere - Vicepresidente
Bianchin Monia	Sindaco - Consigliere
Trevisin Renzo	Vicesindaco - Consigliere
Turk Katja	Consigliere
Sanson Mario	Consigliere
Baldo Silvia	Consigliere
Pizzolato Loreta	Consigliere
Gatti Patrizia	Consigliere
Durante Marco	Consigliere
Rovere Daniele	Consigliere
Zago Tiziano	Consigliere
Baseggio Antonello	Consigliere
Bernardi Nicola	Consigliere (dal 04/04/2018)
Conte Giorgio	Consigliere (dal 02/07/2018)
Nardin Fabrizio	Consigliere
Biondo Ambra	Consigliere
Dal Col Franco	Consigliere (fino al 28/03/2018)
Granello Giorgio	Consigliere (fino al 03/05/2018)

1.3 Struttura organizzativa

Direttore:
 Segretario: 1
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 5
 Totale personale dipendente (num): 39

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale Sport
DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE	Polizia Locale
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA	Servizi Prima Infanzia Servizi Socio assistenziali - Associazioni del sociale
DIPARTIMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA	Servizi Demografici - Ufficio stampa Biblioteca, Cultura, Pubblica istruzione, Politiche giovanili, Associazioni ricreative/culturali
DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO	Contabilità, Economato, Programmazione e controllo di gestione, Gestione economica e amministrazione del Personale

	Tributi ed entrate comunali
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Attività produttive, Suap, Associazioni agroalimentari, Turismo
	Servizi Informatici
DIPARTIMENTO COORDINAMENTO DEL TERRITORIO	Opere pubbliche, Servizi manutenzione, Patrimonio, Protezione civile
	Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

In tutti i settore dell'Ente la principale criticità riscontrata è stata la carenza di personale unita alle nuove competenze assegnate all'Ente a seguito di modifiche normative.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

	2015		2018	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	
Numero parametri positivi	Nessuno		Nessuno	

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n.28 del 30/7/2014 - Dlgs n.446/1997 Regolamento per l'applicazione dell' Imposta Unica Comunale (IUC) Istituisce e disciplina l' Imposta Comunale Unica (IUC) in particolare nelle componenti IMU e TASI
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 27/11/2014 - Dlgs n. 59/2010 Regolamento Norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione alimenti e bevande Disciplina delle procedure per l'insediamento nel territorio del comune di attività per la somministrazione di alimenti e bevande
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/11/2014 Regolamento per l'erogazione di benefici economici di natura assistenziale Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Giunta Comunale n.11 del 15/01/2015 Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Modifica e aggiornamento del regolamento che determina i principi fondamentali che guidano l'organizzazione amministrativa del Comune
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 05/02/2015 - D.P.R. 160/2010 Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160. Modifica regolamentare per adeguamento normativo e procedurale
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 05/02/2015 Regolamento della Consulta comunale dello sport Approvazione nuovo regolamento della Consulta comunale dello sport
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/02/2015 Regolamento per il servizio di trasporto delle persone in situazioni di disagio Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 29/04/2015 Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli alloggi comunali per emergenze abitative Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2015 Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli alloggi comunali per anziani Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 29/04/2015 Regolamento erogazione buono economico ai primogeniti Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23/06/2015 Regolamento della Consulta delle politiche giovanili Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 23/06/2015 Regolamento per le video e audio riprese delle sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione Disciplina l'attività di video e audio ripresa delle sedute consiliari
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 23/06/2015 Regolamento Comunale dell'Imposta di Soggiorno Istituzione e disciplina dell'Imposta di Soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive nel territorio del Comune.
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/07/2015 - Dlgs n.446/1997 Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (irpef) Disciplina l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) nel Comune

Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2016 Regolamento per il funzionamento dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) delle "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" Disciplina il funzionamento dell'OGD "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" condiviso con tutti i soggetti aderenti
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 30/01/2017 - Legge 225/2016 Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento Stabilisce modalità di applicazione della definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse che sono state oggetto di provvedimento di ingiunzione fiscale
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 24/03/2017 - Legge n. 449/1999 Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni Disciplina, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e nell'art. 119 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, le condizioni e le modalità operative per la gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 24/03/2017 Regolamento per la gestione degli orti urbani Disciplina l'assegnazione di appezzamenti di terreno comunale da adibire ad orti per i residenti
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 21/07/2017 Regolamento asilo nido comunale Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 30/01/2018 Regolamento dei Servizi Sociali Disciplina l'erogazione dei servizi sociali, che il Comune eroga nell'ambito delle funzioni e dei compiti di assistenza sociale, attribuiti dalla normativa statale
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio comunale n° 7 del 30/01/2018 - Dlgs n.196/2003 Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale Disciplina il trattamento dei dati personali, realizzato mediante l'impianto di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Ponzano Veneto
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/01/2018 - R.D. 773/1931 Regolamento Comunale sui criteri di installazione di nuovi apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro e di sistemi da gioco video lottery, nonché di pratica ed esercizio del gioco d'azzardo e comunque dei giochi con vincita in denaro, leciti, comprese le scommesse Disciplina le modalità di gestione delle attività relative all'esercizio di apparecchi da gioco con vincite in denaro autorizzati in conformità a quanto previsto dal Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza (TULPS)
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2018 Regolamento per il funzionamento dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione (OGD) delle "Città d'arte e ville venete del territorio trevigiano" Modifica regolamentare
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n.43 del 27/09/2018 - Dlgs n.118/2011 Regolamento di Contabilità Adeguamento del regolamento di contabilità alla nuova contabilità armonizzata di cui al Dlgs 118/2011
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 22/12/2016 Variante n. 4 al Piano degli Interventi Approvazione della Variante n. 4 al Piano degli Interventi
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2018 Variante n. 5 al Piano degli Interventi Approvazione della Variante n. 5 al Piano degli Interventi - Variante verde per la riclassificazione di aree edificabili ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 4/2015
Riferimento Oggetto Motivazione	Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2018 Variante n. 6 al Piano degli Interventi Approvazione della Variante n. 6 al Piano degli Interventi nell'ambito del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune

Riferimento	Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 30/11/2018
Oggetto	Variante n. 7 al Piano degli Interventi
Motivazione	Approvazione della Variante n. 7 al Piano degli Interventi nell'ambito del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune
Riferimento	Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 21/12/2018
Oggetto	Variante n. 8 al Piano degli Interventi
Motivazione	Adozione della Variante n. 8 al Piano degli Interventi
Riferimento	Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22/02/2019
Oggetto	Variante al PAT
Motivazione	Approvazione della Variante n. 2 al PAT – Piano di assetto del territorio

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

IMU: Nel 2014 sono state stabilite aliquote agevolate per le abitazioni concesse in comodato gratuito a parenti fino al 1° grado (4,6 per mille) e dal 2° al 3° grado in linea retta ed al 2° grado in linea collaterale (7,6 per mille) e per le abitazioni locate con contratto di affitto agevolato ai sensi dell'art. 2 co. 3 della L.431/1998 (7,60 per mille).

E' stata prevista l'assimilazione all'abitazione principale per abitazione posseduta a titolo di proprietà o usufrutto da anziani o disabili residenti in istituti di ricovero o sanitari.

Negli anni successivi le possibilità di modifica dell'articolazione economica del tributo da parte dell'Amministrazione è stata fortemente ridotta, se non congelata dalle varie Leggi di Stabilità.

TASI: Negli anni 2014-2015 la TASI - Tassa sui Servizi Indivisibili è stata applicata solo alle fattispecie impositive esenti da IMU (abitazioni principali ed immobili rurali), al fine di impedire una doppia tassazione. Per le abitazioni principali è stata prevista una detrazione di € 50,00 per ciascun figlio a carico di età inferiore ai 26 anni, escluso il primo, e di € 50,00 se il soggetto passivo o altra persona nel suo nucleo familiare ha un'invalidità del 100%.

Dal 2016 in poi l'esenzione TASI, prevista dalla normativa statale, ed il blocco degli aumenti di imposte e tasse locali hanno limitato fortemente l'impatto di tale tributo.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: Nell'anno 2014 l'aliquota era pari allo 0,50%. A partire dall'anno 2015 è stato previsto il seguente sistema di aliquote a scaglioni:

- 0,50% applicabile a scaglione di reddito fino a euro 15.000,00
- 0,51% applicabile a scaglione di reddito da euro 15.000,01 fino a euro 28.000,00
- 0,60% applicabile a scaglione di reddito da euro 28.000,01 fino a euro 55.000,00
- 0,70% applicabile a scaglione di reddito da euro 55.000,01 fino a euro 75.000,00
- 0,80% applicabile a scaglione di reddito oltre euro 75.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA': La gestione e la riscossione dell'imposta è affidata in concessione dalla ditta Abaco Spa, che ne cura anche la parte dell'accertamento e della riscossione coattiva. A seguito di gara ad evidenza pubblica a partire dal 2017 la gestione è stata affidata al nuovo concessionario STEP S.r.l..

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

ICI / IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aliquota altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	No	Si	Si	Si	Si

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

Ai sensi dell'art. 1 comma 668 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 il Comune di Ponzano Veneto prevede l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

L'applicazione di tale tariffa corrispettiva è disciplinata dal Regolamento consortile per l'applicazione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani approvato con Deliberazione n. 3 del 07-03-2014 dall'Assemblea del Consorzio Priula, con validità dal 1° gennaio 2014.

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia	-	-	-	-	-
Tasso di copertura	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Costo pro capite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è previsto dall'articolo 5 del Regolamento comunale dei controlli interni e consiste nella verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le aree del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione (feedback), il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati.

Annualmente l'Ente ha inviato alla Corte dei Conti il referto del controllo di gestione, come previsto dalla normativa vigente.

2.3.4 Valutazione delle performance

Il Comune di Ponzano Veneto aderisce fin dal 2013 al Servizio Associato Intercomunale per la costituzione di un Organismo di Valutazione della Performance del Centro Studi della Marca Trevigiana come da Convenzione stipulata in data 28 novembre 2013.

L'amministrazione con Decreto del sindaco n. 19 del 14/12/2016 ha provveduto a rinnovare i componenti dell'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance avente i seguenti compiti:

- verifica all'atto della presa possesso e comunque ad inizio anno che l'ente abbia un Piano Esecutivo di Gestione o documento analogo (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di settore e ai dipendenti ad essi assegnati e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
- verifica il corretto andamento della gestione e lo stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;
- verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
- propone le valutazioni dei Responsabili di posizione organizzativa accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e prende conoscenza delle valutazioni da questi ultimi effettuate nei confronti degli altri dipendenti;
- effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
- assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dal titolare di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo nel rispetto del principio di valorizzazione di merito e della professionalità;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche in quanto applicabili agli enti locali;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- supporta l'ente nella graduazione delle posizioni organizzative e dei relativi valori economici;
- mantiene contatti informativi con il Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ente, nell'esercizio dei compiti affidatigli.

Il piano degli obiettivi, rappresenta una componente del sistema di valutazione della performance ed è alla base del ciclo della performance unitamente agli altri documenti di programmazione previsti dalla normativa degli enti locali, è stato approvato con i seguenti provvedimenti:

Anno 2014: Delibera di Giunta Comunale n. 190 del 05/08/2014

Anno 2015: Delibera di Giunta Comunale n. 108 del 28/05/2015

Anno 2016: Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 09/06/2016

Anno 2017: Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 05/05/2017

Anno 2018: Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 27/04/2018

2.3.5 Controllo delle società partecipate

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/09/2017 il Comune di Ponzano Veneto ha provveduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente dall'Ente, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 175/2016.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2018 il Comune di Ponzano Veneto ha provveduto alla ricognizione ordinaria periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

Si evidenziano di seguito le principali attività svolte durante il mandato e gli obiettivi realizzati:

1 - SEGRETERIA

Ha svolto attività istituzionali di assistenza agli organi dell'ente, curato la predisposizione degli ordini del giorno di Giunta e Consiglio, la stesura dei verbali delle sedute, la pubblicazione e l'esecutività delle deliberazioni, la relativa archiviazione e pubblicazione nel sito Internet. Ha assistito le Commissioni consiliari nella predisposizione e revisione dello Statuto e dei regolamenti comunali. Ha seguito l'attività contrattuale dell'Ente. Ha gestito servizi di ordine generale per la funzionalità dell'Ente (notificazioni, depositi presso la Casa Comunale, accesso agli atti amministrativi, registrazioni di Protocollo, ecc.).

Si segnala la gestione del sito internet dell'Ente, in equipe con i colleghi degli altri settori dell'Ente facenti parte del gruppo di lavoro appositamente costituito, ed in particolare la sezione dell'Amministrazione trasparente.

Particolare impegno si è dimostrato nell'organizzazione e nella cura delle cerimonie istituzionali (25 aprile e 4 novembre) in collaborazione con le associazioni d'arma del comune.

Da rilevare la conferma e la valorizzazione del CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi), che nell'arco del mandato ha avuto due elezioni, e la piena collaborazione con la scuola.

L'attività si è svolta nella completa regolarità e trasparenza e nel rispetto delle norme regolanti le specifiche materie di competenza. Da segnalare l'impegno del personale per l'adeguamento alle procedure informatiche che, dal 2016, sono state avviate nell'ambito della riorganizzazione complessiva della piattaforma informatica gestionale, che ha coinvolto la quasi totalità dei servizi comunali.

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una ridefinizione delle competenze del Servizio, che è diventato sempre più un centro di raccolta e coordinamento dei dati provenienti anche da altri uffici, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco, Assessori e consiglieri comunali.

A seguito delle leggi sulla trasparenza amministrativa e sulla razionalizzazione delle spese, le deliberazioni di G.C. e C.C. sono state inserite in uno spazio riservato sul sito Internet del comune. In tal modo, oltre a rendere pubblico l'operato del comune, è stato ottenuto anche un risparmio della carta, in quanto non vengono più stampate copie per i capigruppo consiliari o per i richiedenti potendo visionarle sul sito del comune e stamparle in proprio in caso di necessità. Inoltre è utile anche per i cittadini, i quali possono seguire da casa l'iter amministrativo degli atti.

Nel corso del 2014 è stato realizzato il punto internet pubblico P3@ presso i locali di Casa dei Mezzadri; tale servizio, ufficialmente inaugurato il 09/05/15, è a titolo gratuito ed a disposizione dei cittadini che ne hanno bisogno e vi vengono tenuti dei corsi di informatica.

2 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI

Le opere pubbliche sono state individuate in funzione di un progressivo miglioramento della sicurezza del territorio dal punto di vista idrogeologico e della viabilità (manutenzioni ordinarie e straordinarie di fossati, manutenzione ordinaria e straordinaria di strade), della razionalizzazione della pubblica illuminazione, progettazione di percorsi ciclopeditoni, interventi su aree verdi e attrezzate

Le principali opere pubbliche realizzate sono indicate nelle pagine successive.

Si è provveduto, altresì, a costanti interventi di manutenzione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, concretizzatisi, tra l'altro, con le indagini di vulnerabilità sismica di tutti i plessi esistenti.

Alla luce dei risultati delle indagini di vulnerabilità sismica eseguite presso le scuole del territorio, è stata decisa la realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado, in sostituzione dell'attuale plesso, non adeguato in base a tali risultati. Nel corso del 2016 è stato approvato il progetto preliminare relativo alla soluzione individuata come prioritaria.

Attualmente è in corso la pubblicazione dell'avviso di gara per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori.

Nel corso del 2017-2018 si è, inoltre, lavorato per definire la procedura di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione nel territorio comunale, finalizzato ad ottenere una struttura efficiente, a basso consumo energetico e a ridotto impatto ambientale.

E' pervenuta una proposta di riqualificazione e gestione decennale dell'impianto, mediante lo strumento del project financing di cui all'art. 183, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti).

La proposta è stata ritenuta di interesse pubblico e si è in fase di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento delle opere di riqualificazione e gestione dell'impianto per il prossimo decennio. Si tratta di un progetto che consentirà al territorio di fruire dell'illuminazione da tutti i punti luce disponibili, con notevole riduzione dei consumi e, di conseguenza, dei costi di gestione che, decorso il periodo contrattuale di ammortamento degli investimenti, comporteranno vantaggi considerevoli per il bilancio comunale.

La normativa in vigore ha obbligato l'ente ad aderire ad una stazione unica appaltante; procedura che presenta alcune positività in termini di possibilità di avvalersi di competenze specializzate, di confronti e consulenze, ma ha comportato anche la necessità di adeguarsi a tempistiche e programmazioni che devono considerare anche le esigenze di tale organizzazione.

Da ultimo, l'entrata in vigore dallo scorso aprile 2016, del nuovo Codice dei contratti, che ha nuovamente modificato le regole di acquisto di lavori, beni e servizi con la conseguente necessità di acquisire formazione e nuove competenze in tempi rapidissimi, dovendo comunque assicurare continuità alle attività e rispetto delle scadenze.

Interventi su scuole e impianti sportivi:

Scuole

- Scuola Primaria Gastaldo: Nuova Caldaia, efficientamento energetico - Partecipato a bando per contributi regionali per miglioramento sismico - In graduatoria – atteso riscontro da parte della Regione.
- Scuola Primaria Merlengo Galvan: Nuova Caldaia, efficientamento energetico, realizzato impianto a Gas metano e non più gasolio, partecipato a bando per contributi regionali per miglioramento sismico (In graduatoria – atteso riscontro da parte della Regione).
- Scuola Primaria Paderno Cicogna: Nuova Caldaia (sono 2 e una è stata sostituita), efficientamento energetico, partecipato a bando per contributi regionali per miglioramento sismico e altro Quadro economico 1.500.000 €–

contributo del MIUR 945.000 € (In graduatoria – atteso riscontro da parte del MIUR per finanziamento contributo nel 2019).

- Asilo Nido – Magro: Investimento di almeno 100.000 € finanziati dal ministero dell'interno con finanziaria 2019, Partecipato a manifestazione di interesse per interventi su asili nido del ministero per migliorie complessive pari a 700.000 € (In attesa di riscontro su possibili finanziamenti);
- Incarico a professionista per verifica requisiti antincendio delle scuole primarie del comune e per l'acquisizione del Certificato di Prevenzione Incendi CPI;
- Le scuole primarie Gastaldo, Cicogna e Galvan sono state oggetto di valutazione della vulnerabilità sismica al fine di individuare gli interventi da attuare per il miglioramento sismico e la sicurezza.

Impianti sportivi

- Spogliatoio campo esterno – partecipazione al bando per contributo da parte del Ministero dell'Interno –Sport ;
- Tribune e spogliatoio del campo Bepi Pizzolon e Palacicogna – in fase di valutazione della vulnerabilità sismica e acquisizione certificato di idoneità statica;
- Palacicogna - intervento straordinario manutenzione strutture lignee esterne;
- Affidamento incarico tecnico per progetto preliminare interventi straordinari su pista di atletica, spogliatoi e altro area impianti sportivi di Via Del Bellato;
- Nuovo campo di calcio recintato;
- Due campi di gioco ad uso collettivo (co-finanziamento regionale);
- Percorso di cittadinanza per attività sportiva e ludico-motoria (co-finanziamento regionale);
- Nuove alberature presso area parco urbano e demolizione della abitazione vicina a orti urbani

Viabilità – Asfaltature

Lavori eseguiti ed in esecuzione sulla sulle seguenti strade o tratti di esse:

Via Barucchella - Via C. Battisti - Via Gobbatto - Via Sasso - Via Fontane - Via Tiepolo - Via Santandrà - Via Masetto - Via Talponera - Via Minelli - Via dei Fanti - Via del Bellato - Via Costituzione - Via Antiga Sud - Via Capitello -Via Tagliamento - Via Volpago Nord.

Viabilità lenta: Piste ciclabili / marciapiedi

Via Colombera - Via Barbaro - Via della Costituzione - accesso da via dei Bersaglieri alla piazza del mercato (rifatto) - Via Roma - Via Camalò - Via Camalò :piazola fermata autobus incrocio via Camalò e via delle Venti - Semaforizzazione dell'attraversamento pedonale in via Roma (uscita via Bachelet) - Via Postumia - Via Fontane - Via Santandrà.

Rallentatori e segnaletica per la sicurezza stradale

Via Livello - Via Cavour - Via Marconi - Via Barucchella - Via Schiavonesca -Via Santandrà

Progetti di fattibilità dell'opera e quantificazione dei costi

Marciapiede in via Caotorta (1° tratto realizzato), per il 2° tratto, sino a via del Mason, approvato progetto preliminare ed inserito in programma triennale opere pubbliche - Pista ciclabile lungo via Camalò (lunghezza circa 1500 m) - Pista ciclabile lungo via Povegliano - lunghezza circa 900 m - Snodo viario tra le SP55 e SP56 – località Sant'Antonio - Pista ciclabile: Via Santandrà (da via Gagliardi) e via Monara fino al Cimitero di Paderno.

Altri interventi su edifici pubblici:

- Ex centro sociale ora sede di Spazio Musico e Arteficio installata nuova Caldaia con efficientamento energetico
- Casa delle associazioni: rifacimento copertura ed installata nuova caldaia con efficientamento energetico realizzato con impianto a Gas metano e pompe di calore e non più gasolio.
- Scuola Media: progettato e finanziato il primo stralcio ed affidata la progettazione del secondo stralcio per il completo rifacimento della scuola.
- Nido comunale: finanziato il progetto per gli interventi antisismici e prevenzioni incendi a tutela della sicurezza di bimbi ed operatori.
- Scuola di Merlengo: è previsto il completamento del rifacimento della recinzione in collaborazione con la Scuola Edile di Treviso. Un intervento dalla doppia valenza, quella di formazione dei ragazzi che frequentano la scuola Edile, cui va tutto il nostro ringraziamento, e quella di rendere più sicuro l'accesso per i nostri alunni che frequentano la scuola di Merlengo. La sostituzione della caldaia a gasolio con una a metano più efficiente e meno inquinante sarà installata nel mese di aprile.

Parco Urbano

Lavori di valorizzazione del parco urbano a completamento di quanto già realizzato:

- realizzato percorso attrezzato per sport di cittadinanza;
- realizzati ed assegnati orti urbani;
- realizzazione degli spogliatoi per il nuovo campo di calcio, già consegnato in gestione alla società Ponzano Calcio, con servizi igienici fruibili anche da chi frequenta il parco ed utilizza gli orti urbani;
- demolizione della casa presso area;
- percorso-campestre assegnazione area alla società Atletica Ponzano;
- illuminazione del parco: l'intervento è stato inserito nell'appalto in corso per efficientamento di tutta la pubblica illuminazione.

Cimiteri: realizzazione, con affidamento dei lavori a Contarina S.p.A., di 140 celle cinerarie presso il cimitero di Paderno e 70 presso quello Merlengo.

Verde pubblico: realizzate due nuove aiuole, una su via del Bellato - incrocio da Marchi davanti alla scuola di primaria di Paderno e l'altra all'incrocio via Camalò-via Povegliano. Sono stati, inoltre, affidati e programmati i lavori di sfalcio erba nei parchi per il prossimo triennio 2019-2021.

Illuminazione pubblica: avviata la gara d'appalto con la S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) della Provincia per l'efficientamento energetico che prevede la sostituzione di tutti i 2.700 punti luce con lampade a led con una riduzione di due terzi della spesa energetica: assegnazione lavori previsto entro il 2019.

3. SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE EDILIZIA

La redazione dei Piani Urbanistici è stata basata sul parametro dello sviluppo demografico, sul cambiamento strutturale della società e sulle condizioni economiche ispirate alla priorità del riutilizzo dell'esistente per il minimo uso del territorio e, in particolare, del suolo agricolo, di aree verdi e di aree naturali dando priorità al riutilizzo dell'esistente e ai titoli edificatori già concessi, in sintonia con le nuove disposizioni legislative regionali.

EDILIZIA

Nel servizio rientrano le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

L'obiettivo prioritario è quella di perseguire l'ottimizzazione del servizio offerto dall'ufficio tecnico, garantirne un miglioramento continuo, assicurando la correttezza dell'istruttoria, riducendone le tempistiche.

Con tale fine è stato attivato lo sportello UNIPASS polifunzionale associato (Legge 11/08/2014 n.114), per la gestione delle pratiche commerciali, produttive, edilizie e ambientali. Tutto si svolge "on line", in modalità digitale e informatica, attraverso un portale unico, realizzato in modalità condivisa uniforme e valida per tutti i comuni aderenti della Provincia di Treviso, sulla base del progetto realizzato dal Consorzio BIM Piave di Treviso.

E' un progetto ritenuto molto utile e vantaggioso per i Comuni, in quanto prevede una modalità operativa uniforme sul territorio della Provincia di Treviso, che garantisce omogeneizzazione delle procedure e rapidità di elaborazione. Inoltre il Centro Studi della Marca Trevigiana, cui questo Ente aderisce, ne assicura una gestione efficace, mediante aggiornamenti continui e fornendo ai Comuni un supporto costante, per dubbi, consulenze e quant'altro necessari.

URBANISTICA

Nel settore dell'urbanistica si sono attuate le varianti al PAT e al Piano degli Interventi mirati a promuovere uno sviluppo sostenibile del territorio con recupero di Superficie Agricola Trasformabile (sono stati recuperati circa 3,50 ettari di suolo agricolo precedentemente destinati all'urbanizzazione), sono state promosse e incentivate le varianti verdi, accolte le proposte di trasformazione che mirano a soddisfare le esigenze di tipo familiare, attraverso l'approvazione di piani urbanistici condivisi e coordinati, inserito in norme e regolamenti semplificazioni per incentivare il recupero e l'utilizzo del già edificato.

- Variante 4 al PI - La quarta variante al PI di adeguamento alla Variante 1 al PAT è stata adottata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 08/06/2016 e approvata in data 22/12/2016 (deliberazione n. 49/2016).

- Variante 5 al PI - La quinta variante al PI (denominata variante verde), adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21/07/2017, è stata approvata il 30/01/2018 (deliberazione n. 10/2018).

- Variante 6 al PI - Nell'ambito del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del comune di Ponzano Veneto, nella seduta del Consiglio Comunale del 30 aprile 2018 il Comune ha approvato la Variante 6, adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30/01/2018 con deliberazione n. 4.

- Variante 7 al PI - Nella seduta del Consiglio Comunale del 30 luglio 2018 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 ha adottato la variante 7 al PI nell'ambito del piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del comune di Ponzano Veneto, ai sensi dell'Art. 35 della LR 11/2010.

- Variante 2 al PAT - La Variante al PAT di adeguamento alla legge regionale n. 14 del 2017 si inserisce all'interno di un più ampio processo di "rigenerazione" culturale che ha rovesciato la logica di sviluppo delle città negli ultimi decenni, ponendo in primo piano alcuni obiettivi comuni riconosciuti anche su scala europea, come il contenimento del consumo del suolo, la valorizzazione del territorio inedificato e la rigenerazione urbana. Il traguardo dettato da un recente studio della Commissione europea prevede che l'incremento della quota netta di occupazione di terreno debba tendere ad arrivare a zero entro il 2050. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/11/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata adottata la Variante 2 al PAT - Piano di Assetto del Territorio - in adeguamento alla L.R. 06.06.2017 n. 14 ed alla D.G.R.V. n. 668 del 15.05.2018 e approvata in data 22/02/2019 (deliberazione CC n. 11/2019).

- Variante 8 al PI - Nella seduta del Consiglio Comunale del 21 dicembre 2019 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 ha adottato la variante 8 al PI. Nel mese di marzo 2019 si procederà con la fase di approvazione in Consiglio.

- Piano di protezione civile - Il piano di protezione civile è in fase di aggiornamento e adeguamento da parte dell'ufficio tecnico, si tratta di un documento importante per la gestione delle emergenze.

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Per l'Amministrazione l'ambiente è da sempre un bene comune.

I motivi delle scelte progettuali e delle iniziative messe in campo in questo settore sono connessi alla salvaguardia delle risorse ambientali ed al miglioramento della qualità della vita dei cittadini, perché l'ambiente è parte integrante della vita della persona, della famiglia, del territorio.

Le attività svolte nel quinquennio per il settore Ambiente si possono sintetizzare come segue:

- promozione di azioni in campo ambientale atte ad avvicinare il cittadino all'ambiente, alla cura e tutela del proprio

territorio, nonché alle campagne internazionali di sensibilizzazione sociale, in accordo con il programma di manifestazioni del comune di Ponzano Veneto;

- adesione al protocollo d'intesa con ENEL X MOBILITY per la realizzazione di una rete di ricarica per veicoli elettrici nel territorio di Ponzano Veneto;
- redazione del PAES – Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile: un documento chiave che indica come i firmatari del Patto rispetteranno gli obiettivi di riduzione dei gas serra che si sono prefissati per il 2020;
- promozione delle politiche ambientali e della tutela delle persone e degli animali anche attraverso l'approvazione del regolamento sull'uso dei fitofarmaci;
- progetto di rinnovo della rete di illuminazione pubblica a LED e a basso consumo energetico (avvio della gara d'appalto);
- creazione degli orti urbani e progettazione di nuove aree ludico-motorie nel parco urbano (percorso di cittadinanza e aree attrezzate per attività sportiva aperta a tutti);
- firma di un protocollo di intesa con i comuni interessati, con la Provincia di Treviso e altri enti coinvolti per incentivare la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo il fiume Giavera (in fase di predisposizione degli atti necessari);
- sostituzione caldaie obsolete in alcuni edifici pubblici e scuole con caldaie a basso consumo e a gas (non più a gasolio);
- progetto TUNE (partito nel gennaio 2017 e Finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Interreg VA Italia-Austria 2014-2020 – Competenze energetiche senza confini. Il progetto ha lo scopo di fornire ai dipendenti degli enti locali nuove competenze attraverso percorsi formativi condivisi tra le regioni di progetto (FVG, Alto Adige, IPA della Marca Trevigiana e Carinzia) e di permettere alle amministrazioni comunali di confrontare le loro performance a livello transfrontaliero con gli obiettivi di fornire ai dipendenti degli enti locali nuove competenze in tema di gestione dell'energia (energy accounting, acquisto e contrattualistica, investimenti pubblici e privati) e di permettere alle amministrazioni comunali di confrontare le performance energetiche a livello transfrontaliero;
- progetto riciclate piste ciclabili (progetto guidato da IPA della Marca Trevigiana e finanziato con fondi europei);
- Cava Morganella: ribadito il no dell'amministrazione al progetto di ampliamento e approfondimento nelle sedi di competenza (Provincia e Regione);
- costante monitoraggio degli abbandoni dei rifiuti in zone critiche del territorio e collaborazione con Bacino Priula - per assicurare territorio pulito e l'individuazione dei responsabili di abbandoni di rifiuti;
- progetto "Adotta un po' di Verde" -Le finalità dell'iniziativa sono quelle di valorizzare il legame comunità con il territorio e migliorare, con azioni semplici, il decoro urbano;
- organizzazione della Giornata Ecologica per sensibilizzare il senso civico il rispetto dell'ambiente;
- presenza costante e attiva al Tavolo Zonale sul *monitoraggio e sulle misure di risanamento per il miglioramento della qualità dell'aria* con la Provincia di Treviso;
- informative ai cittadini su temi ambientali attraverso il sito comunale (sia su parametri di rilievo ambientali: qualità aria-acqua – terra sia su uso di sostanze antiparassitarie, lotta alla zanzara tigre e derattizzazione);
- monitoraggio in collaborazione con ARPAV e Provincia – Settore Ambiente delle attività produttive in zona impropria che potrebbero generare problematiche ambientali;
- adesione al progetto Mi illumino di Meno - anni 2015-2016;
- attività di rilievo dati aria in collaborazione con ARPAV – tramite installazione di centralina di rilievo parametri ambientali.

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Scopo prioritario del servizio è mantenere e migliorare le strade, i percorsi ciclabili, i parcheggi e le aree di sosta, gli impianti semaforici e l'illuminazione pubblica, attraverso:

- progettazione e realizzazione di piste ciclabili e marciapiedi (si veda l'elenco nel settore Lavori pubblici);
- messa in sicurezza di incroci e tratti stradali con progetto nuova segnaletica e dossi e attraversamenti in sicurezza;
- programmazione di interventi condivisa con comuni limitrofi - Villorba e Povegliano per il progetto di piste ciclabili di collegamento;
- Superstrada Pedemontana: presenza a tutti gli incontri sul tema, confronto con enti preposti – regione, Provincia e comuni limitrofi - incontro con rappresentanti della Regione Veneto (2015 e 2018) per proposta di soluzione condivisa (giugno 2018);

SERVIZI CIMITERIALI

Il Servizio cimiteriale, tramite la nuova convenzione, è affidato al Bacino Priula, prevede la realizzazione di nuove celle funerarie.

4. SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Nel corso del mandato amministrativo 2014-2019 sono state sostenute le attività dell'Istituto Comprensivo di Ponzano con finanziamenti, pari complessivamente a 276.500,00 €, destinati:

- Spese generali di funzionamento amministrativo e didattico dell'intero istituto;
- Spese per l'acquisto di materiali didattici di facile consumo;
- progetti di ampliamento del Piano dell'offerta formativa (POF);
- progetti di sostegno per l'integrazione scolastica e sociale di alunni con disabilità.

L'amministrazione ha, inoltre, sostenuto le attività del Consiglio comunale dei Ragazzi il cui lavoro è stato molto prezioso nella sensibilizzazione sia dell'amministrazione che dei compagni di scuola e ha coinvolto tutti i plessi scolastici in un lavoro di studio e ricerca che ha portato alla intitolazione di due scuole comunali: quella di Merlengo a "Caterina Galvan" e quella di Ponzano a "Costantino Dalla Toffola".

Nell'edilizia scolastica sono stati fatti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Quest'ultima ha interessato in particolare l'efficientamento energetico, con la sostituzione delle caldaie in tre plessi della scuola primaria (Gastaldo,

Merlengo e Paderno). Nella scuola primaria di Paderno sono, anche, state poste delle pellicole antiriflesso sulle finestre a sud. Alla scuola di Merlengo sono stati rifatti recinzioni e cancelli, con ampliamento dell'area di sosta esterna, al fine di rendere più sicuro il transito e l'accesso di bambini e genitori. Alla scuola Gastaldo è stato ricavato un servizio per i disabili e sistemata la piattaforma esterna in modo da renderla fruibile per le attività motorie nella bella stagione. Per le scuole primarie di Paderno, Merlengo e Gastaldo sono stati eseguiti gli studi di vulnerabilità sismica. Per la **scuola media** è stato approntato il progetto per il suo completo rifacimento ed acquisiti i relativi finanziamenti (oltre 6 milioni di Euro).

Formazione permanente degli adulti in collaborazione anche con C.P.I.A. "Alberto Manzi", scuola statale che si occupa della formazione permanente degli adulti con il quale è stato sottoscritto un protocollo triennale nel 2015 poi rinnovato per altri tre anni. Ciò ha consentito di curare l'inserimento di minori in **dispersione scolastica** per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione nei percorsi di istruzione-formazione del CPIA. Inoltre presso la scuola media di Ponzano sono stati attivati corsi serali di italiano per stranieri regolarmente soggiornanti e di lingua inglese per adulti. Inoltre con il laboratorio p3@ sono stati fatti numerosi corsi di alfabetizzazione digitali per i soggetti più fragili (anziani in particolare).

Libri di testo: sono stati forniti gratuitamente a tutti gli alunni della scuola primaria i libri di testo e garantito il supporto per l'erogazione del contributo economico regionale alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo per garantire il diritto allo studio e alla formazione e l'assolvimento dell'obbligo scolastico di istruzione-formazione.

L'Amministrazione comunale ha sempre garantito il **servizio di trasporto scolastico**, nel corso del 2018 è stato rinnovato il per il triennio 2018-2021, il servizio attualmente è svolto dalla MOM della Marca Trevigiana.

Il servizio **mensa scolastica** attualmente in essere è organizzato con concessione del servizio sostenuto con contributo del comune. La nuova gara del servizio, per il triennio 2019-2022, è rivolta soprattutto a garantire qualità e sanità dei prodotti che andranno a comporre la mensa dei nostri ragazzi puntando in modo consistente sulla provenienza "biologica" degli alimenti.

5. SPORT

L'amministrazione ha inteso valorizzare lo sport come mezzo insostituibile per aiutare i giovani a maturare e crescere nella vita civile, come portatore di valori educativi e come strumento di inclusione sociale; e come mezzo di integrazione di differenti individualità e gruppi all'interno del territorio.

L'attività è stata svolta con lo scopo di sostenere le associazioni sportive dilettantistiche considerando il loro ruolo fondamentale all'interno di una comunità che intende praticare sport promuovendo le discipline sportive e l'attività fisica in genere come strumento di prevenzione sanitaria e come riduzione dell'obesità infantile.

E' stata sostenuta in varie forme l'attività delle associazioni sportive dilettantistiche con priorità a quelle che svolgono attività giovanile.

Si è ottimizzata la fruibilità degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche.

E' stata incentivata l'attività sportiva con il coinvolgimento della cittadinanza e delle famiglie in particolare.

Si sono realizzati nelle adiacenze del parco urbano dei nuovi impianti polifunzionali e un percorso sportivo di cittadinanza attrezzato.

E' stata organizzata per cinque anni consecutivi la Giornata Nazionale dello Sport.

Si è dato vita al concorso "Premio Studente Atleta" per valorizzare il connubio scuola/sport.

Si sono organizzate tre edizioni del Gran Galà dello Sport per dare il giusto risalto alle eccellenze sportive ponzanesi.

Si sono incrementate le discipline sportive (+3) praticate a Ponzano Veneto.

Si sono promossi importanti eventi sportivi su tutto il territorio comunale e in particolare al Palacicogna.

E' stata incentivata l'attività sportiva nelle scuole.

Si sono incoraggiati i cittadini di qualsiasi età ad amare e a praticare l'attività fisica perché fattore essenziale di salute e di benessere.

E' stata qualificata l'attività della Consulta Comunale dello Sport.

Particolare attenzione è stata data alla manutenzione degli impianti sportivi e alla sicurezza degli stessi.

Si è provveduto all'adesione e alla diffusione della "Carta etica dello Sport Veneto" presso le associazioni sportive, le scuole e la cittadinanza tutta.

E' stato redatto un nuovo regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali e aggiornato il regolamento per l'uso delle palestre scolastiche.

Settore FAIR PLAY:

E' stato istituito, a giugno 2017, il nuovo referato al Fair Play.

Sono state promosse iniziative volte alla diffusione dei valori tipici del fair play a tutta la cittadinanza e nella scuola.

Sono stati realizzati e installati due pannelli (al titolo "Angoli del Fair Play") presso il Parco Urbano e Giardino Longhin nei quali sono riportate dieci "regole" per un nuovo modello di convivenza civile basato sul rispetto e la correttezza fra le persone.

6. SERVIZIO TRIBUTI

La riforma della fiscalità locale, che ha soppresso l'ICI ed istituito IMU e TASI, e le successive Leggi di Stabilità, hanno comportato notevoli variazioni in ambito tributario.

Le modifiche sono state comunicate alla cittadinanza dando la massima diffusione delle regole per il pagamento delle nuove imposte, oltre che sul sito internet istituzionale, inviando gli avvisi di scadenza completi dei modelli F24 precompilati.

Tale servizio è consistito nell'invio al domicilio di tutti i contribuenti (residenti e non) delle informative IMU e TASI e dei modelli F24 precompilati (anagrafica ed importo), sulla base delle risultanze contenute negli archivi comunali.

L'invio è stato effettuato a mezzo del servizio postale oppure via e-mail per i contribuenti che ne avevano fatto richiesta.

Per quanto riguarda le aliquote fissate per i vari tributi, di fronte alla flessione delle entrate relative ai trasferimenti statali, all'abolizione dell'ICI e all'istituzione della nuova IMU, l'ente, al fine di garantire i servizi indispensabili, si è visto costretto, suo malgrado, ad aumentare, con effetto dal 01.01.2015, l'addizionale comunale IRPEF, prevedendo aliquote crescenti sulla base di scaglioni di reddito.

Per gli altri tributi (IMU e TASI) le aliquote sono rimaste invariate per tutti e cinque gli anni del mandato, salvo l'applicazione delle variazioni normative, quali le esenzioni IMU per i terreni agricoli condotti direttamente e TASI per abitazione principale e pertinenze, a partire dall'anno 2016.

Sempre a partire dal 01.01.2016 in applicazione della legge di stabilità sono stati definite le modalità di applicazione delle abitazioni concesse in comodato d'uso gratuito ai familiari con la riduzione della base imponibile del 50% a condizione che il contratto relativo sia registrato, che il comodante possieda un solo immobile in Italia, che il comodante risieda anagraficamente e che dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Per quanto riguarda l'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, nel corso dell'anno 2017 è stato affidato, a seguito gara ad evidenza pubblica, il servizio di gestione e di riscossione dell'imposta e dei diritti alla ditta STEP S.r.l., la quale ha provveduto, previo censimento sul territorio, ad aggiornare la banca dati, dando maggiore efficienza al servizio di riscossione.

L'Ufficio ha continuato a svolgere sistematicamente anche l'attività di controllo delle banche dati tributarie e conseguente accertamento dei tributi comunali, al fine di garantire l'equità del prelievo fiscale sul territorio, la stabilizzazione del livello di entrata, il contrasto ed il recupero della evasione fiscale.

7. SETTORE RAGIONERIA

Attività svolte nel quinquennio per il settore Ragioneria-Personale si possono sintetizzare come segue:

- Introdotta e proseguita la sperimentazione del nuovo sistema contabile previsto dal Dlgs 118/2011 divenuto poi dal 2016 obbligatorio per tutti gli enti, sviluppando un nuovo sistema di formazione del bilancio di previsione e di rendicontazione dei fatti finanziari, economici e patrimoniali;
- Rispetto gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, attraverso il costante e continuo monitoraggio dei flussi finanziari e con l'adozione dei provvedimenti amministrativi ed organizzativi che si sono resi necessari per il raggiungimento di tali obiettivi;
- Rispetto e puntualità nei pagamenti dei fornitori;
- Elaborazione del rendiconto con un bilancio consolidato con la proprie società partecipate
- Garantito l'assolvimento di tutti gli adempimenti in materia fiscale relativamente all'IVA, all'IRAP ed alla sostituzione d'imposta;
- Adeguamento delle procedure rispetto agli adempimenti relativi a split payment, reverse charge, fatturazione elettronica;
- Adeguamento delle procedure rispetto agli adempimenti relativi all'applicazione del sistema Siope Plus;
- Affidamento del servizio di tesoreria;
- Approvare del nuovo Regolamento di Contabilità;
- Espletamento di procedure di mobilità in entrate per il personale;
- Espletamento di procedure per comandi/convenzioni con altri enti locali;
- Formazione e stipula dei contratti collettivi decentrati integrativi;
- Approvazione regolamento mobilità interna.

8. SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Settore *TURISMO*

Si è intervenuti nel processo di sviluppo turistico del Comune e della OGD "Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano".

Si è operato per cercare di intercettare e convogliare sul territorio i flussi turistici legati al cicloturismo nazionale e internazionale, con conseguenti ricadute positive sul tessuto economico comunale.

Si sono valorizzate le risorse artistiche (chiese e ville venete) nonché le strutture ricettive e di ristorazione.

Sono state realizzate le targhe per la promozione turistica, installate nelle ville e negli edifici storici più importanti.

Si è partecipato alla F.Re.e. di Monaco e sono stati realizzati due check point per l'accoglienza ai cicloturisti partecipanti alla "Rad Race- Tour de friends 2017 e 2018".

E' stato realizzato un documentario su Ponzano Veneto in chiave promozione turistica.

Si sono utilizzate le risorse provenienti dall'imposta di soggiorno per le finalità della promozione turistica e per la valorizzazione del Sistema Turistico Tematico.

Si è provveduto all'adesione a Fondazione Marca Treviso e alla Strada del radicchio. In accordo con quest'ultima associazione si sono organizzate parecchie visite turistiche a Ponzano.

Sono stati utilizzati come opportunità turistica gli eventi sportivi, culturali e della tradizione.

Costante presenza a tutti i tavoli di confronto dell'OGD "Città d'arte e Ville Venete del Territorio Trevigiano".

Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Si sono perfezionate e potenziate le funzioni del SUAP attraverso l'introduzione della piattaforma informatica UNIPASS in seguito all'adesione al Consorzio BIM Piave di Treviso.

Sono state emanate nuove norme per le procedure amministrative delle attività di somministrazione di alimenti e bevande.

E' stata istituita, potenziata e valorizzata la Consulta delle Attività produttive.

Si è contribuito alla nascita della Pro Loco di Ponzano Veneto quale ente promotore di iniziative legate al territorio.

Si sono organizzati convegni sul commercio.

Si sono valorizzate e premiate le eccellenze produttive operanti nel comune.

Si è contribuito all'accesso privilegiato a linee di credito dedicate da parte delle imprese locali.

E' stato istituito ex novo un regolamento sulle sponsorizzazioni.

Si è dato vita al progetto "Co-working Ponzano" per favorire l'imprenditoria giovanile.

E' stato redatto un regolamento per contenere il fenomeno della ludopatia.

E' stato finanziato un corso per addetti antincendio rischio elevato.

Settore AGRICOLTURA

Si è contribuito alla valorizzazione del mercato riservato agli imprenditori agricoli a Paderno e Ponzano.

Si è favorito il rafforzamento e la qualificazione di particolari colture e produzioni agro-alimentari, anche attraverso manifestazioni specifiche.

Si sono organizzati convegni sulla "Politica Agricola Comune (Pac)", sulla "Vendita diretta dei prodotti agricoli", sul "Sistema irriguo consortile", sulle "Malattie della vite".

Si è iniziato un percorso per portare alla creazione delle De.Co.

Si sono organizzate le Giornate del ringraziamento agricolo con la premiazione degli agricoltori meritevoli.

9. SERVIZIO POLIZIA LOCALE

La sicurezza è un bene comune da tutelare e la finalità che l'amministrazione ha perseguito attraverso questo servizio è di porre in essere azioni integrate e connesse tra loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso una serie di politiche volte a:

- incrementare il controllo del territorio da parte del personale della polizia municipale;
- privilegiare le azioni che facciano emergere l'aspetto preventivo nello svolgimento delle attività;
- mettere in atto un sistema di iniziative strutturali a sostegno della circolazione stradale a tutela in particolare dei pedoni, dei ciclisti, dei motociclisti e degli automobilisti per rispondere alle direttive europee in termini di riduzione dei sinistri stradali.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- incentivato e assicurato il servizio di pattugliamento del territorio da parte degli operatori di polizia municipale al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini, anche con l'istituzione di turni serali fino alle ore 1.00; assicurato la presenza costante nelle aree dei plessi scolastici e delle aree mercatali, al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale; Continuato il servizio della regolazione manuale della viabilità nei punti nevralgici del territorio, nelle fasce orarie di punta; continuata la vigilanza posta sui luoghi di maggiore aggregazione sociale, garantendo l'ordinato svolgersi degli eventi al fine di contrastare, in collaborazione con le altre forze di pubblica sicurezza, tutte quelle condotte che partendo da comportamento deviante possano sfociare in fattispecie di illeciti o reato;
- adeguata presenza degli operatori di Polizia Municipale, anche assistiti dalle Associazioni locali di servizio, in occasioni di manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio, limitatamente alle esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale;
- aumentata attenzione alla prevenzione e repressione dei reati penali ed illeciti amministrativi in materia commerciale, al fine di tutelare i legittimi interessi dei consumatori tramite maggiori controlli anche sanzionatori;
- maggiore integrazione e collaborazione con le Forze dell'ordine al fine di garantire un più alto livello di sicurezza per i cittadini, con particolare riferimento al comando dei Carabinieri di Paese e Montebelluna.
- Attivato e implementato il Corpo Intercomunale di Polizia locale istituito tra i Comuni di Ponzano Veneto e Povegliano, nell'ottica di una maggiore prevenzione e presenza nel territorio degli agenti.
- aggiornato e armonizzato i regolamenti tra i Comuni facenti parte del Corpo Intercomunale di Polizia locale, con l'approvazione del nuovo regolamento del Corpo Intercomunale di polizia locale.
- proseguito il progetto di vigilanza notturna attraverso utilizzo delle guardie giurate.
- assicurato l'applicazione delle norme del Nuovo Codice della Strada con attività di prevenzione e repressione e di gestione delle conseguenti incombenze amministrative e giudiziarie.
- rivisitata la dotazione delle risorse umane e tecnologiche della P.L., nell'ambito di un necessario potenziamento del servizio nel territorio, con l'assegnazione di 1 impiegato amministrativo, l'acquisto di 1 auto nuova, la dotazione di spray al peperoncino e di armi (come prevede la legge per poter svolgere il servizio notturno) nonché di adeguata strumentazione tecnologica.
- Potenziato il controllo tramite il sistema di sicurezza basato sulla videosorveglianza, con modifica e ammodernamento dell'impianto, attraverso l'acquisto e installazione di 34 nuove telecamere;
- continua e fattiva collaborazione la Protezione Civile e con i volontari della Protezione Civile, promuovendo incontri informativi e formativi, al fine di un corretto espletamento del servizio.
- aggiornato alcuni regolamenti adattandoli all'evoluzione normativa e del territorio, con l'adeguamento e sostituzione del regolamento di videosorveglianza.
- Promozione di iniziative volte alla prevenzione degli atti illeciti contro i cittadini e alla tutela delle persone e dei loro beni, attraverso la partecipazione dei cittadini al progetto di Controllo di vicinato, con la creazione di 7 gruppi attivi in

tutto il territorio comunale.

10. SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi demografici sono caratterizzati dall'elevato numero di contatti con i cittadini: un certificato, un'autentica di firma, il rilascio della carta di identità, attività connesse ai cambi di residenza, registrazioni di atti allo Stato Civile (nascite, matrimoni, cittadinanze, decessi), all'ufficio elettorale, l'ufficio leva.

Proprio per la mission che caratterizza questo servizio, molto spesso quale primo punto di accesso al Comune, è organizzato in modo da poter soddisfare nel miglior modo e nel minor tempo le esigenze del cittadino.

La motivazione delle scelte fatte è stata quella di porre ampia attenzione nei confronti dei cittadini e delle imprese, favorendo l'utilizzo dei servizi volti al raggiungimento della massima qualità e celerità, come i servizi online, i quali oltre che facilitare l'accesso al servizio riducono i tempi di attesa, garantendo maggiore economicità ed efficienza.

Nel servizio rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dell'anagrafe (iscrizione in tempo reale dal e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici (laddove non possibile la decertificazione) e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio (ora digitale) delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, divorzi e separazioni davanti all'ufficiale dello stato civile, e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende inoltre le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici; amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Gli obiettivi raggiunti sono sinteticamente riportati:

- garantita la circolarità anagrafica tra le amministrazioni, centrando, a gennaio 2019, l'obiettivo del subentro nella ANPR l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente. Si tratta della banca dati nazionale nella quale stanno progressivamente confluendo le anagrafi comunali. Si tratta di un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche diventando un punto di riferimento per la Pubblica Amministrazione. Il progetto nasce su iniziativa dell'Agid (Agenzia per l'Italia Digitale), struttura tecnica della Presidenza del Consiglio dei Ministri istituita nel 2012, che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana contribuendo alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- Sempre sul fronte della digitalizzazione da sottolineare, dal mese di gennaio 2018 il rilascio a Ponzano Veneto della CIE, la Carta d'identità elettronica.
- E' stato inoltre ottimizzato il sito web del comune per incrementare la disponibilità dei servizi online e delle informazioni inerenti procedure, atti e disposizioni.
- Si è perseguito e raggiunto l'obiettivo di informatizzare il più possibile le procedure servizi dei demografici con ricezione e invio della documentazione con Comuni, Consolati ed altri Enti attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata).

Di particolare rilievo, rispetto alle nuove norme entrate in vigore nel quinquennio, l'attuazione di tutte le nuove disposizioni per la semplificazione dei procedimenti di separazione personale e di divorzio, in particolare quelle contenute nell'articolo 12 della legge 162/2014 che introduce il nuovo istituto dell'accordo di separazione o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio davanti all'ufficiale di stato civile.

E' stata inoltre data piena attuazione alla Legge 20 maggio 2016, n. 76. Regolamentazione delle *unioni civili* tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze anagrafiche.

Così come per quanto riguarda la DAT, le Disposizioni Anticipate di Trattamento, previste con la Legge 219 del 2017.

Da sottolineare inoltre, sul versante elettorale l'istituzione, con la seconda revisione semestrale del 2018, di tre nuove sezioni elettorali nel Comune di Ponzano Veneto: rispettivamente la numero 10 presso le scuole elementari di Ponzano (dove già esistono la 7,8 e 9) la 11 a Paderno (con le sezioni 1,2 e 3) la 12 a Merlengo (con la 5 e la 6). Invariata la situazione alle scuole di Campagna che ospitano la sezione n.4. La nuova ripartizione, necessaria per "alleggerire" il numero di iscritti per sezione, adeguandolo alla normativa vigente, ha comportato lo spostamento di alcuni elettori nelle nuove sezioni, rimanendo peraltro invariata la sede.

11. SERVIZI CULTURALI

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

In questi anni è stata mantenuta e sostenuta la collaborazione con il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso per il servizio di prestito interbibliotecario provinciale, nazionale ed internazionale e sviluppando la collaborazione con le biblioteche che aderiscono al Polo Bibliotecario Biblio-Marca che ha sviluppato momenti formativi per bibliotecari ed amministratori e portato a creare uno stand di lettura a "Fiera quattro passi" 2018 presso la sede della Provincia.

I servizi culturali sono stati indirizzati sia ad interventi diretti da parte della biblioteca comunale sia a sostenere le iniziative delle associazioni del territorio. Tra queste ultime si ricordano, tra l'altro, i patrocini e contributi alla rassegna "Spettacoli per voi" giunta quest'anno alla nona edizione, promossa da alcune associazioni del territorio: Avis, Auser Chicco di Grano, El Larin ed Ente Palio e quelli al "Palio dei mezzadri" manifestazione promossa dall'Ente "Palio" che giungerà quest'anno alla trentesima edizione. Ma anche le iniziative, che hanno viste coinvolte anche la scuola e le associazioni d'arma, per il centenario della grande guerra promosse da alcune associazioni culturali del nostro territorio. Sono state anche sostenute le settimane della musica della associazione "Spazio musica" e la domeniche culturali dell'A.I.R.D.A.

Altro fronte in cui l'amministrazione è stata sempre impegnata è stata la promozione dei "giochi estivi", servizio di attività sportive, educative e ludico-ricreative rivolto a ragazzi di età compresa tra i sei e i tredici anni, sostenendo le iniziative del territorio, promosse "dall'Isola del sorriso", con contributi e mettendo a disposizione locali per le attività,

giochi legati anche alla preparazione del "Palio dei bambini".

La Sala Esposizioni della Casa dei Mezzadri, in questi anni, ha ospitato numerose iniziative delle associazioni del territorio e dell'Istituto Comprensivo alcune di Ponzano Veneto molte delle quali, dal 2015 al 2018, erano incentrate sul "Centenario della Grande Guerra".

Sono state, inoltre, ospitate importanti mostre personali di pittura e fotografia.

Dal 3 all'11 giugno 2017, si è realizzata la mostra, intitolata "Luci e Riflessi", del giovane artista abruzzese Michelangelo Paglialonga, con presentazione dell'architetto Vincenzo Ciccarello. I quadri di Michelangelo Paglialonga sono apparsi ricchi di vibrazioni cromatiche, rievocando talvolta, specie nei tramonti e nelle visioni acquatiche, la pittura *en plein air* di Monet o quella essenziale delle antiche stampe giapponesi.

Dal 14 al 29 ottobre 2017, si è realizzata la mostra, intitolata "Un'interrogazione senza fine", del pittore trevigiano Toni Buso, con presentazione della critica d'arte Lorena Gava e "chiacchierata" musicale con il cantautore Alberto Cantone, che ha eseguito alcuni brani tratti dalla "Buona Novella" di Fabrizio De André, musica ispiratrice delle opere esposte nella mostra. La mostra è stata visitata anche dagli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune, ai quali Toni Buso ha offerto l'opportunità di avvicinarsi, attraverso un approfondito dialogo, alla conoscenza dei linguaggi dell'arte contemporanea.

Dal 22 settembre al 7 ottobre 2018 la Sala Esposizioni ha ospitato una importante mostra fotografica, intitolata "Il valore dei ricordi", del cittadino ponzanese Ettore Piovesan. La mostra ha ripercorso la vita e il lavoro di un fotografo che si è distinto per competenza, passione e capacità imprenditoriali. Ritornato in patria dopo molti anni vissuti in Venezuela, Ettore Piovesan ha donato al Comune di Ponzano Veneto una collezione di oltre quattrocento macchine fotografiche, oggi esposte in una mostra permanente presso la Casa dei Mezzadri.

Dal 4 al 12 maggio 2019 è infine prevista una mostra-concorso a premi di artisti internazionali, dal titolo "Venice Lands ArtPrize", a cura dell'Associazione culturale Anonima Sognatori.

Altre attività sono state quelle di promozione della lettura, sia sostenendo il gruppo di lettura e che con gli incontri con gli autori, tramite la rassegna "Autori in Barchessa" e la promozione di spettacoli teatrali "Teatro sotto le stelle". Sono state promosse numerose visite guidate alla Villa comunale, al museo archeologico "Una chiave per il tuo passato", alla mostra di permanente di macchine fotografiche d'epoca e ad altre ville, in particolare a Villa Minelli durante le giornate del Fai.

"Autori in Barchessa: i libri presentati dagli scrittori" ha visto ben quattro edizioni nel corso degli ultimi tre anni, dal 2017 al 2019.

Prima edizione 2017:

- Giandomenico Mazzocato ha presentato "Il castrato di Vivaldi".
- Daniele Berti ha presentato il libro "Da homo sapiens a homo felix".
- Massimo Frattin ha presentato "La Mercante di Ali: ritorno a Pratoverde" appuntamento per l'infanzia e l'adolescenza.
- Renato Cagnin ha presentato il romanzo "Vista con gelosie", un giallo ambientato nella campagna veneta.
- Francesco Trotta ha presentato il libro "Confiscateli. Storie di Mafie e di Rinascite".

Seconda edizione (primavera 2018).

- Stefano Masini ha presentato "Il beneficio del dubbio", suo secondo romanzo noir.
- Paola Favero, (Comandante del Corpo Forestale per la Biodiversità di Vittorio Veneto) e Francesco Mezzavilla, faunista. "La riserva naturale orientata di Somadida: scrigno di biodiversità e luogo di boschi vetusti".
- Gianluca Ascione ha raccontato il suo libro "Le canaglie del venerabile", un intrigante thriller ambientato nella Treviso fascista alla fine degli anni trenta.
- Teresa Tonini, ponzanese tra i cinque finalisti del Concorso Letterario Campiello Giovani 2017, ha presentato il suo racconto "Restauracìon", che affronta il tema della violenza sessuale.
- Federica Rinaldoni, ponzanese di adozione, ha presentato il suo romanzo thriller "Nemesis".
- Mauro Benetton, cittadino ponzanese malato di SLA ed immobilizzato a letto, che ha scritto la propria autobiografia, intitolata "La coccinella", comunicando attraverso gli occhi con l'aiuto del giovane amico Francesco Dal Poz.

Terza edizione (autunno 2018).

- Arianna Zottarel, cittadina ponzanese, ha presentato il libro "La mafia del Brenta", uno studio sociologico sulla figura controversa di Felice Maniero. Sono intervenuti alla serata Stefano Masini, moderatore e Francesco Saverio Pavone, Giudice Istruttore del processo alla mafia del Brenta.
- Antonio Meneghetti ha presentato il libro "Escursioni sulle Dolomiti dell'Oltrepave – racconti di montagna e della sua flora", con la proiezione di bellissime immagini fotografiche dei fiori di montagna.
- Daniele Ceschin, nell'ambito del progetto "La grande guerra delle donne, dei bambini e della gente comune", realizzato dalle Associazioni d'Arma ponzanesi, dal Club "El Larin", dal Gruppo Artistico Culturale "Milo Burlini", dal Gruppo Amici della Montagna e dall'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto, ha parlato del 55° Reggimento Fanteria di Treviso e dell'affondamento, durante la Prima Guerra Mondiale, del piroscalo "Principe Umberto", nel quale persero la vita, tra gli altri, i soldati ponzanesi Luigi Frigo, Antonio Marchetto e Virginio Piovesan.
- Alberto Diso ha presentato il libro "L'uomo del freddo".

Quarta edizione 2019.

- Federica Pozzi e Aldo Navoni hanno presentato il libro "Al termine del binario: Auschwitz" nell'ambito delle iniziative per la Giornata della Memoria.
- Francesco Mezzavilla, naturalista, ha presentato il libro realizzato in collaborazione con Angelo Nardo "Gli uccelli di Treviso: atlante degli uccelli nidificanti e svernanti".
- Renata Alberti, Arianna Bidoli Anselmi, Lucia Bucceri, Gisella Canzian, Letizia Ortica, Carla Povellato, Eleonora Zannini hanno presentato il libro "Sette donne in poesia".
- Silvia Battistella ha presentato il libro di narrativa "La felicità elementare", dedicato a storie di donne.
- Alberta Bellussi ha presentato il libro "Mi son veneta: aneddoti, curiosità e ricette della tradizione popolare" dedicato all'approfondimento di alcuni aspetti dell'identità veneta.
- Giovanni Turra la raccolta di poesie, composte nell'arco di quindici anni (dal 1998 al 2013) intitolata "Con fatica dire

fame”.

- Francesca Gallo, artigiana e musicista, con il libro “Phisa Harmonikos”, segnalato al “premio Gambrinus” 2018, dedicato al racconto di un mestiere e della passione di tutta la vita per un antico strumento: la fisarmonica.

Le attività teatrali estive (giugno- luglio) nel parco della barchessa di Villa Rubbi Serena si sono svolte tutti gli anni con spettacoli sia per bambini che per adulti. A partire dal 2017 la rassegna ha avuto una svolta anche nella denominazione, quella di “Teatro sotto le stelle” a cura della Compagnia Stabile del Leonardo di Treviso.

Edizione 2017.

- la Compagnia Pantakin ha rappresentato lo spettacolo di Commedia dell'Arte “Tempeste d'amor perduto”;
- la Compagnia Barabao di Padova ha rappresentato lo spettacolo di animazione teatrale per bambini “I musicanti di Brema” tratto dall'omonima storia dei Fratelli Grimm.
- la Compagnia Teatraroncade ha rappresentato la commedia brillante “No te conosco più”, con riduzione in dialetto trevigiano a cura di Gigi Mardegan.
- la Compagnia Stabile del Leonardo ha rappresentato la commedia di Carlo Goldoni “La locandiera”.

Edizione 2018(giugno- luglio) con:

- la Compagnia Stabile del Leonardo di Treviso ha rappresentato la commedia dialettale “Sartor par femene”.
- la Compagnia Anà-Thema Teatro – Teatro della Corte di Udine ha rappresentato “Il gatto e la volpe”, spettacolo di animazione per bambini.
- lo spettacolo “Riprendiamo...la strada” di Maurizio Zenga, rappresentazione multimediale dal racconto a fumetti di Giorgio Cavazzano, ispirata al famoso film di Federico Fellini, con la partecipazione straordinaria del Gruppo Musicale Città di Mogliano Veneto. In concomitanza, presso la Sala Esposizioni della Casa dei Mezzadri si è tenuta la mostra dedicata al fumetto “La strada”, ed un incontro con il noto fumettista Giorgio Cavazzano con musiche tratte dal film di Federico Fellini, eseguite da Gianni Moreton al clarinetto e Davide Da Ros al pianoforte.
- la Compagnia Stabile del Leonardo di Treviso, ha allietato il pubblico con la commedia di Stefano Benni “La signorina Papillon”.

Edizione 2019 in fase di programmazione per giugno-luglio.

11. SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI E DI COMUNITA'

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Il programma si propone di favorire la piena integrazione sociale e scolastica delle persone con disabilità, in particolare dei minori.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti nella fornitura di attrezzature e materiali per i disabili, in particolare per favorire la loro integrazione scolastica e facilitare la formazione.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Il programma si propone di favorire la piena integrazione sociale e a sostenere il benessere psico-fisico degli anziani: sostenendo la mobilità e l'autonomia degli anziani, favorendo lo sviluppo delle attività rivolte al tempo libero degli anziani supportando gli anziani anche in caso di non autosufficienza e stato di bisogno

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- promozione di progetti di reinserimento degli anziani in attività di utilità sociale, quali la vigilanza presso le scuole attraverso la convenzione attivata con l'Associazione Comuni della Marca.
- sostegno alla domiciliarità e potenziamento delle attività di volontariato svolte dalle Associazioni Trasporto Amico, Il Chicco di Grano, Gruppo Alpini, parrocchie, Caritas ed altre associazioni presenti sul territorio impegnate in campo sociale.
- integrazione delle rette nelle case di riposo a favore di anziani indigenti
- rilascio della carta d'argento ai cittadini che compiono il sessantesimo anno d'età (la carta d'argento dà possibilità di sconti per acquisti, corsi e la partecipazione a manifestazioni e spettacoli, presso Associazioni culturali e sportive).
- Potenziamento delle attività ricreative, culturali e sociali del Circolo Ricreativo Anziani e collaborazione con lo stesso per la realizzazione dei soggiorni climatici estivi.
- Attivato il Centro sollievo Alzheimer, coordinato dal circolo Auser - Chicco di grano
- Adesione al progetto Caffè Alzheimer, incontri tra familiari e operatori del settore

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Rientrano pertanto tutti gli interventi a favore delle persone indigenti, persone a basso reddito o socialmente deboli, quali il sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Interventi e servizi per la realizzazione di politiche assistenziali di aiuto e sostegno alle persone in difficoltà mediante piani di intervento individualizzati basati sulle difficoltà, i bisogni e le risorse dei soggetti; in specifico concessione di contributi economici, prestiti, ecc..
- Interventi educativi domiciliari e/o territoriali a favore dei minori in situazione di disagio.
- Adesione al Patto territoriale lavoro e inclusione sociale assieme a 26 Comuni
- Adesione allo Sportello immigrazione, assieme ad altri 4 Comuni, per supporto e orientamento sulle normative, documenti di soggiorno, sanità, scuola e servizi del territorio, a favore degli stranieri.
- Adesione al progetto Sprar (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati).

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie nel sistema in cui vivono, promuovendo l'associazionismo familiare.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Proseguimento del sostegno alla famiglia attraverso le esenzioni e riduzioni delle spese scolastiche (mensa, trasporto scolastico), di nuclei in difficoltà economica.
- Facilitato l'utilizzo dei servizi esistenti per le famiglie, anche attraverso la redazione e la distribuzione a tutte le famiglie della Carta dei Servizi sociali, dove vengono rappresentate le principali prestazioni erogate dai servizi sociali.
- implementazione dello sportello "Spazio Famiglia", a cui rivolgersi per tutte le problematiche inerenti la famiglia, attraverso lo Spazio Lavoro, lo Sportello di supporto legale, Spazio Pari Opportunità, ecc. (minori, anziani, lavoro, casa, supporto legale, sostegno alle donne,...).
- Rafforzato e ampliato il progetto di studio assistito pomeridiano attivato con il coordinamento delle Parrocchie e il supporto di volontari del territorio per bambini in situazioni familiari difficili.
- Migliorato e implementato il servizio di distribuzione di derrate alimentari alle famiglie in difficoltà economiche, con il coordinamento e il supporto di associazioni del territorio più adeguate
- Incentivato le attività di partecipazione di organismi quali la Consulta della Famiglia e l'associazionismo locale.
- Attivato il progetto "Famiglie in rete", finalizzato all'aiuto reciproco e alla solidarietà tra famiglie.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di locazione e delle spese correnti per la casa, nonché l'assegnazione di alloggi economici o popolari.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Continuato a garantire l'accesso alla assegnazione provvisoria degli alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa per le persone in difficoltà e in particolare per gli anziani senza rete familiare.
- Continuato a sostenere le spese per l'affitto mediante l'integrazione del Fondo regionale affitti, fino a quando la Regione Veneto ha indetto i bandi.
- Migliorato e razionalizzato l'utilizzo degli alloggi comunali destinati all'emergenza abitativa.
- Verificato la possibilità di attivare nuove e alternative forme di accesso al diritto alla casa.
- Assegnato n.7 alloggi ERP dopo la pubblicazione del bando e relative procedure.

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Mantenimento della collaborazione con la scuola, i servizi territoriali, distrettuali e di ULSS, volta a favorire la risoluzione di situazioni multi problematiche relative al singolo, alla famiglia, ai minori.
- Informatizzazione, da parte delle Assistenti Sociali, di tutte le "Cartelle sociali utente" che, oltre a costituire un supporto formale e documentale che segue l'intero percorso assistenziale compiuto dall'utente, dalla presa in carico fino alla chiusura del "caso", offrono un quadro complessivo della domanda manifesta, quella cioè intercettata dai servizi in un determinato arco di tempo; i dati desumibili dall'insieme delle cartelle sociali offrono quindi indicazioni ai fini dello studio della dinamica attraverso la quale cambiano i bisogni e si modifica, di conseguenza, la domanda verso i servizi.
- Partecipazione delle Assistenti Sociali al Coordinamento tecnico-operativo delle Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto Socio- Sanitario Nord.
- In fase di avvio il progetto di gestione associata dei servizi sociali, volto ad unire e migliorare i servizi sociali dei comuni di Breda di Piave, Carbonera, Maserada sul Piave, Ponzano Veneto, Povegliano e Villorba.

COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore e del servizio civile.

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Prosecuzione e potenziamento del progetto di Servizio Civile Volontario, attraverso l'inserimento di giovani negli uffici dei servizi sociali del Comune, al fine di favorire esperienze professionali e umane dei giovani stessi.

TUTELA DELLA SALUTE

Gli obiettivi raggiunti negli anni 2014-2019 possono essere riassunti:

- Disponibilità alla comunità i seguenti servizi: apertura della sede dell'UTAP per 12 h/dì e 4 h/sabato (8.00 – 20.00 dal lunedì al venerdì; 8.00 – 12.00 sabato e pre-festivi) · garanzia della presenza di almeno 1 medico nell'arco delle 11 ore per gestire eventuali urgenze e bisogni non differibili; servizio di prenotazione visite per 12 h/dì (Lun.-ven. dalle ore 8 alle 20); · servizio infermieristico ambulatoriale e domiciliare.
- In qualità di osservatorio sociale comunale: · attenzione alle fasce della popolazione più deboli; potenziata e migliorata l'Assistenza Domiciliare Integrata; valorizzata la presenza di badanti nel territorio.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributi e perequazione	3.503.738,60	3.953.708,98	4.000.265,42	4.020.019,62	4.123.063,89	17,68%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.335.081,55	366.264,99	554.611,22	380.794,03	382.711,08	-71,33%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	853.886,41	928.147,54	855.121,44	883.610,57	840.960,81	-1,51%
Entrate correnti	5.692.706,56	5.248.121,51	5.409.998,08	5.284.424,22	5.346.735,78	-6,08%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	311.199,77	1.849.499,78	598.842,71	2.043.865,45	653.148,91	109,88%
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	298.416,87	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	12.965,68	0,00	0,00%
Totale	6.003.906,33	7.097.621,29	6.008.840,79	7.341.255,35	6.298.301,56	4,90%

Spese (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	5.472.299,63	5.132.928,42	4.875.565,68	4.746.183,35	5.016.602,44	-8,33%
Titolo 2 - In conto capitale	461.588,90	2.038.963,43	244.816,67	1.538.274,08	806.529,45	74,73%
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	351.393,52	325.579,04	266.554,33	279.381,48	276.355,03	-21,35%
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	12.965,68	0,00	0,00%
Totale	6.285.282,05	7.497.470,89	5.386.936,68	6.576.804,59	6.099.486,92	-2,96%

Partite di giro (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 9	506.097,87	662.016,45	670.717,58	963.718,65	786.969,24	55,50%
Spese Titolo 7	506.097,87	662.016,45	670.717,58	963.718,65	786.969,24	55,50%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	3.503.738,60	3.953.708,98	4.000.265,42	4.020.019,62	4.123.063,89
Trasferimenti correnti	(+)	1.335.081,55	366.264,99	554.611,22	380.794,03	382.711,08
Extratributarie	(+)	853.886,41	928.147,54	855.121,44	883.610,57	840.960,81
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse ordinarie		5.692.706,56	5.248.121,51	5.409.998,08	5.284.424,22	5.346.735,78
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	291.497,39	202.097,53	128.468,37	125.932,73	124.621,66
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	19.000,00	0,00	0,00	11.990,90	94.511,76
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	73.100,00	152.835,00	182.700,00	270.000,00	188.000,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		383.597,39	354.932,53	311.168,37	407.923,63	407.133,42
Totale		6.076.303,95	5.603.054,04	5.721.166,45	5.692.347,85	5.753.869,20
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	5.472.299,63	5.132.928,42	4.875.565,68	4.746.183,35	5.016.602,44
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	351.393,52	325.579,04	266.554,33	279.381,48	276.355,03
Impieghi ordinari		5.823.693,15	5.458.507,46	5.142.120,01	5.025.564,83	5.292.957,47
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	202.097,53	128.468,37	125.932,73	124.621,66	155.793,99
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		202.097,53	128.468,37	125.932,73	124.621,66	155.793,99
Totale		6.025.790,68	5.586.975,83	5.268.052,74	5.150.186,49	5.448.751,46
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	6.076.303,95	5.603.054,04	5.721.166,45	5.692.347,85	5.753.869,20
Uscite bilancio corrente	(-)	6.025.790,68	5.586.975,83	5.268.052,74	5.150.186,49	5.448.751,46
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		50.513,27	16.078,21	453.113,71	542.161,36	305.117,74

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2014	2015	2016	2017	2018
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	311.199,77	1.849.499,78	598.842,71	2.043.865,45	653.148,91
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	73.100,00	152.835,00	182.700,00	270.000,00	188.000,00
Risorse ordinarie		238.099,77	1.696.664,78	416.142,71	1.773.865,45	465.148,91
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	1.819.379,71	1.504.265,79	1.211.221,43	1.647.946,62	841.360,65
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	0,00	94.500,00	330.000,00	289.909,00	566.461,19
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	298.416,87
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		1.819.379,71	1.598.765,79	1.541.221,43	1.937.855,62	1.706.238,71
Totale		2.057.479,48	3.295.430,57	1.957.364,14	3.711.721,07	2.171.387,62
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	461.588,90	2.038.963,43	244.816,67	1.538.274,08	806.529,45
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi ordinari		461.588,90	2.038.963,43	244.816,67	1.538.274,08	806.529,45
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	1.504.265,79	1.211.221,43	1.647.946,62	841.360,65	1.268.466,87
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impieghi straordinari		1.504.265,79	1.211.221,43	1.647.946,62	841.360,65	1.268.466,87
Totale		1.965.854,69	3.250.184,86	1.892.763,29	2.379.634,73	2.074.996,32
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	2.057.479,48	3.295.430,57	1.957.364,14	3.711.721,07	2.171.387,62
Uscite bilancio investimenti	(-)	1.965.854,69	3.250.184,86	1.892.763,29	2.379.634,73	2.074.996,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		91.624,79	45.245,71	64.600,85	1.332.086,34	96.391,30

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni (+)	5.531.986,89	6.892.534,93	5.380.790,97	6.885.620,83	6.192.457,28
Pagamenti (-)	6.093.860,41	7.029.709,67	5.164.832,27	6.460.253,31	5.507.118,49
Differenza	-561.873,52	-137.174,74	215.958,70	425.367,52	685.338,79
Residui attivi (+)	978.017,31	867.102,81	1.298.767,40	1.419.353,17	892.813,52
FPV applicato in entrata (FPV/E) (+)	2.110.877,10	1.706.363,32	1.339.689,80	1.773.879,35	965.982,31
Residui passivi (-)	697.519,51	1.129.777,67	892.821,99	1.080.269,93	1.379.337,67
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	202.097,53	128.468,37	125.932,73	124.621,66	155.793,99
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (-)	1.504.265,79	1.211.221,43	1.647.946,62	841.360,65	1.268.466,87
Differenza	685.011,58	103.998,66	-28.244,14	1.146.980,28	-944.802,70
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	123.138,06	-33.176,08	187.714,56	1.572.347,80	-259.463,91

3.3.2 Risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.090.766,07	1.090.667,73	1.239.577,37	2.824.086,00	2.565.432,57
di cui:					
Parte accantonata	0,00	516.523,25	733.509,16	913.135,44	913.551,23
Parte vincolata	427.828,20	37.439,71	93.376,37	1.464.991,02	1.332.282,59
Parte destinata agli investimenti	662.937,87	534.765,37	270.720,07	175.815,26	49.902,28
Parte disponibile	0,00	1.939,40	141.971,77	270.144,28	269.696,47

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	987.760,15	797.634,57	744.375,23	1.442.858,63	2.093.654,09
Totale residui attivi finali	(+)	2.518.336,60	2.901.895,30	3.180.181,80	3.449.964,94	3.405.874,07
Totale residui passivi finali	(-)	708.967,36	1.269.172,34	911.100,31	1.102.755,26	1.509.834,73
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	202.097,53	128.468,37	125.932,73	124.621,66	155.793,99
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	1.504.265,79	1.211.221,43	1.647.946,62	841.360,65	1.268.466,87
Risultato di amministrazione		1.090.766,07	1.090.667,73	1.239.577,37	2.824.086,00	2.565.432,57
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	Si	No

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	45.697,80
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	19.000,00	0,00	0,00	11.990,90	48.813,96
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	94.500,00	330.000,00	289.909,00	566.461,19
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.000,00	94.500,00	330.000,00	301.899,90	660.972,95

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi 2015	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	823.322,59	0,00	0,00	823.322,59	328.635,05	494.687,54	562.369,28	1.057.056,82
Titolo 2	270.444,24	0,00	0,00	270.444,24	70.032,86	200.411,38	181.395,88	381.807,26
Titolo 3	259.971,04	0,00	821,64	259.149,40	78.424,05	180.725,35	115.801,85	296.527,20
Totale tit. 1+2+3	1.353.737,87	0,00	821,64	1.352.916,23	477.091,96	875.824,27	859.567,01	1.735.391,28
Titolo 4	17.250,00	0,00	0,00	17.250,00	0,00	17.250,00	0,00	17.250,00
Titolo 5	1.086.139,19	0,00	0,00	1.086.139,19	0,00	1.086.139,19	0,00	1.086.139,19
Titolo 6	45.666,59	0,00	0,00	45.666,59	0,00	45.666,59	0,00	45.666,59
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	15.542,95	0,00	0,00	15.542,95	5.630,51	9.912,44	7.535,80	17.448,24
Totale	2.518.336,60	0,00	821,64	2.517.514,96	482.722,47	2.034.792,49	867.102,81	2.901.895,30

Residui attivi 2018	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	1.062.324,48	0,00	1.435,00	1.060.889,48	492.707,86	568.181,62	436.901,36	1.005.082,98
Titolo 2	250.667,29	0,00	11.454,01	239.213,28	227.194,28	12.019,00	106.360,45	118.379,45
Titolo 3	358.431,87	2.299,67	0,00	360.731,54	178.600,98	182.130,56	188.654,43	370.784,99
Totale tit. 1+2+3	1.671.423,64	2.299,67	12.889,01	1.660.834,30	898.503,12	762.331,18	731.916,24	1.494.247,42
Titolo 4	633.076,08	0,00	1.199,11	631.876,97	17.666,74	614.210,23	139.257,75	753.467,98
Titolo 5	1.086.139,19	0,00	0,00	1.086.139,19	0,00	1.086.139,19	0,00	1.086.139,19
Titolo 6	45.666,59	0,00	0,00	45.666,59	0,00	45.666,59	0,00	45.666,59
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	13.659,44	0,00	0,00	13.659,44	8.946,08	4.713,36	21.639,53	26.352,89
Totale	3.449.964,94	2.299,67	14.088,12	3.438.176,49	925.115,94	2.513.060,55	892.813,52	3.405.874,07

Residui passivi 2015	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	506.372,54	22.245,55	484.126,99	476.413,51	7.713,48	656.520,44	664.233,92
Titolo 2	174.676,38	11.653,83	163.022,55	48.846,17	114.176,38	457.564,20	571.740,58
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	27.918,44	0,00	27.918,44	10.413,63	17.504,81	15.693,03	33.197,84
Totale	708.967,36	33.899,38	675.067,98	535.673,31	139.394,67	1.129.777,67	1.269.172,34

Residui passivi 2018	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	815.065,19	9.704,05	805.361,14	789.570,02	15.791,12	5.016.602,44	5.032.393,56
Titolo 2	146.671,20	2.894,83	143.776,37	110.576,43	33.199,94	806.529,45	839.729,39
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.355,03	276.355,03
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	141.018,87	0,05	141.018,82	59.512,82	81.506,00	786.969,24	868.475,24
Totale	1.102.755,26	12.598,93	1.090.156,33	959.659,27	130.497,06	6.886.456,16	7.016.953,22

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31-12-2018
Titolo 1	413.140,12	85.887,92	69.153,58	436.901,36	1.005.082,98
Titolo 2	2.819,00	0,00	9.200,00	106.360,45	118.379,45
Titolo 3	79.194,31	24.360,00	78.576,25	188.654,43	370.784,99
Totale titoli 1+2+3	495.153,43	110.247,92	156.929,83	731.916,24	1.494.247,42
Titolo 4	6.050,89	100.000,00	508.159,34	139.257,75	753.467,98
Titolo 5	1.086.139,19	0,00	0,00	0,00	1.086.139,19
Titolo 6	45.666,59	0,00	0,00	0,00	45.666,59
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	1.137.856,67	100.000,00	508.159,34	139.257,75	1.885.273,76
Titolo 9	4.636,00	0,00	77,36	21.639,53	26.352,89
Totale	1.637.646,10	210.247,92	665.166,53	892.813,52	3.405.874,07

Residui passivi	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31-12-2018
Titolo 1	0,00	0,00	15.791,12	943.300,27	959.091,39
Titolo 2	0,00	0,00	33.199,94	351.494,54	384.694,48
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.088,20	1.239,95	79.177,85	84.542,86	166.048,86
Totale	1.088,20	1.239,95	128.168,91	1.379.337,67	1.509.834,73

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli 1 e 3	695.083,90	596.181,91	787.631,80	694.948,14	625.555,79
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	4.357.625,01	4.881.856,52	4.855.386,86	4.903.630,19	4.964.024,70
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	15,95%	12,21%	16,22%	14,17%	12,60%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito iniziale (01/01)	4.801.591,39	4.450.197,87	4.124.618,83	3.858.064,50	3.578.683,02
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	351.393,52	325.579,04	266.554,33	279.381,48	276.355,03
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	4.450.197,87	4.124.618,83	3.858.064,50	3.578.683,02	3.302.327,99

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale (31/12)	4.450.197,87	4.124.618,83	3.858.064,50	3.578.683,02	3.302.327,99
Popolazione residente	12.495	12.540	12.714	12.776	12.812
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	356,16	328,92	303,45	280,11	257,75

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi al netto di contributi	357.416,88	345.428,44	332.467,80	319.189,26	305.969,25
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	6.068.117,85	6.745.705,13	5.692.706,56	5.248.121,51	5.409.998,08
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	5,89 %	5,12 %	5,84 %	6,08 %	5,66 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata**3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata**

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.8.2 Rilevazione flussi

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Si precisa che la seconda parte della tabella si riferisce all'anno 2017 in quanto i dati del 2018 non sono disponibili alla data di stesura della presente relazione.

Attivo	2015	Passivo	2015
Immobilizzazioni immateriali	3.316.220,94	Patrimonio netto	23.597.739,95
Immobilizzazioni materiali	30.878.947,51	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	3.125.168,67	Debiti	5.398.831,11
Rimanenze	381,93	Ratei e risconti passivi	12.052.793,95
Crediti	2.901.895,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	797.634,57		
Ratei e risconti attivi	29.116,09		
Totale	41.049.365,01	Totale	41.049.365,01

Attivo	2018	Passivo	2018
Immobilizzazioni immateriali	3.188.577,58	Patrimonio netto	27.611.968,12
Immobilizzazioni materiali	31.142.974,81	Conferimenti	254.607,80
Immobilizzazioni finanziarie	2.354.738,28	Debiti	4.954.294,28
Rimanenze	196,91	Ratei e risconti passivi	8.029.632,77
Crediti	2.690.005,26		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.442.858,63		
Ratei e risconti attivi	31.151,50		
Totale	40.850.502,97	Totale	40.850.502,97

3.10 Conto economico in sintesi

Si precisa che il conto economico si riferisce all'anno 2017 in quanto i dati del 2018 non sono disponibili alla data di stesura della presente relazione

Conto economico			2018
A	Proventi della gestione	(+)	5.857.898,03
B	Costi della gestione	(-)	5.788.128,15
	<i>di cui:</i> 16. Quote di ammortamento d'esercizio		1.122.331,91
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		0,00
	17. Utili	(+)	0,00
	18. Interessi su capitale di dotazione	(+)	0,00
	19. Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	(-)	0,00
D	Proventi ed oneri finanziari		
	20. Proventi finanziari	(+)	71.852,37
	21. Oneri finanziari	(-)	194.771,46
E	Proventi ed oneri straordinari		
	Proventi	(+)	353.982,87
	22. Insussistenze del passivo		312.122,90
	23. Sopravvenienze attive		41.859,97
	24. Plusvalenze patrimoniali		0,00
	Oneri	(-)	388.563,38
	25. Insussistenze dell'attivo		44.132,99
	26. Minusvalenze patrimoniali		0,00
	27. Accantonamento per svalutazione crediti		0,00
	28. Oneri straordinari		344.430,39
Risultato economico d'esercizio			-87.729,72

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2018	Importo
Sentenze esecutive	46.356,24
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	0,00
Totale	46.356,24

Procedimenti di esecuzione forzata (2018)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49	1.605.520,49
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	1.544.929,71	1.509.833,63	1.449.069,57	1.403.177,75	1.450.504,49
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	33,76 %	35,15 %	35,68 %	37,77 %	36,06 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per il personale	1.847.380,01	1.803.986,15	1.739.631,17	1.792.568,53	1.808.865,52
Popolazione residente	12.495	12.540	12.714	12.776	12.812
Spesa pro capite	147,85	143,86	136,83	140,31	141,19

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente	12.495	12.540	12.714	12.776	12.812
Dipendenti	51	49	48	48	44
Rapporto abitanti/dipendenti	245,00	255,92	264,88	266,17	291,18

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Denominazione	Spesa sostenuta	Limite di legge
interinale - spesa media per anno	2.615,61	17.350,46
vouchers - spesa media per anno	1.344,00	17.350,46

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

3.12.7 Fondo risorse decentrate

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	169.377,08	165.208,00	158.837,30	159.994,50	160.258,06

3.12.8 Esternalizzazioni

Provvedimenti adottati	Riferimenti
servizio cimiteriale	art.6-bis D.Lgs.165/2001
servizio asilo nido	art.6-bis D.Lgs.165/2001

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 **Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo

Nel periodo di mandato di questa amministrazione non ci sono stati rilievi della Corte dei Conti a carico del Comune. E' pervenuta per rendiconto 2014, raccomandazione con delibera Corti dei Conti Veneto n.442/2017.

Attività giurisdizionale

Nel periodo di mandato di questa amministrazione il Comune non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

4.2 **Rilievi dell'Organo di revisione**

Nel periodo di mandato di questa amministrazione il Comune non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

4.3 **Azioni intraprese per contenere la spesa**

L'ente ha provveduto con atto n. 232/2015 ad approvare il piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento previste dall'art. 2, commi da 594 a 598 della Legge n. 244/2007, ai fini dell'ottimizzazione delle risorse ed il contenimento delle spese.

Oltre al rispetto dei limiti imposti dalla Legge 122/2010, in modo particolare nell'anno 2017 sono continuati i seguenti interventi:

- si è proceduto all'uso costante del mandato informatico ottenendo così un risparmio nel consumo della carta;
- si è provveduto alla stipula di contratti con firma digitale anziché in forma cartacea;
- è stato installato software open - source in tutte le stazioni operative facendo così risparmiare all'ente il pagamento delle relative licenze;
- come previsto dal comma 2 dell'art.27 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008, l'Ente ha sostituito l'abbonamento cartaceo alla Gazzetta Ufficiale con l'abbonamento telematico;
- si è provveduto ad inviare ai consiglieri comunali e gli atti relativi a bilancio di previsione e rendiconti in formati file pdf a mezzo mail anziché su supporto cd-rom o cartaceo ottenendo così risparmio di carta e toner, cd-rom e risparmio di tempo lavorativo per la figura del messo comunale;
- nel corso del 2017 si è incrementato ancor più l'uso della posta elettronica certificata e si è provveduto all'aggiornamento del sito istituzione al fine di rendere più agevole ai cittadini la ricerca e il download di documenti riducendo così l'accesso fisico ai pubblici uffici;
- inoltre, come da alcuni anni, i cedolini paga ed i cud dei dipendenti non vengono più stampati ma ogni dipendente ha un accesso riservato alla propria documentazione così da poter scaricare i file cedolini, cud.

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il Comune di Ponzano Veneto è socio unico della società Ponzano Patrimonio e Servizi s.r.l. che svolge l'attività di gestione del patrimonio immobiliare del Comune destinato tanto ai servizi pubblici di rilevanza economica quanto ai servizi pubblici di rilevanza non economica e alla manutenzione del patrimonio comunale rispetto alla quale, il piano di revisione straordinaria approvato con deliberazione consiliare n. 39 in data 28/09/2017, prevede quale misura di razionalizzazione la verifica della fattibilità e convenienza di dare avvio ad una procedura ad evidenza pubblica al fine di procedere, congiuntamente, alla cessione parziale della partecipazione societaria ad un partner operativo e all'affidamento del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare di pertinenza della società partecipata e dell'Ente medesimo, in quanto per effetto dei limiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 ed in particolare del limite di cui al comma 2, lett. b e (in prospettiva) del limite di cui alla lettera d, della medesima norma, l'Ente è tenuto ad adottare le misure previste dall'art. 24 comma 1 del Decreto Legislativo citato.

5.2 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate

La società Ponzano Patrimonio e Servizi S.r.l. ha rispettato i vincoli di spesa previsti.

5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Risultati di esercizio - Bilancio 2015

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Ponzano Patrimonio e Servizi	Società r.l.	011			753.027,00	100,00	367.853,00	5.534,00
Mobilità di Marca	Società per azioni	004			51.387.656,00	0,74	29.611.810,00	122.053,00
Alto Trevigiano servizi	Società r.l.	013			48.047.320,00	2,02	10.200.208,00	3.896.158,00

Risultati di esercizio - Bilancio 2018

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Ponzano Patrimonio e Servizi	Società r.l.	011			375.981,00	100,00	372.377,00	2.216,00
Mobilità di Marca	Società per azioni	004			50.170.717,00	0,74	31.526.166,00	168.999,00
Alto Trevigiano Servizi	Società r.l.	013			56.705.363,00	2,17	42.149.203,00	1.980.085,00

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
Schievenin Alto Trevigiano s.r.l.	Gestione rete idrica	Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 28/04/2017	Fusione per incorporazione nella società Alto Trevigiano Servizi S.r.l. - atto notaio Giopato rep. 769 del 29/7/2017
Servizi Integrati acqua	Gestione rete fognatura	Delibera di Consiglio Comunale n.16 del 28/04/2017	Fusione per incorporazione nella società Alto Trevigiano Servizi S.r.l. - atto notaio Giopato rep. 769 del 29/7/2017
A.C.T.T. Servizi s.p.a	Erogazione di servizi complementari al trasporto di persone	Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 27/11/2015	Conclusa con alienazione in data 11/10/2018

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

IL SINDACO

Li, _____

(Monia Bianchin)

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Li, _____

(Dr. Emanuele Gulino)

()

()